

Adóinfó 2007.

Adózzunk figyelemmel...

Közhelynek és szokatlannak számítana, ha ezen a helyen az évről-évre változó adónemekről és jogszabályokról tennénk említést. Sőt, talán éppen ezért vált egyre fontosabbá az APEH kommunikációja is az elmúlt évek alatt, hogy a leghatékonyabban és közérthető formában tájékoztasson bennünket, adózókat.



Minden esztendőben igyekszünk változtatni és idén már szinte az egész országban segíteni közösen szerkesztett kiadványunkkal az eligazodásban. Az ügyfélszolgálati irodákban és a közszolgálati intézményekben hozzáférhető Adóinfót 2007-ben is az APEH munkatársaival csokorba gyűjtöttük, hogy megismerjék a legfontosabb információkat, tanácsokat. Jó szívvel javasoljuk, hogy az esztendő egészében őrizzék meg, forgassák és ajánlják másoknak is bizalommal.

Halmai Zoltán gazdasági igazgató
Szigetszentmiklósi Szuperinfó

Tartalom

Az igazgatóság ügyfélszolgálatai.....	2
Beszélgetés az APEH elnökével.....	3
Az illetékhivatalok integrációjáról.....	4
Bejelentési kötelezettségek.....	5
Vagyonosodási vizsgálatok – a mérleg két oldala.....	6
Elektronikus adatszolgáltatás.....	7
Személyi jövedelemadó bevallás 2006-ról.....	8
A személyi jövedelemadó törvény 2007. évi változásai.....	9
Östermelők adózása és járulékfizetése.....	10
Mennyi marad, ha eladom a házam?.....	11
Nyerő számok.....	12
Fizetési könnyítés iránti kérelem.....	13
Az adószám felfüggesztése.....	14
A szolidaritás módja – különadó és járulék.....	15
A falusi szállásadás szabályai.....	16
Az egyszerűsített végelszámolás.....	17
Az elektronikus inkasszó.....	18
Az eva nem veszített népszerűségéből.....	19
Amit az illetékgigazolásokról tudni kell.....	20
Contact Center az APEH-nél.....	20
Számlaszámok és adónemeik.....	21
Adónaptár 2007-ről.....	22
Az igazgatóság ügyfélszolgálatai.....	24

Tisztelt Olvasó!



Az Európai Unióhoz való csatlakozás hívta életre azt a regionális elven alapuló területbeosztási rendszert, amely a társadalmi, gazdasági fejlődésben elmaradott területek strukturális átalakítása és támogatások nyújtása révén elősegíti azok fejlettebb térségekhez való felzárkózását. Az uniós támogatások elnyerése szempontjából meghatározó bruttó hazai terméknek (GDP) megközelítőleg a felét állítja elő a Budapest és Pest megyét magába foglaló Közép-magyarországi Régió, ahol az egy főre jutó GDP értéke másfélszerese az országos átlagnak. Vezető szerepét a termelési erőforrások volumene mellett a népesség, a fejlett infrastruktúra, és a fővárosi agglomerációba települt ipari parkok, logisztikai központok nagyfokú koncentrációjának köszönheti.

A régiósodás magyarországi adaptációjaként az adóhivatal is erőteljes átszervezésen ment keresztül. Mivel régióink nem csak gazdasági potenciálját, hanem az adófizetők számát és az adókötelezettség mértékét tekintve is kiemelkedik a területi régiók közül, ezért 2007. január 1-jével egy olyan stabil, feladat-centrikus szervezetet kellett létrehozunk, amely a leghatékonyabban képes működni. Bízunk abban, hogy az APEH korábbi három fővárosi székhelyű igazgatóságából, a Pest megyei Igazgatóságából, valamint a fővárosi és a pest megyei illetékhivatalból létrehozott APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága méltó jogutódja lesz a korábbi intézményeknek.

A térség adottságainak ismerete tükrében nem túlzás az az állítás, hogy a közép-magyarországi adóhivatalra a költségvetés, és így a kormányzat oldaláról óriási teher hárul. A közszférában vállalt szerepünk volumenét tükrözi, hogy hozzánk tartozik az ország adószámmal rendelkező működő adózói állományának 40 százaléka. Az illetékességünkbe tartozó adóalanyok a kiemelt adó- és járuléknemek nettó befizetéseinek mintegy egyharmadát teljesítik a költségvetés felé.

Tudjuk, hogy az elvárásoknak megfelelni csak munkatársaink ismereteinek állandó bővítésével és frissítésével, valamint az informatikai géppark mennyiségi és minőségi javítása érdekében tett törekvésekkel lehet. Éppen ezért a jelenlegi szervezettől sokkal jobb hatékonyságot remélünk, hiszen egy nagyobb létszámú kollektívát könnyebb a felmerülő igényekhez igazodóan mozgatni. A közel 4500 főből álló dolgozói állomány 25 fővárosi épületben, valamint 8 vidéki kirendeltségen áll ügyfeleink rendelkezésére. Mindent megteszünk azért, hogy jogkövető tevékenységünk révén adózóink e kezdeti időszakban is érezzék az integráció pozitív hatásait. Továbbra is hisszük, hogy ügyfeleink pontosan és tisztességesen kívánnak adózni, ezért ígérjük, hogy bármelyik ügyfélszolgálatunkat keresik is fel problémáik megoldására, egységes elvek mentén, egyenlő bánásmódban részesülnek.

Papp Albert
regionális igazgató



Az igazgatóság ügyfélszolgálatai

A fővárosi központi ügyfélszolgálatok és kirendeltségek nyitva tartása		
Nyitvatartás	Cím	Telefon
Hétfő: 8 ¹⁵ –18 ⁰⁰ Kedd: 8 ¹⁵ –13 ⁰⁰ Szerda: 8 ¹⁵ –17 ⁰⁰ Csütörtök: 8 ¹⁵ –13 ⁰⁰ Péntek: szünnap	Fővárosi központi ügyfélszolgálatok	
	1096 Budapest, Vaskapu u. 33–35.	299 4872
	1139 Budapest, Petneházy u. 6–8.	412 7400
	1144 Budapest, Gvadányi u. 69.	467 7125
	Fővárosi kirendeltségek	
	1024 Budapest, Margit krt. 43–45. IV em. 6.	316 2622
	1033 Budapest, Kaszásdűlő u. 2.	368 2527
	1041 Budapest, Deák F. u. 28.	390 4290
	1051 Budapest, Hercegprímás u. 18. Fszt.	302 7913
	1073 Budapest, Kertész u. 35.	431 9933
	1113 Budapest, Hamzsabégi út 18.	209 2469
	1155 Budapest, Örvény u. 4/b	417 0961
	1173 Budapest, Egészségház u. 3.	256 2304
	1181 Budapest, Üllői út 453.	290 9730
1221 Budapest, Kossuth L. u. 34.	229 3870	

A Pest megyei központi ügyfélszolgálat nyitva tartása		
Nyitvatartás	Cím	Telefon
Hétfő: 8 ¹⁵ –18 ⁰⁰ Kedd: 8 ¹⁵ –13 ⁰⁰ Szerda: 8 ¹⁵ –17 ⁰⁰ Csütörtök: 8 ¹⁵ –13 ⁰⁰ Péntek: szünnap	1132 Budapest, Kresz Géza u. 15.	450 4000

A Pest megyei kirendeltségek nyitva tartása		
Nyitvatartás	Cím	Telefon
Hétfő: 8 ¹⁵ – 17 ³⁰ Kedd: 8 ¹⁵ 12 ⁰⁰ Szerda: 8 ¹⁵ 16 ⁰⁰ Csütörtök: 8 ¹⁵ 16 ⁰⁰ Péntek: szünnap	2030 Érd, Budai u. 24.	06 23 362 916
	2100 Gödöllő, Kossuth Lajos u. 74.	06 28 420 801
	2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 96.	06 24 485 416
	2310 Szigetszentmiklós, Gyári u. 9.	06 24 442 051
	2370 Dabas, Szent István út 79.	06 29 360 050
	2600 Vác, Köztársaság út 19.	06 27 317 111
	2700 Cegléd, Dugonics u. 4.	06 53 500 193 06 53 500 194
	2760 Nagykáta, Szabadság tér 16.	06 29 444 541

A kizárólag illetékekkel foglalkozó ügyfélszolgálatok nyitva tartása		
Nyitvatartás	Cím	Telefon
Hétfő: 8 ¹⁵ –18 ⁰⁰ Kedd: 8 ¹⁵ –13 ⁰⁰ Szerda: 8 ¹⁵ –17 ⁰⁰ Csütörtök: 8 ¹⁵ –13 ⁰⁰ Péntek: szünnap	Fővárosi illetékegyi ügyfélszolgálat	
	1146 Budapest, Hungária krt. 179. 187. l. em.	383 9314 467 7600
	Pest megyei illetékegyi ügyfélszolgálat	
	1148 Budapest, Fogarasi út 3.	470 2200

Beszélgetés Dr. Szikora Jánossal, az APEH elnökével

Melyek a 2007-es év főbb feladatai, milyen volt az évkezdés?

Az új év nemcsak új feladatokat hozott az adóhivatal számára, de a feladatok végrehajtását már új szervezeti keretek között kellett megkezdeni. Az átszervezés során a belső szervezet kialakításánál nagy figyelem irányult a párhuzamos feladatok kiszűrésére, hatékonyabb szervezeti struktúra kialakítására. A hét regionális igazgatóság kialakítása nem egyszerűen a korábbi megyei szervezetek mechanikus „összetolását” jelentette. Arra törekedtünk, hogy az átszervezés rugalmas, hatékony, a korábbinál professzionálisabb szervezetet eredményezzen.

Alapvető célkitűzés volt, hogy az adózókkal kapcsolatban álló szervezeti egységek lehetőleg maradjanak meg a régi helyükön. A régiós igazgatóságok mellett felállt az országos illetékességgel rendelkező „nyolcadik” igazgatóság, a KAIG. Az igazgatóság tevékenysége három fő feladatcsoportra: a hagyományos értelemben vett kiemelt adózók adóügyeire, a kizárólagos illetékességű ügyekre, illetve a központosított ellenőrzésre tagolódik. Az új típusú központosított ellenőrzésekkel az adóhatóság az országhatáron belüli és az országhatáron túlnyúló körbeszámolásos ügyletek, értékesítési láncolatok koncentrált ellenőrzését valósítja meg.

Az átszervezéskor meg kellett oldani a Szerencsejáték Felügyelet szerencsejáték szervezéssel kapcsolatos engedélyezési, nyilvántartási, ellenőrzési, illetőleg szabálysértési hatósági feladatainak, illetve a megyei illetékshivatalok tevékenységének az APEH szervezeti keretei között történő integrálását is.

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a regionális igazgatóságok az elvárt módon kezdték meg tevékenységüket, a munkavégzésben az átszervezés nem jelentett visszaesést, sőt az első negyedév eredményei felül is múlják a tavalyi év hasonló időszakának adatait. Elmondható, hogy a Szerencsejáték Felügyelet integrálása problémamentesen ment végbe. Az illetékügyi feladatok ellátásában az egységes eljárás érdekében megtett kezdeti intézkedéseink és fejlesztéseink eredményeként a szakterület gyorsuló ütemben képes feladatait ellátni, bár a hatékonyság valódi javulásához szükséges az informatikai rendszerek és munkamódszerek teljes integrációja.

Ez év elejétől az APEH végzi a magánnyugdíjpénztárak mintegy 2 millió tagját érintő tagdíj bevallással, beszédessel, nyilvántartással, ellenőrzéssel, végrehajtással, visszatérítéssel, átutalással, továbbá a bevételeknek a magánnyugdíjpénztárak részére történő átadással kapcsolatos feladatokat. Mindezek hatékony, és eredményes elvégzése érdekében márciusban együttműködési megállapodást kötöttünk a 20 magánnyugdíjpénztárral. Az új feladatok között is kiemelkedő jelentőséggel bír a munkáltatók és kifizetők által foglalkoztatott biztosítottakra vonatkozóan megküldött, havonta több százézer nagyságrendben érkező adatainak – az első negyedévben összesen 414 ezer darab – feldolgozása, és az azt követően az adatoknak az OEP és az OMMF részére történő, gyakorlatilag azonnali, átadása.

