

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a 04104 számú Adatbejelentő lap kitöltéséhez

A 04104 számú Adatbejelentő lap szolgál annak a jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet adókötelezettségének teljesítésére, amelynek székhelyére/telephelyére 183 napot meghaladó időtartamra külföldi illetőségű magánszemélyt rendeltek ki munkavégzésre. Az adatlap kitöltésével a szervezet eleget tesz az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 17. § (10) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettségének.

A bejelentést a munkavégzés megkezdését követő hó 20. napjáig kell megtennie a bejelentő székhelyére/telephelyére kirendelt jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet székhelye szerint illetékes adóhatóságnál.

Az adatbejelentő lap 2 példányos. Kérjük a rovatokat olvashatóan, lehetőleg nyomtatott nagybetűkkel kitölteni.

A HIVATAL TÖLTI KI rovatot kérjük üresen hagyni!

BEJELENTŐ TÖLTI KI:

Kötelezően kitöltendő az 1-4 rovatok.

1. rovat:

A bejelentő adatait tartalmazó rovatba kérjük kitölteni a szervezet nevét, adószámát. A bejelentő az az adószámmal rendelkező belföldi illetőségű jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, amelynek székhelyére/telephelyére a külföldi illetőségű magánszemélyt munkavégzésre rendelték ki.

2. rovat:

A rovatba a külföldi illetőségű magánszemély adóazonosító jelét, állampolgárságát, természetes azonosító adatait (adóigazolványának megfelelő családi neve, utóneve(i), születési családi neve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi neve, anyja születési utóneve(i)) kérjük kitölteni. Családi neve, születési családi neve, anyja születési családi neve előtti két kódkocka kizárólag a „dr” cím beírására szolgál.

3. rovat:

Kérjük kitölteni a munkavégzés megkezdésének pontos időpontját és várható időtartamát. A várható időtartam rovatban kérjük aláhúzással jelölni, hogy az időtartamot napban, hónapban, vagy évben jelölte meg.

4. rovat:

A munkavégzésre megbízást adó és a munkavégzéssel kapcsolatos költségeket viselő külföldi szervezet vagy magánszemély adatait (neve, székhelye (telephelye)/lakóhelye, a külföldi ország megnevezése) kérjük kitölteni.

Az adatbejelentő lapot a helységnév feltüntetésével, a kitöltés dátumával és a bejelentő cégszerű aláírásával kell zárni. Az aláírás nélküli adatbejelentő lap érvénytelen!

Lehetőség van arra is, hogy az adatbejelentő lapot a bejelentő adózó helyett az Art. 7. §-ában meghatározott meghatalmazottja írja alá.

Ha az adatbejelentőt meghatalmazott írja alá, – az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott, az adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével – a meghatalmazást csatolnia kell a nyomtatványhoz, és ezt az aláírás alatti kódkockában X-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül az adatbejelentő lap érvénytelen.

Ha az adatbejelentőt az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, az adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt a fórlapon megfelelő kódkockában X-szel kell jelölni. Felhívjuk a figyelmét, hogy az adóhatósághoz be nem jelentett, vagy az adóhatósághoz bejelentett, de nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen, csak az adóhatósághoz bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni!

A meghatalmazásnak olyan azonosító adatokat kell tartalmaznia, amelyek alkalmasak a meghatalmazó és a meghatalmazott beazonosítására.