A tavalyi év végén visszaálló régi-új munkáltatói adó-megállapítás lehetősége újraindította az idei évre várt adóhatósági adó-megállapítást választó magánszemélyek előzetesen prognosztizált számát. A 2007-es év kiemelt feladatainak számbavételekor még azzal számoltunk, hogy az ADAM jelentős munkaterhet fog az idén az APEH-nak okozni. Az élet azonban ránk cáfolt, hiszen március 12-ig, a bejelentkezésre nyitva álló határidő utolsó napjáig alig több mint 14000-en választották ezt az adózási formát.

Úgy gondolom, hogy a 2007. év legnagyobb közfigyelem által kísért feladata a tervezett 10 ezer vagyonosodási vizsgálat elvégzése. A már megkezdett ellenőrzések alapján elmondhatjuk, hogy az idei évre kitűzött célt tartani tudja az 500 fős státusszal megerősített ellenőrzési szakterület. Az első negyedévi statisztikák alapján az ellenőrzési, illetve a behajtási tevékenységünk egészéről is elmondhatjuk, hogy a tavalyi év azonos időszakához viszonyítva jobb eredményeket sikerült elérnünk.

Az új, illetve minőségében megújuló feladatok mellett változatlanul fontos a hagyományos adóügyi tennivalók ellátása, azaz a különféle nyilvántartások naprakészségének biztosítása, bevallások fogadása és feldolgozása, a START program bővülésének kezelése, adószám felfüggesztése és törlése, a kiutalások jogszerűségének vizsgálata és határidőben történő teljesítése, adatszolgáltatások, egységes szankcionálási gyakorlat alkalmazási területeinek bővítése.

Milyen változást hozott az új év az APEH tájékoztatási tevékenységében?

Az átszervezés során különösen nagy hangsúlyt kapott a tájékoztatási tevékenységünk átalakítása. A jogszabályváltozásokból adódó feladattöbblet, illetve a tájékoztatási feladatunk minél hatékonyabban végrehajtása érdekében szükség volt a hagyományos, valamint a telefonos tájékoztatás megerősítésére, egységesítésére. Január közepére sikeresen felállt a régiós Call Center-ek hálózata, összesen 225 – régióként 25-25, a Közép-magyarországi régióban 75 – ügyintézővel. Az első negyedévben fogadott közel 300 ezer telefonhívás kezelése nagy erőpróbát jelentett. A rendszer beállítását követően a sikeres hívások aránya 60 % fölé emelkedett és kisebb ingadozásokat leszámítva ezt a mutatót tartósan ott is tudtuk tartani. E kezdeti eredmény eléréséhez nem ritkán azonnali döntésekre, a „nyitvartatási” idő esetenkénti, a napi szükségleteknek megfelelő meghosszabbítására, a bekapcsolt létszám rugalmas, a telefonhívások számához igazodó kezelésére, dolgozók munkaterületek közötti átcsoportosítására, az országos kék szám mobil számokról való elérhetőségének lehetővé tételére stb. volt szükség. Mivel tájékoztatási tevékenységünk az ügyfelek felé legszélesebbre nyíló ablakunk ezért nagyon fontos, hogy tájékoztatási kollégáink ismereteinek bővítése kiemelt figyelmet kapjon. Éppen ezért a második félévben beinduló szakmai képzések során telefonos ügyintézőinket speciálisan, a feladatra célzottan oktatjuk majd.

Milyenek az eBEV rendszer működésének eddigi tapasztalatai?

Úgy az adószakmai, mint az informatikai terület nagy kihívásokat rejtő feladata a bevallások és az adatszolgáltatások elektronikus benyújtásának a vállalkozások majd teljes körére való kiterjesztése.

A bevallásaikat várhatóan elektronikus úton teljesítő adózók előzetesen becsült majd 830 ezres számához képest az első negyedév végéig „csak” 727 ezer adózó regisztráltatta magát. Az általuk benyújtott dokumentumok száma kevéssel maradt el a 6 milliós darabszámtól.

Az ügyfélkapun keresztül benyújtott bevallások fogadásának és feldolgozásának első tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy a korábbi időszakokhoz képest megsokszorozódott bevallásokat a rendszer különösebb gond nélkül tudta fogadni még a legnagyobb terhelést jelentő bevallási csúcsidezőkben is. Az külön említést érdemel, hogy a bevallások hiába aránya is kedvezőnek mondható, hiszen a feldolgozás szempontjából legneuralgikusabbnak számító járulékbevallásoknak is több mint 90 százaléka volt a felkönyvelhető, jó bevallás.

Az illetékhivatalok integrációjáról

Az illetékekkel kapcsolatos feladatokat az APEH látja el, ahol az adózókat adószámán, az azzal nem rendelkező magán-személyeket pedig adóazonosító jelén tartják nyilván. Az adózónak az adózással összefüggő valamennyi iratán, így az átutalási postautalványon is, fel kell tüntetnie az adóazonosító számát.

2007-től tehát illetékfizetéskor is fel kell tüntetni az adószámot (vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos a vagyonszerzés), magánszemélyek esetén pedig az adóazonosító jelet kell szerepeltetni a csekken. Ez alól természetesen a gépjármű tulajdonszerzése miatti illeték sem kivétel. Az adószám, adóazonosító jel pontos feltüntetése az adózó és az adóhatóság közös érdeke, hiszen így gyorsan és egyszerűen könyvelhető a befizetés, nem okoz problémát a későbbiekben annak tisztázása, hogy az illeték megfizetésre került-e.

A korábban megszokott gyakorlattól eltérően 2007. január 1. napjától már nem a megyei illetékbeszedési számlára kell teljesíteni a következő illetékekkel összefüggő befizetéseket:

- az illetékekkel kapcsolatban előírt mulasztási bírságot a 10032000-01076301 számú APEH Bírság, mulasztási bírság, és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések bevételi számla
- az illeték késedelmes megfizetése miatti késedelmi pótlékot a 10032000-01076985 számú APEH Késedelmi pótlék bevételi számla
- az illetékszervezeti egységnél indított elsőfokú eljárási illetékét, valamint a fellebbezés illetékét a 10032000-01076064 számú APEH Adóhatósági eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések beszedési számla javára kell megfizetni.

Az illetékekkel kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítési módja az adók, járulékok megfizetésével azonos:

- pénzforgalmi bankszámla nyitására kötelezett adózónak belföldi pénzforgalmi bankszámláról átutalással,
- pénzforgalmi bankszámlával nem rendelkező, annak nyitására nem kötelezett adózónak postai készpénz-átutalási megbízással, vagy választása szerint belföldi bankszámlájáról átutalással kell teljesítenie.

A számlanyitásra nem kötelezettek a befizetéshez szükséges átutalási postautalványt az APEH illetékekkel foglalkozó szervezeti egységeinek ügyfélszolgálatain, és általános ügyfélszolgálatain szerezhetik be. A gépjármű szerzésével kapcsolatos vagyonszerzési illeték megfizetéséhez az okmányirodáknál változatlanul hozzájuthatnak a befizetési csekkekhez.

Az illeték (illetékelőleg) kiszabásával, megállapításával, megfizetésével, nyilvántartásával, törlésével, visszatérítésével, az eljárási illetékfizetés rendjének ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységeket végző szervezeti egységek adatait az íráskönyv mellékelt táblázatban találják.

Ugyancsak táblázatba foglaltuk az APEH Magyar Államkincstárnál vezetett megyei illetékbeszedési számlaszámait, ugyanis a szervezeti átalakulás következtében a megyei illetékszervezeti egységek által kiszabott illetékekkel kapcsolatos fizetési kötelezettséget, valamint a gépjármű vagyonszerzési illetéket ezekre kell teljesíteni.

A vonatkozó törvények változásainak következtében 2007. január 1-jétől az illetékhivatalok feladatait az APEH regionális igazgatóságai látják el.

Szsz.	Megnevezés	Költségvetési számla	Kód
110.	Fővárosi illetékek	10032000-06057402	501
111.	Baranya Megyei illetékek	10032000-06057419	502
112.	Bács-Kiskun Megyei illetékek	10032000-06057426	503
113.	Békés Megyei illetékek	10032000-06057433	504
114.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei illetékek	10032000-06057440	505
115.	Csongrád Megyei illetékek	10032000-06057457	506
116.	Fejér Megyei illetékek	10032000-06057464	507
117.	Győr-Moson-Sopron Megyei illetékek	10032000-06057471	508
118.	Hajdú-Bihar Megyei illetékek	10032000-06057488	509
119.	Heves Megyei illetékek	10032000-06057495	510
120.	Komárom-Esztergom Megyei illetékek	10032000-06057512	511
121.	Nógrád Megyei illetékek	10032000-06057529	512
122.	Pest Megyei illetékek	10032000-06057536	513
123.	Somogy Megyei illetékek	10032000-06057543	514
124.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei illetékek	10032000-06057550	515
125.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei illetékek	10032000-06057505	516
126.	Tolna Megyei illetékek	10032000-06057567	517
127.	Vas Megyei illetékek	10032000-06057574	518
128.	Veszprém Megyei illetékek	10032000-06057581	519
129.	Zala Megyei illetékek	10032000-06057598	520

Elnevezés	Elhelyezkedés	Ügyintézés helye	Levelezési cím	Telefon	Fax
APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Illetékkiszabási Főosztály I.	Fővárosban	1146 Budapest, Hungária krt. 179-187.	1590 Budapest, Pf.: 33	1/467-7600	1/383-9308
APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Illetékkiszabási Főosztály II.	Pest megyében	1148 Budapest, Fogarasi út 3.	1592 Budapest, Pf.: 505	1/470-2200	1/383-6902
APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság Illeték Főosztálya	Borsod-Abaúj-Zemplén megyében	3525 Miskolc, Fazekas út 2.	3502 Miskolc, Pf.: 605	46/533-287 46/533-288	46/533-277
	Heves megyében	3300 Eger, Dobó tér 6/A.	3301 Eger, Pf.: 192	36/521-487	36/521-492
	Nógrád megyében	3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.	3101 Salgótarján, Pf.: 75	32/620-160	32/620-160
APEH Észak-alföldi Regionális Igazgatóság Illeték Főosztálya	Hajdú-Bihar megyében	4000 Debrecen, Piac u. 42-48.	4024 Debrecen, Pf.: 78	52/450-950	52/450-837
	Jász-Nagykun-Szolnok megyében	5000 Szolnok, Kossuth út 11.	5000 Szolnok, Pf.: 59	56/516-240	56/516-242
	Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében	4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13.	4400 Nyíregyháza, Pf.: 74	42/599-602	42/314-624
APEH Dél-alföldi Regionális Igazgatóság Illeték Főosztálya	Bács-Kiskun megyében	6000 Kecskemét, Katona J. tér 8.	6000 Kecskemét, Pf.: 81	76/501-820	76/501-834
	Békés megyében	5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 2.	5600 Békéscsaba, Pf.: 79	66/525-900	66/444-875
	Csongrád megyében	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.	6701 Szeged, Pf.: 1053	62/566-000	62/420-078
APEH Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság Illeték Főosztálya	Győr-Moson-Sopron megyében	9000 Győr, Verseny u. 39.	9023 Győr, Pf.: 108	96/511-511	96/511-519
	Vas megyében	9700 Szombathely, Szily J. u. 42.	9701 Szombathely, Pf.: 17	94/506-440	94/318-799
	Zala megyében	8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 5.	8901 Zalaegerszeg, Pf.: 150	92/550-595	92/550-590
	Fejér megyében	8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 4.	8001 Székesfehérvár, Pf.: 78	22/512-700	22/507-437
APEH Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság Illeték Főosztálya	Komárom-Esztergom megyében	2800 Tatabánya, Fő tér 4.	2801 Tatabánya, Pf.: 11	34/316-711	34/316-872
	Veszprém megyében	8200 Veszprém, Victor H. u. 3.	8201 Veszprém, Pf.: 118	88/577-600	88/577-601
	Baranya megyében	7600 Pécs, Rákóczi u. 17.	7602 Pécs, Pf.: 62	72/520-160	72/520-199
APEH Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság Illeték Főosztálya	Somogy megyében	7400 Kaposvár, Fő u. 101.	7401 Kaposvár, Pf.: 79	82/528-230	82/528-245
	Tolna megyében	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 48-52.	7101 Szekszárd, Pf.: 56	74/528-400	74/528-419

Bejelentési kötelezettségek

Az eddigi szabályozás szerint a biztosítottak bejelentését a foglalkoztató a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 44. § rendelkezése alapján az illetékes egészségbiztosítási igazgatási szervhez teljesítette. Az egyszatornás adatszolgáltatási rendszer kialakítása szükségessé tette, hogy a jövőben a biztosítottak bejelentését – elektronikus úton vagy papíralapú adathordozón – a foglalkoztató (munkáltató, kifizető) az illetékes elsőfokú állami adóhatósághoz teljesítse.

Az állami adóhatóság a beérkezett elektronikus adatszolgáltatást haladéktalanul továbbítja az egészségbiztosítási, illetőleg a munkaügyi szervhez. A papíron teljesített bejelentésről az adóhatóság elektronikus dokumentumot készít, és azt továbbítja az arra jogosult szervek részére. A változtatás szigorítja a bejelentésre nyitva álló határidőt, illetőleg kiegészíti az átadandó adatok körét a foglalkoztató adatainak pontos megjelölésével.

A munkáltató és a kifizető (ideértve a kiegészítő tevékenységet folytatókat nem minősülő, a Tbj. 4. § b) pontja szerinti egyéni vállalkozót és a biztosított mezőgazdasági őstermelőt) – adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének közlésével – az illetékes elsőfokú állami adóhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti az általa foglalkoztatott biztosított

- személyi adatait (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje),
- állampolgárságát,
- adóazonosító jelét,
- a biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését,
- a biztosítás szünetelésének időtartamát,
- a heti munkaidejét,
- a FEOR-számát,
- magánnyugdíjpénztári tagság esetén felüntetni a pénztár nevét, azonosítóját.

A társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező munkáltató, kifizető bejelentése kiterjed a biztosítás megszűnését követően folyósított táppénzre, terhességi-gyermekágyi segélyre, a gyermekgondozási segélyre és a gyermekgondozási díjra is.

A bejelentést az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint a kincstári körbe, valamint a helyi önkormányzatok nettó finanszírozása, továbbá a központosított illetmény-számfejtésről szóló külön jogszabály hatálya alá tartozó munkáltatóknak és kifizetőknek az Áht. és a végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározottak szerint kell teljesíteni. A bejelentést

- a biztosítás kezdetére vonatkozóan

- a biztosítási jogviszony első napját megelőzően, de legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján a foglalkoztatás megkezdése előtt,
 - álláskeresési támogatás esetén a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 10 napon belül, illetőleg
 - ha a biztosítás elbírálására utólag kerül sor, legkésőbb a biztosítási kötelezettség megállapítását követő napon,
- a jogviszony megszűnésére vonatkozóan,
 - a szünetelés kezdetét és befejezését, a biztosítás megszűnését követően folyósított ellátás kezdő és befejező időpontját közvetlenül követő 8 napon belül
- kell teljesíteni.

Az állami adóhatóság a munkáltató vagy kifizető által elektronikus bejelentett adatokat azok beérkezését követően elektronikus úton haladéktalanul megküldi az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartásának. A nyomtatványon teljesített munkáltatói, kifizetői bejelentéseket az állami adóhatóság soron kívül feldolgozza és elektronikus dokumentum formájában továbbítja az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartása részére. Az adóhatóság emellett a bejelentett adatok közül a munkáltató, kifizető azonosítására szolgáló adatokat, a biztosított személyi adatait, állampolgárságát, a biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidőt és a FEOR-számot haladéktalanul, illetve a feldolgozást követően elektronikus úton megküldi a munkaügyi hatóságnak.

A munkáltatónak és a kifizetőnek egyébként e minőségét változtatlanul akkor is be kell jelentenie az APEH-nak, ha más adókötelezettség nem terheli. Ebben az esetben a bejelentést az első adóköteles kifizetéstől számított 15 napon belül kell megtenni.

A bejelentésre az erre a célra rendszeresített 07T1041-es számú adatlap szolgál, melyet kizárólag az APEH hivatalos honlapjáról lehet letölteni (www.apeh.hu). A nyomtatvány kitöltéséhez az állami adóhatóság kitöltési útmutatót

is készített, melyet érdemes az adatlap kitöltése előtt figyelmesen elolvasni. A nyomtatványt a munkáltatók és a kifizetők elektronikus úton vagy papír alapon is benyújthatják az illetékes elsőfokú állami adóhatósághoz.

Amennyiben a munkáltatónak vagy kifizetőnek minősülő adózó nem rendelkezik olyan képviselővel, aki korábban a 180-as számú adatlapon (Adóhatósági bejelentés és regisztrációs adatlap az elektronikus adóbevalláshoz és adatszolgáltatáshoz, a törvény szerinti bevallás benyújtására kötelezett adózó, törvényes képviselője, illetve meghatalmazottja, megbízottja részére) valamennyi bevallás és adatszolgáltatás elektronikus úton történő benyújtására jogosító meghatalmazást jelentett be, akkor ebben az esetben a 07T1041-es bejelentés elektronikus benyújtására jogosult képviselőjének – a bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében – egy újabb, a 07T1041-es adatlap elektronikus benyújtására is kiterjedő 180 számú adatlapot kell benyújtania.

A munkáltatók, kifizetők bejelentési kötelezettsége kizárólag a 2007. január 1-jén, vagy ezt követően foglalkoztatottá váló munkavállalók tekintetében áll fenn. A kifizetők, munkáltatók változásbejelentési kötelezettsége azonban a 2007. január 1. előtt az illetékes egészségbiztosítási pénztár felé bejelentett biztosított jogviszonyokban 2007. január 1-jén vagy ezt követően bekövetkezett változásokra is kiterjed.

A munkáltató, kifizető adataiban bekövetkezett változást ezen a nyomtatványon nem jelentheti be.

A módosító jogszabály átmeneti rendelkezései szerint a 2007-ben a munkáltatónak és a kifizetőnek a bejelentési kötelezettségének teljesítése során a törvényben meghatározott adatokon túl a biztosított társadalombiztosítási azonosító jelét is be kell jelentenie az állami adóhatóságnak, aki azt a megfelelő szervek felé továbbítja. Az állami adóhatóság a magánszemélyekről a saját feladatai ellátása érdekében vezetett nyilvántartásaiban a társadalombiztosítási azonosító jelet nem szerepeltetheti.

Vagyonosodási vizsgálatok

– a mérleg két oldala

A vagyonosodási vizsgálatok elsődleges célja a magánszemélyek adózatlan forrásból történt vagyongyarapodásának kiszűrése, ezen keresztül a bevallani elmulasztott jövedelmek feltárása, megadóztatása, és nem utolsó sorban az ellenőrizhetőség fenyegető hatásán keresztül a jogkövető magatartás ösztönzése.

A vagyonosodási vizsgálatok elsődleges célja a magánszemélyek adózatlan forrásból történt vagyongyarapodásának kiszűrése, ezen keresztül a bevallani elmulasztott jövedelmek feltárása, megadóztatása, és nem utolsó sorban az ellenőrizhetőség fenyegető hatásán keresztül a jogkövető magatartás ösztönzése.

Az adózás rendjéről szóló törvény által biztosított jogosítvány szerint, ha a magánszemély megszerzett és bevallott jövedelmeinek együttes összege nincs arányban vagyongyarapodásával és az életvitelére fordított kiadásával, az adóhatóság becslési eljárást alkalmaz. A becslés a fedezethiányra, az adózás alól kivont jövedelem meghatározására irányul.

A vizsgálatra történő kiválasztást sokrétű elemző tevékenység előzi meg, mely során elsődlegesen az adóbevallások és a rendelkezésre álló kontroll adatok, a magánszemélyhez kapcsolódó vállalkozások adatai, a gépjármű és az ingatlan nyilvántartásból, esetenként pedig a közérdekű bejelentésekből kinyerhető információk hasznosítása történik.

A vizsgálatot úgy kell elképzelni, mintha a mérleg egyik serpenyőjében lévő jövedelmeket, mint fedezetet egyensúlyba szeretnénk hozni a mérleg másik serpenyőjében lévő fogyasztásra, befektetésre és egyéb vagyonelemekre fordított kiadásokkal. A mérleg ebben a formában megmutathatja a fedezethiányt, azaz amikor az adózó nem rendelkezett annyi bevallott és leadózott jövedelemmel, mint amennyit felélt és befektetett. Az eljárás a feltárt deficitet adózatlan jövedelemként kezeli, mely után adókülönbözetet és annak kapcsolódó szankcióit állapítja meg, így ezzel egyensúlyba kerülhet a mérleg nyelve.

A vizsgálat során a revizor nyilatkozatot kér az adózótól életvitelére, kiadásaira vonatkozóan, továbbá indokolt esetben a vele szerződéses kapcsolatban állókat is nyilatkozattételre szólíthatja fel. A nyilatkozatok valóságtartalmának igazolása céljából a hatóság helyszíni szemlét tarthat, illetve kapcsolódó vizsgálatokat is végezhet, melynek lefolytatására a régiós szervezeti felállásból adódó kiterjedt illetékesség kedvezően hat. A vagyonos ellenőrzéseknél legtöbbször elkerülhetetlen a banki, az ingatlan, a gépjármű és egyéb nyilvántartásokból származó adatok teljes körű beszerzése. A revízióknak tehát az a feladata, hogy a tényállást tisztázza, a bizonyítékokat beszerezze és felhasználja a bizonyítási eljárás során. Sok esetben vizsgálja az adóhatóság a házastársakat együtt, mivel a vagyoni viszonyok ezt indokolják, sőt szükségessé teszik.

A fedezetvizsgálatnál legtöbbször súlyos összegek ingatják a mérleg nyelvét: egyik, a közelmúltban lezárt vizsgálatnál a házastársak terhére tízmilliós nagyságrendű adókülönbözetet állapított meg a revízió. A szóban forgó személyeknél az ellenőrzés észlelte, hogy vállalkozásból adózatlanul kivont jövedelmek vannak a vagyongyarapodás hátterében. Először a magánszemélyek igyekeztek eltitkolni, hogy mire költöttek, milyen befektetéseik és egyéb vagyonelemeik voltak, illetve vannak, remélve azt, hogy az nem jut a hatóság tudomására, és így az eljárás nem keresi annak a fedezetét. Minimális együttműködési készséget tanúsítottak, inkább akadályozták, mint segítették a vizsgálatot: a kezdeti személyes megjelenés után a képviselőikre ügyvédnek adtak hatalmazást. Innentől fogva még inkább nehézkessé vált az ügy, mivel az ügyvéd csak közvetíteni tudott a hatóság és az

adózó között, így a bizonyítási eljárás több időt vett igénybe. A vizsgált pár háztartásra, megélhetésre indokolatlanul alacsony összeget jelölt meg, valamint a prémiumszegmensbe tartozó személygépkocsi fenntartásával járó kiadásokról megfélekedett nyilatkozni. Az előbbieknél okán a revízió a megélhetési költségek esetében – hitelt érdemlő információ hiányában – a KSH szerinti létminimum értékekkel számolt, továbbá számba vette gépjárművek fenntartásával kapcsolatos költségeket is, melynek eredményeként több milliós összegű jövedelem felhasználást számszerűsített a jegyzőkönyvben. Házaspárunk a bankoknál elhelyezett összegekről is megfélekedett említést tenni, de ennek meg is volt az oka: a bankszámlán elhelyezett megtakarítás nagyságrendje tízmilliókban volt mérhető, nem beszélve arról, hogy hasonló nagyságrendben nyújtottak hitelt a saját vállalkozásuknak is a "minuszos" pénztárgyenleg orvoslására. A fentiekben túl a vizsgálat alá vont időszakban építési telket és garaszt vásároltak mind maguk, mind pedig kiskorú gyermekeik nevére.

Tehát ez volt a mérleg egyik serpenyőjében, de mi volt a másikban?

A fedezeti oldalon fejenként mindössze évi átlagos bruttó jövedelemként 460 ezer forint szerepelt, mely a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeghez közelített. A személygépkocsi értékesítéséből származó jövedelmeket sem állították be a személyi jövedelemadó bevallásukba, így ennek az adóvonzatát szintén jegyzőkönyvezte az adóhatóság, és mint rendelkezésre álló jövedelmet figyelembe vette a fedezetszámításnál.

Az eljárás során a pár szerződésekkkel, nyilatkozatokkal azt próbálta igazolni, hogy több tízmillió forintot kaptak kölcsön rokonsági körükbe tartozó személyektől, ám a kölcsönadóknak szintén alig volt bevallott jövedelmük. Az sem állta meg a helyét, hogy a szóban forgó rokonoknak külföldi munkavégzésből származott jövedelmük, mivel az APEH Nemzetközi Főosztálya felvette a kapcsolatot az illetékes külföldi hatóságokkal, melyek nem igazoltak a kölcsönnyújtáshoz elegendő jövedelmet. Természetesen a vizsgálati körbe bevont adózók a pénzmozgások igazolására bizonylatot bemutatni nem tudtak.

Ilyen esetben számolhatnak az adózók azzal, hogy a revízió a kölcsönadóknál is vizsgálatot végezhet és meggyőződhet a nyújtott kölcsön forrásának valódiságáról. Sajnos könnyen előfordulhat, hogy magánokirat hamisítás gyanúja miatt feljelentéssel kell élnie az adóhatóságnak, mivel több esetben beigazolódott, hogy valójában nem történt meg az a kölcsönnyújtás, amelyről okiratot készítettek.

A revízió számára teljesen egyértelművé vált, hogy a rokoni körben nem volt valós kölcsönnyújtás, és ténylegesen eltitkolt jövedelemlről van szó a házaspárnál. Nem feladata ugyan az adóhatóságnak a cselekmény büntetőjogi minősítése, de a bevétel, illetve a jövedelem eltitkolása és kivonása az adózás alól sok esetben szándékos cselekményként valósul meg, ami már az adócsalás kategóriájába tartozik. Megalapozott gyanú esetén az adóhatóságnak kötelessége, hogy a büntető feljelentést megtegye az ügyben illetékes nyomozóhatóságok felé.

A fenti eset bizonyítja, hogy a jövedelemeltitkolásnak igenis van, sőt nagy a kockázata, még akkor is, ha az adózók jól átgondolt és megszervezett lépésekkel állnak elő a vizsgálat során. Bizony megbillenhet az a mérleg!

Elektronikus adatszolgáltatás

2007. január 1-jétől valamennyi munkáltató és kifizető, továbbá a törvényben nevesített adózók elektronikus úton tesznek eleget bevallási kötelezettségüknek.

A biztosított őstermelők is

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény értelmében a biztosítottak minősülő őstermelők a fizetendő járulékokról 2007. január 1-jétől negyedévente a negyedévet követő hónap 12. napjáig kötelesek az e célra rendszeresített 07085-as számú bevallást elektronikus úton megküldeni az állami adóhatóságoknak.

A munkáltatónak, kifizetőnek minősülő mezőgazdasági őstermelő havonként, a tárgyhót követő hó 12-ig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és / vagy társadalombiztosítási kötelezettséget eredményező, magánszemélyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékról a 0708-as számú bevallásban.

A foglalkoztatónak nem minősülő biztosított mezőgazdasági őstermelő nem kötelezett az előzőekben ismertetett bevallás és adatszolgáltatás benyújtására, ha a tárgyévet megelőző évben bevétele nem volt.

A bevallások elektronikus továbbításának biztosítása érdekében az adózói feladatok a következők. Az elektronikus bevallásra kötelezett őstermelőnek el kell döntenie, hogy saját maga kívánja a bevallásait elektronikusan teljesíteni, vagy meghatalmazott útján tesz eleget a bevallási kötelezettségének.

Amennyiben meghatalmazott fogja a bevallást benyújtani az őstermelő nevében, úgy az őstermelőnek nem kell magát az Ügyfélkapun regisztrálnia. Ügyfélkapu regisztrációval a meghatalmazottnak (pl. könyvelő) kell rendelkeznie. A meghatalmazott a 06180-as „Bejelentés és regisztrációs adatlap” elnevezésű nyomtatványon tesz bejelentést arról, hogy mely őstermelőnek (őstermelőknek) a bevallásait jogosult benyújtani elektronikus úton. Az adatlap tartalmazza magát a meghatalmazást is.

Amennyiben az őstermelő önmaga kívánja bevallásait elektronikus úton benyújtani, úgy az őstermelőnek regisztrálnia kell magát az Ügyfélkapun. Fel kell keresnie személyesen bármely okmányirodát, ahová el kell vinnie magával személyi igazolványát, lakcímkártyáját és egy létező (lehetőleg saját) e-mail címet. A regisztráció után az okmányiroda a közölt regisztrációs e-mail címre kiküldi az induló ügyfélkapu-kódot. Az induló kódot a www.magyarorszag.hu kormányzati portálon aktiválni kell. Az aktiválás nem jelent mást, mint az induló kód lecserélését egy, a kizá-

rolag az őstermelő által ismert kódra a megadott feltételek figyelembevételével. Ezt követően az őstermelő 06180-as „Bejelentés és regisztrációs adatlap” nevű nyomtatványon tesz bejelentést az adóhatóságnak regisztrációjáról.

Az elektronikus adóbevallás gyakorlata

A kötelezettség teljesítéséhez egyrészt meghatározott feltételek szükségesek, másrészt egy eljárás folyamatot kell végig követni.

Az elektronikus adóbevalláshoz az alábbiak szükségesek:

- számítógép (jelenleg MS Windows operációs rendszerrel)
- internet kapcsolat (bármilyen típus megfelelő)
- ABEV nyomtatványkitöltő program és nyomtatványsablon (a www.apeh.hu honlapról letölthető)
- SUN Jawa program (a www.magyarorszag.hu honlap Adó és járulékbavallás 3.1 pontjában letölthető)
- Ügyfélkapu regisztráció (okmányiroda)
- adóhatósági regisztrációs adatlap (06180-as nyomtatvány)

Az elektronikus adóbevallás több lépésen keresztül valósítható meg:

1. Adóbevallások előállítása

A bevallások előállítása történhet az ABEV nyomtatványkitöltő program segítségével, illetve saját ügyviteli alkalmazás használatával.

2. Bevallás ellenőrzése

A kitöltött bevallásokat feltétlenül ellenőriznünk kell az ABEV alkalmazással, mely alkalmazás elvégzi az űrlapon az adóhivatal által definiált összefüggés vizsgálatokat.

A funkciót az ABEV „Ellenőrzés” menüpontjával indíthatjuk el.

3. Bevallás megjelölése elektronikus beküldésre

Az elkészített, leellenőrzött, hibátlan bevallásokat küldhetővé kell tenni az alábbi menüpont segítségével:

ABEV – Kapcsolat az Ügyfélkapuval – Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre. A menüpont sikeres lefutása után megjelenik egy üzenetablak, hogy hová és milyen néven került elmentésre a titkosított bevallásunk.

4. Bevallás beküldése

A bevallás beküldéséhez be kell jelentkeznünk a www.magyarorszag.hu oldalon. Választhatjuk, hogy az internet böngészőprogramunk segítségével tesszük-e ezt, vagy kiválasztjuk az „ABEV – Kapcsolat az Ügyfélkapuval – Elektronikus küldés Ügyfélkapun keresztül” menüpontot.

A megjelenő weblapon jelentkezzünk be a felhasználói nevünk és jelszavunk megadásával. Sikeres bejelentkezés után indítsuk el az „Adó- és járulékbavallás” funkciót.

A lapon a 3. feltöltés menüpont alatt a „Kiválaszt”

nyomógomb segítségével tudjuk a bevallásainkat hozzáadni a küldendő bevallások listájához, a „Törlés” gomb segítségével pedig eltávolíthatjuk azokat a bevallásokat a listából, amelyeket még nem kívánunk elküldeni.

A képernyőn beállíthatjuk, hogy az Ügyfélkapu rendszer hová küldje számunkra a bevallás befogadásáról szóló értesítést. Alapértelmezett beállításnál ezek a visszaigazolások az „Értesítési tárhely”-re kerülnek.

Bevallásaink elküldését a „Feltöltés” nyomógombbal indíthatjuk. A feltöltési folyamat végén a képernyőn információkat kapunk a bevallások beküldésének sikerességéről, illetve az esetleges hibákról.

A bevallás érkeztetéséről a központi rendszer (KR) minden esetben tájékoztató üzenetet küld a regisztrációkor megadott email címünkre.

5. APEH nyugta ellenőrzése

Nagyon fontos tudnunk, hogy a KR visszaigazolás nem jelenti azt, hogy bevallási kötelezettségünket teljesítettük.

Az Ügyfélkapu nem végez a bevalláson sem a tartalommal, sem a jogosultsággal kapcsolatos vizsgálatokat. A bevallás feldolgozhatósága, a beküldő személyének jogosultsága az APEH eBEV rendszerében kerül ellenőrzésre. Az ellenőrzés eredményéről a rendszer egy nyugtát állít elő és elküldi e-mailen keresztül csatolt állományként az ügyfélnek. Amennyiben az adózó nem kapott e-mailben nyugtát, akkor meg kell győződnie arról, hogy keletkezett-e nyugta. A nyugta lekérdezéséhez lépünk be az APEH eBEV rendszerébe. A nyugtákat az eBEV rendszerben a „Nyomtatványok > Nyugtaletöltés” menüpontban tudjuk lekérdezni. A nyugta letöltésénél kiválaszthatjuk, mely adóalany nyugtáit szeretnénk megnézni, valamint további szűrőfeltételeket határozhatunk meg.

6. További lehetőségek az APEH eBEV rendszerében

A rendszer lehetőséget nyújt a folyószámla kivonatokat, a korábban beküldött bevallások, az adózók részére küldött üzenetek, valamint a járulékbavalláshoz kapcsolódó hibalisták lekérdezésére is.

Részletesebb tájékoztatás a www.apeh.hu honlapon az Elektronikus adóbevallás részénél, az alábbi menüpontok alatt található:

- Általános tudnivalók az e-bevallásról (ABEV-eBEV gyakran ismételt kérdések, E-tananyag, teszt nyomtatvány, regisztráció, speciális információk, JAVA alapú titkosítás...)
- Járulékbavallás technikai támogatása (elektronikus bevallás javítása, hibakódok értelmezése, járulékbavallás javító bevallása, helyesbítés, önellenőrzése...) A teszt nyomtatvány beküldésével ellenőrizhető, hogy az internetes kapcsolat megfelelően működik-e, a nyomtatvány beérkezett-e az APEH rendszerébe. Erre a nyomtatványra szintén keletkezik APEH nyugta, amelyet az ügyfél e-mailben megkap, illetve az eBEV portálon lekérdezhet.

Személyi jövedelemadó bevallás

2006-ról

Azon magánszemélyeknek, akik nem folytatnak vállalkozási tevékenységet és áfa fizetésére sem kötelezettek, a személyi jövedelemadó és különadó bevallásukat 2007. május 20-ig kell teljesíteniük, amennyiben sem a munkáltatójuk, sem az adóhatóság nem készítheti azt el, mert annak törvényi feltételei nincsenek meg.

Ilyen helyzet akkor állhat fenn, ha valamely különadózó jövedelme volt a magánszemélynek – pl. bérbeadás, önálló tevékenységből származó jövedelem, kifizetőtől származó jövedelem, amelynél adóelőleg fizetési kötelezettség áll fenn –, vagy valamely adókedvezményt kíván igénybe venni, pl. sulinet kedvezmény, biztosítások kedvezménye, felnőttképzés kedvezménye, tandíj kedvezménye, továbbá, ha végkielégítést kapott és azt az adóévek között megosztja.

Tekintve, hogy 2007-ben az említett bevallási határidő vasárnapra esik, ezért a tényleges beadás és az adó megfizetésének határideje 2007. május 21-e, hétfő 24.00 óra.

A bevallás nyomtatványa a 0653-as számú nyomtatvány, amelyet az adózó megkap postai úton megkapott, mert már korábban is önadózó volt, vagy az adóhatóság ügyfélszolgálati irodáin szerezheti be.

A bevallás beadását az említett postai úton ingyenesen lehet megtenni, vagy elektronikus úton, azok számára, akik regisztrálták magukat valamely okmányirodában. Bármelyik módot választja a magánszemély, az említett bevallási határidő mindkét esetben kötelező.

A befizetendő adót tehát a bevallás benyújtására nyitva álló határidőig kell megfizetni, a visszaigényelhető adót, járulékot viszont a bevallás benyújtásától számított 30 napon belül, de legkorábban 2007. március 1-jétől kaphatják kézhez az adózók. Amennyiben a bevallás hibás, a 30 napos határidő a hiba kijavításától kezdődik.

Fontos tudni, hogy új bevallási lapokat is tartalmaz a 0653-as bevallás. A legfontosabb változások a következők.

Megváltozott az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakhoz fűződő kedvezmény érvényesítésének a módja. A kedvezményt a magánszemély rendelkező nyilatkozata alapján az önkéntes kölcsönös pénztárba utalja át az adóhatóság. A 2006-ban bevezetésre került a nyugdíj-előtakarékossági számla, amelyhez ugyancsak rendelkezési jogosultság kapcsolódik. Ezeket a rendelkező nyilatkozatokat a 0653-01-B táblán tehetik meg az arra jogosult magánszemélyek.

Ez tehát azt jelenti, hogy ezen befizetések adókedvezményként nem jelenhetnek meg az adóbevallásban.

A 2006. évről szóló adóbevallásban is lehetőség van arra, hogy a magánszemély rendelkezzen az összevont adóalapja után megállapított befizetett adójának 1 - 1 százalékaról. A rendelkező nyilatkozatokat a bevallással együtt, de külön borítékban kell megküldeni az adóhatóságnak.

Fontos tudni, hogy az adóbevallást elektronikus úton benyújtó magánszemély az egyszázalékos rendelkező nyilatkozatát is elektronikus úrlapon küldheti el az adóhatóságnak.

Ezzel kapcsolatosan nem szabad elfelejteni, hogy a bevallás főlapján a rendelkező nyilatkozatok számát is meg kell jelölni az arra szolgáló kódkockában.

Azon magánszemélyek számára, akik adóbevallásukat hagyományos módon készítik el, nagyon fontos, hogy a bevallás minden beadott lapja az útmutatónak megfelelően teljeskörűen legyen kitöltve, az azonosító adatok minden lapon a megfelelő helyen szerepeljenek. Amennyiben a lap mindkét oldalán eltérő számozású adatlap található, és az egyiket nem kell kitöltenie a magánszemélynek, úgy azt az oldalt egy vonallal át kell húzni, és természetesen a főlapon sem kell szerepeltetni mint beadandó lapot.

Nagyon lényeges, hogy az adóbevallást alá kell írni, mert hiába jó a beadott bevallás, ha az aláírás hiányzik, úgy azt az adóhatóság nem tudja elfogadni. Ha lehetőség van rá, akkor érdemes a bevallás ellenőrző programot használni és azzal elkészíteni azt, mert ez a program minden hibát jelez a magánszemélynek és gyorsan ki lehet küszöbölni az eltéréseket.

Akik elektronikus úton adják be adóbevallásukat, azoknak az ABev program segítségével az ügyfélkapun keresztül kell teljesíteni bevallásukat, a program által létrehozott és ellenőrzött formátumban.

A bevallás beküldése után a visszaigazolást érdemes letölteni a gépről, amely a befogadásról tájékoztat.

Érdemes megjegyezni, hogy nem célszerű a bevallás beadását vagy beküldését az utolsó napokra hagyni, mert a postai, illetve az elektronikus rendszer leterheltsége miatt a bevallás beadása késhet, amit az adóhatóság szankcionálni fog, amely magánszemélyek esetében 100 ezer forint is lehet, attól függően, hogy történt-e már korábban ilyen mulasztás vagy sem.

Az adókedvezmények igénybevételénél arra kell figyelni, hogy bár az egyes kedvezmények mértékét és maximális értékét külön-külön meghatározza a törvény, de az szja törvény 44.§-ban meghatározott korlátokat is figyelembe kell venni, ezért lehetséges, hogy valamely adókedvezményt nem teljes egészében vagy egyáltalán nem tud érvényesíteni a magánszemély.

Az adójóváírást 2006. évben csak 1,5 millió forint összjövedelemig lehet igénybe venni teljes egészében, 1,5-2,1 millió forint között csak csökkentve, a feletti jövedelemnél pedig egyáltalán nem. Akinek azonban a jövedelme 1 millió forint alatt volt, annak kiegészítő adójóváírás is jár.

Nem kell minden esetben bevallást tenni a magánszemélynek, mert vannak olyan jövedelmek, körülmények amelyek alapján a törvény kivételt tesz. Így nem kell bevallani:

- azt a bevételt, amelyet a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni,
- az olyan bevételt, amelyre a mezőgazdasági kistermelőre irányadó rendelkezések szerint egyszerűsített bevallási nyilatkozatot tett a magánszemély,
- a vagyonátruházásból származó bevételt, ha abból jövedelem nem keletkezik,
- az ingó vagyontárgy átruházásából származó jövedelmet, ha az adóévben ilyen jogcímen megszerzett összes jövedelem nem haladja meg a 200 ezer forintot,
- a kamatjövedelmet, ha abból a kifizető az adót levonta,
- az értékpapír-kölcsönzésből származó jövedelmet, az osztalékból származó jövedelmet, az árfolyamnyereségből származó jövedelmet és a vállalkozásból kivont jövedelmet, ha az adóévben ilyen jogcímen megszerzett összes jövedelem nem haladja meg az 50 ezer forintot és az adót a kifizető levonta,
- a fenti felsorolásban nem említett külön adózó jövedelmet (ide nem értve az ingatlan bérbeadásából származó jövedelmet) akkor, ha az adót a kifizető levonta,
- azt a jövedelmet, amely nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján a Magyar Köztársaságban nem adózatható - ide nem értve a nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján az adó alól a Magyar Köztársaságban mentesített, de az adó kiszámításánál figyelembe vehető jövedelmet.

A személyi jövedelemadó törvény 2007. évi változásai

2007. január 1-jétől a törvény a tárgyhónap első napján érvényes havi minimálbér (jelen esetben 65 500 Ft) 50 százalékát meg nem haladó mértékben állapítja meg azt a jövedelemnek nem minősülő bevételt, amelyet a munkáltató a magánnyugdíjpénztárakba és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakba a magánszemély javára munkáltatói járulékként fizet. Ez az új korlát az önkéntes kölcsönös egészségpénztárak, illetve önszegélyező pénztárak esetében a befizetett összeg 20 százaléka.

2007. január 1-jétől a munkáltatói adómegállapítás akkor lehetséges, ha a magánszemély az adóhatósági adómegállapításra vonatkozó nyilatkozat megtételére jogosult, a szükséges igazolásokat határidőre átadja a munkáltatójának. Továbbá a munkaviszonyból származó jövedelmét ugyanazon munkaviszonyban vagy kizárólag időrendben egymást követő időszakokban fennálló munkaviszonyban szerezte meg, illetve, ha a magánszemély az adóévben az adóhatósági adómegállapítást megalapozó bevételek mellett kizárólag adóköteles társadalombiztosítási, családtámogatási ellátás, önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesítők illetménye, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján folyósított ellátás címén szerzett bevételt, feltéve, hogy a bevételt a munkáltató folyósítja, vagy a bevételről kiállított igazolást az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a munkáltatójának átadja.

2007-től 1,7 millió forint adózik 18 százalékkal, az e felletti rész pedig 36 százalékkal.

2007. január 1-jétől a felsőoktatási tandíjhoz kapcsolódó kedvezményre való jogosultság első alapképzéshez való kötése megszűnik. A kedvezményt ugyanazon adóévben ugyanazon hallgatóra tekintettel csak magánszemély által történt befizetés esetén és csak a törvényben felsorolt jogosultak egyike veheti igénybe, az, akit a hallgató kérésére a felsőoktatási intézmény a kedvezményre való jogosultság igazolásán befizetőként feltüntet.

A Sulinet kedvezménye, továbbá a szellemi tevékenység kedvezménye 2007-től megszűnik.

A törvény 2007-től 100 ezer forintban korlátozza az egyes társadalombiztosítási és magánnyugdíjpénztári befizetések kedvezményét, a tandíj kedvezményét, a közcélú adományok, az élet- és nyugdíjbiztosítások adókedvezmény-

ének összegét. A módosítás szerint az említett első négy kedvezményt a magánszemély akkor érvényesítheti teljes egészében az új szabályok szerint, ha az éves összes jövedelme nem haladja meg a 3,4 millió forintot, azonban kedvezmények 3,9 millió forintig még csökkentett mértékben igénybe vehetők.

További változás, hogy az östermelői adókedvezmény 6 millió forint éves összes jövedelemhatárig vehető figyelembe, de az érvényesített kedvezmények együttes összege nem haladhatja meg a 100 ezer forintot. 6 és 6,5 millió forint között a kedvezmény csökkentett mértékig vehető figyelembe, a felett azonban már egyáltalán nem érvényesíthető.

2007-től a vállalkozói adóalap az eladásra beszerzett áruk beszerzési értékével csökkentett vállalkozói bevétel 2 százaléka, ha egyébként a vállalkozói adóalap megállapítására vonatkozó rendelkezések szerint az ennél kevesebb lenne. 2007-től csökkenthető a vállalkozói személyi jövedelemadó összege az egyéni vállalkozó által az állandó képviselőjétől igénybe vett és költségként elszámolt számviteli szolgáltatás értékének 15 százalékával, ha az a törvény meghatározása szerint regisztrációra kötelezett személy, ha az egyéni vállalkozó egy napra kiszámított átlagos vállalkozói bevételének 365 napra számított értéke a 4 millió forintot nem haladja meg. Továbbá kedvezmény illeti meg az egyéni vállalkozót a 2006–2007. évben beszerzett általános rendeltetésű számítástechnikai gépekre, berendezésekre az elszámolt értékcsökkenési leírás és igénybe vett internet szolgáltatás 2007-ben elszámolt együttes költsége 10 százalékának megfelelően, ha az egyéni vállalkozó regisztrációra kötelezett személy, nem veszi igénybe állandó képviselő szolgáltatását, továbbá akkor is, ha állandó képviselő és az adóévben megszerzett egyéni vállalkozásból származó bevétele a 25 millió forintot nem haladja meg.

2007. évtől a törvény az általányszámított adózó egyéni vállalkozásoknak is megadja azokat a kedvezményeket, amelyeket a törvény 49/B § (21)-(22) bekezdései írnak le, vagyis a számviteli szolgáltatást állandó képviselőjétől igénybe vevő egyéni vállalkozó esetére az erre kifizetett összeg 15 százalékáig, azzal a különbséggel, hogy a 2006–2007-es adóévben, a beszerzett általános rendeltetésű számítástechnikai gépei, berendezései beszerzési értékének 2 százaléka és

az igénybe vett internet szolgáltatás miatt a 2007. évben igazoltan felmerült kiadás 10 százaléka lehet a kedvezmény, ha az ott említett egyéb feltételek (regisztrációra kötelezett személy, stb.) is fennállnak.

Az adóköteles béren kívüli juttatás adója 2007. január 1-jétől 44 százalékról 54 százalékra emelkedik.

Az adómentes bevételek körében a legfontosabb módosulások 2007-től a következők:

- a korábbi közműfejlesztési és távhőtámogatás mellett a gázártámogatás is adómentes juttatásnak számít;
- a magánszemély falusi vendégfogadásból származó bevétele akkor adómentes, ha a magánszemély alkalmi falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységének bevétele az évi 400 ezer forintot nem haladja meg;
- 2007. június 1-jétől adómentes az önkéntes kölcsönös biztosítópénztár törvényben meghatározott kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatása, illetve kiegészítő önszegélyező szolgáltatása;
- az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár által teljesített nyugdíjszolgáltatás adómentessé válik, ha az igénybe vevő tagsági jogviszonya a teljesítés évét megelőző harmadik évben, vagy azt megelőzően keletkezett, illetve ha a járadék folyósításának első három évében a járadék éves összege az előző évi összeg 15 százalékánál nagyobb mértékben nem csökken, továbbá az olyan nyugdíjszolgáltatás, amelyre a tag rokkanttá nyilvánítása miatt lett jogosult;
- adómentes továbbá a nyugdíjelőtakarékossági számláról teljesített nyugdíjszolgáltatásnak minősülő kifizetés, átutalás, átvezetés;
- 2007-től csak a szakszervezet és a munkáltató által adott csekély értékű ajándék lehet adómentes;
- az adómentes ajándék értéke a termék, szolgáltatás, illetve az ezekre szóló utalvány értékéből évente az adóév első napján érvényes havi minimálbér 10 százalékát meg nem haladó rész lehet;
- a munkahelyi étkeztetés adómentesen adható része 10 ezer forintra, az utalvány pedig 5 ezer forintra emelkedik;
- az iskolakezdési támogatás adómentesen adható része 20 ezer forintra emelkedik.

Östermelők adózása és járulékfizetése

Mezőgazdasági őstermelő az a magánszemély, aki betöltötte a 16. életévét és saját gazdaságában a személyi jövedelemadóról szóló törvény 6. sz. mellékletében meghatározott tevékenységet végez őstermelői igazolvány birtokában. Mezőgazdasági őstermelőnek minősül a regisztrált mezőgazdasági termelő, a családi gazdálkodó és annak a családi gazdaságban foglalkoztatott családtagja is.

A mezőgazdasági őstermelő a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóival közös őstermelői igazolványt válthat ki. Ebben az esetben az igazolványba bejegyzett minden egyes tagnak az őstermelésből származó jövedelmére a személyi jövedelemadóban és az általános forgalmi adóban egyaránt azonos adózási módot kell alkalmaznia.

A családi gazdálkodónak minősülő magánszemély és a családi gazdaságban nem foglalkoztatottként közreműködő tagok a közös őstermelőkre vonatkozó rendelkezések alapján állapítják meg a jövedelmüket. Ez azt jelenti, hogy az őstermelői tevékenységből származó bevételeiket és a tevékenység érdekében felmerült költségeket el kell osztani a családi gazdaságban közreműködő tagok számával, és ebből kiindulva kell megállapítani családtagonként a jövedelmet.

A mezőgazdasági őstermelésből származó jövedelem megállapítása történhet a bizonylat nélküli költségelszámolás alapján, ekkor a bevétel 10 százaléka igazolás nélkül levonható és a 90 százaléka lesz a jövedelem. A másik módszer a tételes költségelszámolás, amelynél a költségeket számlával kell igazolni, a törvény szerinti igazolás nélkül elszámolható költségeken felül. A harmadik módszer az átalányadózás, amelyet a törvényben meghatározott feltételekkel lehet választani, s a bevallás leadásával együtt kell nyilatkozni annak választásáról, ill. megszüntetéséről a már őstermelői tevékenységet folytatóknál. Ez utóbbi adózási formát csak a kistermelők választhatják.

Mezőgazdasági kistermelőnek az a mezőgazdasági őstermelő minősül, akinek az adóévben elszámolt, jogszabály alapján kapott támogatás összegével csökkentett őstermelésből származó éves bevétele nem több 7 millió forintnál.

Bármelyik adózási mód választásánál, ha évi 600 ezer Ft-nál nem több az őstermelő tevékenységből származó bevétele, azt nem kell bevallani.

A törvényben meghatározott bevételi határoknál – így az adómentes értékhatárnál is – nem kell figyelembe venni az adóévben bevételként elszámolt jogszabály vagy nemzetközi szerződés alapján folyósított támogatás összegét. Ilyen támogatásnak minősül a területalapú támogatás is. A gázolaj visszatérítés nem támo-

gatás, hanem adóvisszatérítés, annak összegével számolni kell az értékhatároknál.

Tételes költségelszámolás esetén, ha az őstermelésből származó, támogatással együtt számolt bevétel a 600 ezer Ft-ot meghaladja, de nem több 4 millió Ft-nál, és legalább a bevétel 20 százalékát kitevő összegben rendelkezik az őstermelői tevékenységével összefüggésben felmerült költségről számlával a magánszemély, akkor egyszerűsített nyilatkozatot is tehet. Ebben az esetben nem lesz adófizetési kötelezettsége az őstermelés bevétele után.

Tételes költségelszámolás esetén, amennyiben az őstermelő nem él nyilatkozattételi jogával és bevétele nem haladja meg a 7 millió Ft-ot, kistermelői költségátalányt érvényesíthet. Ez azt jelenti, hogy a bevétel 40 százaléka számolható el költségként bizonylat nélkül. Viszont fontos, hogy veszteséget nem lehet elhatárolni abban az adóévben, amelyben kistermelői költségátalányt számol el.

Az őstermelésből származó jövedelem az átalányadózás kivételével az összevont adóalap részeként adózik. Az összevont adóalap adójából levonható az őstermelői jövedelem adója, de legfeljebb 100 ezer Ft, feltéve, hogy a magánszemélynek az összes bevallásadási kötelezettség alá eső jövedelme nem haladja meg a 6 millió forintot. 6,5 millió Ft-os jövedelemig a kedvezmény csökkentett összegben jár. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy a kedvezmény beletartozik az ún. 100 ezer Ft-os korlátos kedvezmények (élet- és nyugdíjbiztosítás, tandíj, közcélú adomány, egyes járulék, mezőgazdasági tevékenység kedvezménye) körébe.

Az átalányadó alapjául szolgáló jövedelmet az adóévben elért bevételből kiindulva kell meghatározni. Állat vagy állati termék értékesítéséből származó bevételnek a 6 %-a, más egyéb őstermelői tevékenységből származó bevételnek a 15 %-a a jövedelem. Abban az esetben, ha mindkét tevékenységből van jövedelme, a kétféle bevételre megbontva kell a jövedelmet megállapítani. Az így megállapított jövedelem nem része az összevont adóalapnak, de a jövedelem után az adótábla szerint meghatározott adókulcsokkal kiszámított adót kell fizetni.

A mezőgazdasági őstermelőnek adóelőleg fizetési kötelezettsége van. Átalányadózás esetén

az adóelőleget negyedévenként a negyedévet követő hó 12-éig kell megfizetni. A tételes költségelszámolást alkalmazó őstermelőnek nem kell adóelőleget fizetnie addig, amíg a bevétele az adóévben nem éri el a 4 millió forintot.

2007. január 1-jétől fő szabály szerint biztosítottá válik a mezőgazdasági őstermelő. Kivételt képez azonban a közös őstermelői igazolvány alapján őstermelő kiskorú személy, a gazdálkodó család kiskorú tagja, az, aki egyéb jogcímen (pl. munkaviszony) biztosított, a saját jogú nyugdíjas, az özvegyi nyugdíjban részesülő mezőgazdasági őstermelő, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte. Az őstermelő az előzőek szerint akkor válik biztosítottá, ha a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárig hátralévő idő és a már megszerzett szolgálati idő együttesen legalább 20 év.

A tárgyévben tevékenységét kezdő, valamint a tárgyévet megelőző évben 7 millió Ft-ot meghaladó bevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelőnek a minimálbér (2007-ben 65 500 Ft) után kell 29 % társadalombiztosítási, 8,5 % nyugdíj- és 7 % egészségbiztosítási járulékot fizetni.

Annak az őstermelőnek, akinek a bevétele a tárgyévet megelőző évben nem haladta meg a 7 millió Ft-ot, a bevételének 20 %-a után kell 8,5 % nyugdíjjárulékot és 4 % természetbeni egészségbiztosítási járulékot fizetni. Ezen őstermelők, mivel nem fizetnek 3 % pénzbeli egészségbiztosítási járulékot, pénzbeli ellátásra (pl. táppénz, gyed) nem jogosultak.

A járulékokat negyedévente a negyedévet követő hó 12-ig kell megfizetni és ugyanezen határidőig elektronikus úton a 07085-ös bevalláson kell bevallani.

Arra a családi gazdálkodóra, aki tevékenységét egyéni vállalkozói igazolvány alapján folytatja, járulékfizetés szempontjából az egyéni vállalkozóra vonatkozó szabályok az irányadók.

Az őstermelőnek a járulékokon felül egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettsége is van. Ennek mértéke az átalányadó (előleg) 25 %-a. Egyszerűsített bevallási nyilatkozatot adók esetén a bevétel 5 %-ának a 15 %-a. Tételes költségelszámolást alkalmazók esetén a jövedelem 11 %-a, ha a jövedelem a 4 millió Ft-ot meghaladja.

Mennyi marad, ha eladom a házam?

– az ingatlan értékesítés adózása

A megszerzés időpontja

Az ingatlan átruházásából származó jövedelmet azon a napon kell megszerzettnek tekinteni, amikor az erről szóló érvényes szerződést az ingatlanügyi hatósághoz (Földhivatalhoz) benyújtották.

Az ingatlan megszerzése időpontjának azt a napot kell tekinteni, amikor az erről szóló érvényes szerződést az ingatlanügyi hatósághoz (Földhivatalhoz) benyújtották. Öröklés esetén az örökség megnyíltának napját kell a szerzés időpontjának tekinteni.

Bevétel, költség, jövedelem

Az ingatlan átruházásából származó bevételből le kell vonni

- a megszerzésre fordított összeget, és az ezzel összefüggő más kiadásokat,
- az értéknövelő beruházásokat,
- az átruházással kapcsolatos kiadásokat.

A 2007. január 1-től hatályos rendelkezés szerint értéknövelő beruházás a szokásos piaci értéket növelő ráfordítás, és ilyennek minősül az az igazolt kiadás, amely ingatlan átruházása esetében a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet szerint meghatározott korszerűsítés céljából történt, és/vagy az átruházást megelőző 24 hónapon belül és az átruházásról szóló szerződés szerinti bevételnek az 5 százalékat meghaladó mértékben az ingatlan állagmegóvása céljából történt.

Az ingatlan átruházásából származó jövedelem, ha az átruházás a megszerzés évében vagy az azt követő öt évben történik, a fentiek szerint kiszámított összeg. Ezt követően a jövedelmet úgy kell megállapítani, hogy a számított összeget csökkenteni kell az Sza törvény 62. § (4) bekezdésében meghatározott módon. Ha az átruházás a megszerzést követő tizenötödik évben vagy később történik, akkor jövedelmet már nem kell megállapítani.

Az adó mértéke és a lakásszerzési kedvezmény

A jövedelem után az adó mértéke 25 százalék. Az adót a magánszemélynek adóbevallásában kell megállapítani és az adóbevallás benyújtására előírt határidőig kell megfizetni.

A befizetett adóból visszajár (vagy nem kell megfizetni) az ingatlan átruházásából származó jövedelem azon része utáni adó, amely összeget a magánszemély saját maga vagy közeli hozzátartozója, volt házastársa részére a jövedelem megszerzésének időpontját megelőző tizenkét hónapon vagy az azt követő

hatvan hónapon belül lakáscélú felhasználásra fordított.

Lakáscélú felhasználásnak minősül

- a belföldön fekvő lakás tulajdonjogának, a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak visszerthes szerződés keretében történő megszerzése,
- a belföldön fekvő lakótelek tulajdonjogának visszerthes módon való megszerzése, ha azon a magánszemély, közeli hozzátartozója vagy volt házastársa az említett időtartamon belül lakást épít, építtet,
- a belföldön fekvő lakás építése, építtetése,
- a belföldön fekvő lakás alapterületének növelése, ha legalább egy lakószobával történő bővítés eredményez,
- a belföldön fekvő lakás legalább 5 évre szóló haszonélvezetének, használatának vagy bérleti jogának megszerzése, továbbá
- az idők otthonában vagy a fogyatékos személyek lakóotthonában biztosított férőhely visszavásárlási és továbbértékesítési jog nélküli megszerzése.

A lakásszerzési kedvezményt az igazolt lakáscélú felhasználás adóhatóságnak történő bejelentésével egyidejűleg adóvisszaigényléssel, vagy ha a lakáscélú felhasználás az adó megfizetése előtt történt, akkor az adóbevallásában lehet érvényesíteni.

A lakáscélú felhasználás igazolására a következő okiratok szolgálnak:

- lakótelek, lakás tulajdonjogának, haszonélvezetének, használatának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak a megszerzése esetén az érvényes szerződés és az ingatlanügyi hatósághoz benyújtott bejegyzési kérelem, valamint az összeg felhasználását igazoló okirat;
- lakás bérleti jogának megszerzése esetén az érvényes szerződés és az összeg felhasználását igazoló okirat;
- lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése esetén a jogerős használatbavételi engedély, valamint az összeg felhasználását igazoló, a használatbavételi engedély kelte napjáig, illetve a használatbavételi engedélyben megjelölt feltételek teljesítése határidejéig kibocsátott, az építési engedély jogosultja nevére kiállított számla;
- idők otthonában, illetve fogyatékos személyek lakóotthonában biztosított férőhely megszerzése esetén az elhelyezés alapjául szolgáló okirat, valamint az összeg felhasználását igazoló okirat;

- a fenti okiratok, valamint rokonsági fokot vagy a korábbi házasságot igazoló közokirat, ha a lakáscélú felhasználás (részben vagy egészben) közeli hozzátartozó, illetve volt házastárs részére történt.

A kedvezmény igénybevételének korlátai

A lakásszerzési kedvezménnyel a magánszemély csak akkor élhet, ha a fent felsorolt iratokkal igazolni tudja, hogy az ingatlan átruházásából származó jövedelmet valóban e célra használta fel. A törvény felsorolja azokat a számba veendő forrásokat, amelyeket az elszámolás elkészítésénél figyelembe kell venni. Ezek a következők:

- az adott ügyletben lakásszerzési kedvezmény érvényesítésével ingatlan, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem,
- adómentes lakáscélú munkáltatói támogatás,
- kamatkedvezménnyel nyújtott lakáscélú munkáltatói hitel,
- lakás-előtakarékossági szerződés alapján folyósított összeg,
- a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet alapján nyújtott közvetlen támogatás,
- a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet alapján kamattámogatással folyósított kölcsön,
- az Sza törvény szerint törlesztési adókedvezmény érvényesítésével lakáscélú hitel.

Ha az ezekből a forrásokból származó összegek együttes értéke meghaladja a lakásszerzési kedvezmény alapját, azaz a vásárolt lakás értékét, akkor a különbözet után nem érvényesíthető a kedvezmény.

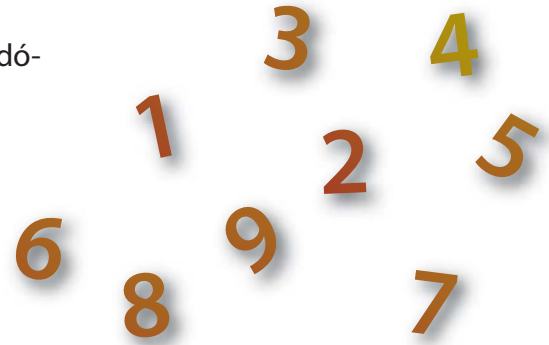
Egyéb fontos változások

Felhívjuk a figyelmet arra a fontos változásra, miszerint megszűnt a lakáshitel törlesztése utáni kedvezmény azzal, hogy azok a magánszemélyek, akik a lakáscélú hitel törlesztését 2006. december 31-ig megkezdték, a 2006. december 31-ig hatályos rendelkezések szerint továbbra is érvényesíthetik.

A termőföldnek nem minősülő ingatlanok (pl. lakás) bérbeadása esetén a különadózás helyett a magánszemély választhatja, hogy a bérbeadásból származó jövedelme az összevont adóalap részeként adózzon. Ebben az esetben a kiadó által levont vagy a magánszemély által megfizetett adó adóelőlegnek minősül. Fontos változás, hogy az adózó e döntését adóévenként hozhatja meg. Korábban e döntése a választást követő négy adóévre szólt.

A számla, egyszerűsített számla, nyugta nyomtatványokat előállító adózók részére az APEH jelöli ki a bizonylat-sorszám tartományokat.

Nyerő számok



1999. január 1-jétől megszűnt a számlára, egyszerűsített számlára, nyugtára formai előírásokat megfogalmazó magyar szabvány, és ettől az időponttól kezdve az áfa törvény vonatkozó előírásai már csak tartalmi követelményeket állapítottak meg arra vonatkozóan, hogy mi számít ilyen bizonylatnak.

A nyomtatványforgalmazók számára már akkor is fennállt az APEH felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség arra vonatkozóan, hogy mikor, kinek, milyen típusú és sorszámú bizonylatot adtak el. Ugyanakkor mind az adózók, mind az állami adóhatóság szembesülhetett azzal, hogy különböző megyékben egymástól függetlenül is előállíthattak és forgalmazhattak megegyező sorszámú bizonylatokat.

A gazdasági életben nem csak adózási szempontból rendkívül fontos a bizonylatokkal való visszaélések visszaszorítása. Az egyes bizonylatok azonosíthatósága és ellenőrizhetősége érdekében szükségessé vált az előállítás bizonyos fokú koordinálása, mely az alábbiak szerint valósult meg.

A számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. PM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2007. január 1-jétől hatályos 1/A. §-a szerint számla, egyszerűsített számla és nyugta, kizárólag az állami adóhatóság által a nyomtatvány előállítója részére kijelölt sorszám-tartományba illeszkedő nyomtatott sorszám alkalmazásával, az adott sorszám egyszeri felhasználásával állítható elő.

Az új előírás a nyomdai úton készülő számla, egyszerűsített számla, nyugta nyomtatványokra vonatkozik, melyeknek adóigazgatási azonosításra alkalmasságához elengedhetetlen a gyártáskor nyomtatott folyamatos sorszámozás, valamint a szigorú számadás alá vonás. Ide tartozik a formátumtól, adattartalomtól, lapszámtól függetlenül minden számla- és nyugtanyomtatvány (pl. a szabadlappos, leporellós, vagy a számla-kibocsátó adatait előre nyomtatottan tartalmazó egyéni számlák is).

Az APEH a nyomtatvány-előállítói tevékenységét hozzá bejelentett, adószámmal rendelkező adóalany írásos kérelmére jelöli ki a sorszám-tartományt. Az ügyintézés meggyorsítása érdekében érdemes kiemelni, hogy a kérelmet az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalhoz (címe: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.) kell benyújtani.

A kérelem elbírálásának határideje 30 nap, az elbírálásáról és a nyomtatványok kijelölt azonosítóiról az adóhatóság írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

A kérelemnek a nyomtatványelőállító azonosító adatain kívül tartalmaznia kell az előállítani kívánt nyomtatvány típusát (számlatömb, egyszerűsített számlatömb, számla leporelló, nyugtatömb) és igényelt mennyiségét (garnitúra számát: pl. 25 vagy 50 lapos, leporelló esetén a kiserelési egység darabszámát: pl. 900-as kiserelési egység). A gördülékeny ügyintézés érdekében fokozottan kell ügyelni eme adatok hiánytalan feltüntetésére, hiszen ezek hiányában a kérelmezőt az APEH hiánypótlásra szólítja fel, amelynek a teljesítéséig eltelt idő az elbírálás határidejébe nem számít bele.

Az új rendelkezések betartásának elősegítése végett az APEH (javaslati jelleggel) iratmintát szerkesztett, mely letölthető az internetes honlapunkról is (elérési útvonal: www.afeh.hu/bevallasok/adatlap).

A fenti szabályok betartatása érdekében az adózás rendjéről szóló törvényben foglaltak szerint a magánszemély adózó 100 ezer, más adózó 200 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a rendeletben meghatározott feltételek megsértésével állít elő vagy hoz forgalomba nyomtatványt.

A nyomtatványértékesítők figyelmébe ajánljuk, hogy 2007 első félévében a nyomtatványértékesítésről kiállított számlában a nyomtatvány előállításának évét is kötelesek feltüntetni!

Fontos tudnivaló, hogy a 2007. január 1-jét megelőzően előállított nyomtatványok 2007. június 30-ig forgalmazhatóak, és 2007. december 31-ig használhatók fel. A megkezdett nyomtatványtömböket 2007. december 31. napjával le kell zárni. A fel nem használt nyomtatványtömböket utólag is ellenőrizhető módon, bizonylattal alátámasztottan 2008. január 31-éig selejtezni kell.

Továbbra is mellőzhetetlen kötelezettsége a bizonylattömböket megvásárló, felhasználó adózóknak a bizonylatok szigorú számadás alá vonása és megfelelő nyilvántartásba vétele. Ezek nélkül ugyanis a nyomtatvány nem minősül adóigazgatási azonosításra alkalmas bizonylatnak, és nem fogadható el az áfa törvényben definiált számlaként, egyszerűsített számlaként, vagy nyugtaként.

vidra

A társaság | Környezet | Minőség | Linkajánló | Kapcsolat



- Hírek, aktuális
- Tevékenységeink
- Termékeink
- Ingatlan értékesítés
- Üdülés
- Referenciák
- Galéria
- Letöltés

A Vidra Építőipari Kft 1990-es alapítása óta a hazai mély- és közműépítő piac ismert szereplője. Műszaki gárdája, létszáma, gép- és járműparkja, minőségbiztosítási rendszere, valamint beszállítói és finanszírozói háttere alkalmassá teszik ipari parkok, lakóparkok, bevásárlóközpontok közműhálózatainak generálkivitelezésére, út és autópálya építésekhez kapcsolódó vízépítési, vízrendezési, feladatok végrehajtására, kikötők építésére.

Néhány referencia: Westend City Center, Auchan és Tesco áruházak, Airport Business Park, Gödöllői Ipari Park, Hosszúrétai Lakópark, M7 Autópálya építés, M0 Autóút és Úllő Vecsés elkerülő út építése ...

Kapcsolatfelvétel az alábbi elérhetőségeken:

vidra@vidranet.hu, www.vidranet.hu

Fizetési könnyítés iránti kérelem

A fizetési könnyítési eljárások célja, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben biztosított lehetőséggel élve az adózó az adójogszabályokban meghatározott esedékességtől eltérő időpontban teljesítse adófizetési kötelezettségét, vagy a feltételek fennállása esetén mentesüljön adófizetési kötelezettsége egy részének teljesítése alól.

A fizetési könnyítési kérelem irányulhat

- részletfizetésre,
- fizetési halasztás engedélyezésére,
- adómérséklésre.

A fizetési könnyítés csak kérelemre engedélyezhető.

A kérelem személyesen az igazgatóság ügyfélszolgálatán, vagy postai úton terjeszthető elő.

Az adóhatóság ügyfélszolgálatán szerezhető be a kérelem mellékletét képező, annak elbírálását elősegítő adatlap. Hiányos kérelem esetén az adóhatóság a hiánypótlásra történő felszólításával egyidejűleg az adatlapot is megküldi az ügyfélnek. Ha az adatlapon a hozzátartozókra vonatkozó adatok is szerepelnek, a hozzátartozó aláírásával járul hozzá adatainak felhasználásához. Aláírás hiányában a rá vonatkozó adatokat az eljárás során figyelembe venni nem lehet.

Nem magánszemély adózó esetében az adatlapon feltüntetett időpontokra vonatkozó mérleget és eredménykimutatást is mellékelni szükséges.

Az illetéket (2200 Ft) 2005. január 1-jétől a bankszámla nyitására kötelezett adózó átutalással, más adózó csekken fizetheti meg a kérelem benyújtásával egyidejűleg az APEH 10032000-01076064-es számú illetékbeszedési számlájára. Ennek elmulasztása esetén az adóhatóság köteles bírságot kiszabni. Illetékfizetésre nem kötelezettek az illetéktörvény szerint teljes személyes illetékmentességben részesülők (e tényről az eljárás megindításakor nyilatkozni kell), továbbá a költségmentességben részesülők, akik

nek ez irányú kérelmét külön bírálja el az adóhatóság.

A fizetési könnyítés alapjául szolgáló feltételek meglétét a kérelmezőnek kell igazolnia.

Az adóhatóság az adózó által közölt, a nyilván tartásában szereplő és más hatóságoktól beszerzett adatokat figyelembe véve, a körülményeket alaposan mérlegelve hozza meg döntését.

Amennyiben a kérelmező hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőn belül nem tesz eleget, az adóhatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy megszünteti az eljárást.

Az idevonatkozó jogszabály részletesen meghatározza azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén engedélyezhető fizetési könnyítés. Eszerint a fizetési nehézségnek átmenetinek kell lennie, további feltétel, hogy az ne legyen felróható az adózónak.

A jogszabály kizárja a fizetési könnyítés engedélyezését, az adóhatóságnak nincs mérlegelési joga

- a magánszemélyek jövedelemadójának előlegét és a levont jövedelemadót, valamint
- a kifizető által magánszemélyektől levont járulékokat illetően.

A fizetési könnyítés főszabályként pótlékkötelezen engedélyezhető, a részletfizetés vagy fizetési halasztás időtartamára felszámított pótlék mértéke a kérelem benyújtásának napján érvényes jegybanki alapkamattal egyezik meg, ez mindössze fele az egyébként felszámításra kerülő késedelmi pótléknak.

Az adó tartozás mérséklésére csak abban az esetben van lehetősége az adóhatóságnak, ha a magánszemély adózó tartozásának megfizetésére még részletekben, illetve fizetési halasztás biztosításával sem képes. Magánszemély esetében a járuléktartozás, a magánnyugdíjpénztári tagdíj és az ez utóbbi után felszámított késedelmi pótlék kivételével a megélhetés súlyos veszélyeztetettsége esetén mérsékelhető az összes többi tartozás.

Más adózó esetében csak a pótlék, illetve a bírság mérsékelhető, ha annak megfizetése időné elő a gazdasági tevékenység ellehetetlenülését.

A tőketartozás egyösszegű megfizetése önmagában nem szolgálhat alapul a pótlék mérséklésére.

Az illetékfizetésre kötelezett kérelmére jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire, vagyonszerzési illeték esetén a megszerzett vagyon jellegére, a szerzés körülményeire figyelemmel az illetéktartozást az illetékügy elbírálására jogosult adóhatóság mérsékelheti vagy elengedheti.

Az ügyintézési határidő 30 nap, amelyet indokolt esetben egy alkalommal a szervezet vezetője legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthat. Az adóhatóság ezen időtartam alatt köteles a kérelmet határozattal elbírálni.

Amennyiben az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett, az adózónak a határozatban foglaltakat – ideértve az esetleges feltételeket is – teljesítenie kell, ellenkező esetben a kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás egy összegben esedékessé válik járulékaival együtt.



Econoserve Pályázati és Üzleti Tanácsadó Kft.

1122 Budapest, Városmajor u. 10.
Tel: 06-1-212-4972 Fax: 06-1-355-3833

E-mail: buki.peter@econoserve.hu
Web oldal: www.econoserve.hu

pályázatfigyelés - pályázati tanácsadás
pályázatírás - projektmenedzsment

A gazdasági élet szereplőinek védelme, az adózók közhiteles nyilvántartása pontosságának fokozása, a fekete gazdaság elleni hatékonyabb fellépés érdekében új jogintézmények jelentek meg az új cégtörvényben és az adózás rendjéről szóló törvényben.

Az adószám felfüggesztése

A cégbíróóság az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárással tudja biztosítani, hogy a fantomizálódott cég ne szerepeljen tovább a törvényesen működő cégek közhiteles regiszterében. Az új cégtörvény meghatározása szerint akkor beszélünk fantomizálódott cégről, ha a cég a székhelyén (telephelyén, fióktelepén) nem található, és a vezető tisztségviselők lakóhelye is ismeretlen.

Az adózás rendjéről szóló törvény a fiktív adózók elleni hatékonyabb fellépés érdekében új jogintézményként bevezeti az adószám alkalmazásának felfüggesztésével kapcsolatos eljárást.

Az új jogintézmény lényege, hogy

- a felfüggesztés időtartamára az adózó sem a felfüggesztés alatt, sem azt követően nem érvényesíthet adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést,
- az adózó felfüggesztés kezdődőpontjában folyamatban lévő, vagy a felfüggesztés időtartama alatt előterjesztett, a felfüggesztést megelőző időszakra vonatkozó adó visszaigénylési, adó-visszatérítési kérelmeit az adóhatóság csak a felfüggesztés megszüntetését követően teljesíti.

Az adószám felfüggesztését megalapozó tényállások két csoportba sorolhatók:

- az adóhatóság eljárása során hitelt érdemlő adatok utalnak arra, hogy az adózó székhelye fiktív:
 - az adózával postai kézbesítés útján két egy-

mást követően közölt hivatalos irat a feladóhoz a „címezett ismeretlen” jelzéssel érkezett vissza,

- az adózó székhelyén végzett helyszíni ellenőrzés alapján az adóhatóság hitelt érdemlően tudomást szerez arról, hogy az adózó a székhelyén nem található.

2. az adóhatóság eljárása során hitelt érdemlő adatok utalnak arra, hogy az adózó szervezeti képviselője fiktív, vagy adózó ilyen képviselőt az adóhatósághoz nem jelentett be:

- az adózó a rá irányadó szabályoknak megfelelően szervezeti képviselőt az adóhatósághoz nem jelentett be,
- az adózó ellenőrzése során az adóhatóság hitelt érdemlően tudomást szerez arról, hogy az adózó nem rendelkezik szervezeti képviselővel, vagy a bejelentett szervezeti képviselő nem valós személy, illetve a megadott elérhetőségi helyeken nem fellelhető.

Az adóhatóság az adószám felfüggesztéséről határozattal dönt, ennek közlése hirdetményi úton történik. A hirdetményt tizenöt napra ki kell függeszteni a határozatot hozó adóhatóság hirdető táblájára, valamint ezzel egyidejűleg tizenöt napra az állami adóhatóság internetes honlapján is közzé kell tenni.

A felfüggesztés ellen fellebbezésnek van helye.

A jogerős felfüggesztő határozatról az adóhatóság az adózó nyilvántartását vezető szervet (cégbíróóság, körzetközponti jegyző vagy egyéb szerv) a jogerőre emelkedés napját követő napon értesíti, továbbá kezdeményezi a törvényességi felügyeleti vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás megindítását.

A felfüggesztés alatt álló adózával kapcsolatban álló adózók védelme érdekében a törvény lehetővé teszi a felfüggesztés alatt álló adózók elnevezésének, adószámának és a felfüggesztés kezdődő időpontjának közzétételét az állami adóhatóság honlapján. A cégtörvény hatálya alá tartozó adózók esetében kötelező a felfüggesztés tényének, kezdő és záró időpontjának bejegyzése a cégjegyzékbe.

Az adózó az adószám alkalmazásának felfüggesztését elrendelő határozat jogerőre emelkedését

követően a felfüggesztés megszüntetése iránt kérelmet terjeszthet elő.

Ha az adóhatóság a kérelem alapján megállapítja, hogy a felfüggesztés elrendelésének oka megszűnt, a felfüggesztés megszüntetését határozattal elrendeli.

A felfüggesztést az adóhatóság hivatalból is megszüntetheti határozattal, ha hitelt érdemlően tudomást szerez arról, hogy a felfüggesztés elrendelésének oka megszűnt.

A felfüggesztést megszüntető határozat ellen nincs helye fellebbezésnek.

A törvény kivételes esetben, négy feltétel együttes fennállása esetén lehetővé teszi a felfüggesztés alatt álló adószám törlését. A feltételek:

- a felfüggesztés jogerőre emelkedését követő 90 napon belül az adózó nem terjesztett elő megszüntetés iránti kérelmet,
- a felfüggesztés megszüntetésére hivatalból sem került sor,
- az adóhatóság nem törölte az adószámot,
- az adózó nem áll felszámolás, végelszámolás hatálya alatt.

A törlésről értesíteni kell az adózó nyilvántartását vezető szervet is.

Ha az adózó közösségi adószámmal is rendelkezik, az adóhatóság az adószám felfüggesztésével, a felfüggesztés megszüntetésével, az adószám törlésével egyidejűleg ugyanazon határozatban a közösségi adószám alkalmazását is felfüggeszti, a felfüggesztést megszünteti, illetve a közösségi adószámot törli. A határozat közösségi adószámot érintő rendelkezése önállóan nem fellebbezhető. Az adószám alkalmazását felfüggesztő határozat meghozatalától a felfüggesztés időtartama alatt közösségi adószám megállapításának nincs helye. Ha az adószám törlését követően az adózó nyilvántartását vezető szerv eljárása alapján az adózó megszűnésére, megszüntetésére nem kerül sor, és az adózó a jogszabályoknak megfelelő működését helyreállítja, az adózó új adószám megállapítását kérheti. Az új adószám kiadása érdekében az egyablakos rendszerbe tartozó adózók közvetlenül az állami adóhatósághoz kötelesek bejelentkezni.

EGRI NYOMDA KFT.

ÍVES OFSZETNYOMTATÁS:

- + könyvek
- + színes folyóiratok
- + katalógusok
- + levelezőlapok
- + plakátok
- + egyéb nyomtatványok



- + napilapok
- + színes folyóiratok
- + időszaki lapok
- + irkafüzött termékek
- + ragasztókött könyvek

Egyéb jellegű nyomdaipari termékek előállításához is várjuk megrendelését, megbízható teljesítést kínálva.

3300 Eger, Vincellériskola út 3. Telefon: (36) 313-699 Fax: (36) 310-576

A szolidaritás módja

– különadó és járulék

Különadó

A 2006. július 10-én elfogadott új adótörvény alapján már szeptember elsejétől különadó terheli a nem evás egyéni és a társas vállalkozásokat. A törvény a különadó fizetési kötelezettséget 2007. január elsejétől egyes magánszemélyekre is kiterjesztette. Vizsgáljuk meg közelebbről, hogy kinek és mi után kell fizetnie ezt az adónemet. Az adót a személyi jövedelemadó bevallásban szereplő összevont adóalapnak azon része után kell megfizetni, amely meghaladja a járulékfizetés felső határát. Összességében a járulékfizetés felső határát minden évben a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben határozza meg a jogalkotó. A járulékfizetés plafonját napi és éves szinten is megtalálhatjuk a jogszabályban. Így 2007-ben a napi járulékhatar 18 490 forint, míg ennek teljes naptári évre számított összege 6 748 850 forint. Csak az ezt meghaladó jövedelemmel léphetünk be a különadót fizetők táborába.

Az adó mértéke 4 százalék, amit a járulékfizetés felső határát meghaladó összeg, mint adóalap után kell számítani.

Bár az egyszerűsített vállalkozói adózást választókra e tevékenységük tekintetében nem terjed ki a különadó, abban az esetben mégis fizethetnek, ha az evaalapba nem tartozó, a személyi jövedelemadó alá eső egyéb jövedelmük meghaladja a 6 748 850 forintot.

Ha egy magánszemély jövedelmét kifizetőtől kapja, akkor a kifizető a különadó-előleget a személyi jövedelemadó törvény megfelelő rendelkezései szerint a személyi jövedelemadó előleggel együtt megállapítja és levonja. Ennek

megfelelően különadó-előleget akkor kell levonnia a kifizetőnek,

- ha olyan rendszeres bevételt juttat, amely alapján várható, hogy a magánszemély e bevétel révén a járulékalap felső határát meghaladó jövedelmet ér el, vagy

- ha ugyanazon magánszemélynek az adóév elejétől számítva a járulékalap felső határát meghaladó bevételt juttat, vagy

- ha magánszemély legkésőbb a kifizetés (a juttatás) időpontjában nyilatkozatban kéri a különadó-előleg levonását.

A magánszemély az értékhatár túllépését követően az adóév elejétől számított adóalap azon része után, amely után nem történt különadó-előlegfizetés, ugyancsak a személyi jövedelemadó törvény megfelelő rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával a negyedévet követő hónap 12-éig fizet különadó-előleget. A befizetett adóelőleg és adó különbözete a végleges adatok alapján a személyi jövedelemadó bevallásban rendezhető.

A leírtakból következik, hogy a magánszemélyek különadó bevallási kötelezettségének a személyi jövedelemadó bevallásban, de attól elkülönítetten kell eleget tenniük. Az azonban szem előtt kell tartani, hogy a különadóból adókedvezmény nem vehető igénybe.

Hitelintézeti járulék

Ez a teher kizárólag a hitelintézeteket érinti, de kérdés az, hogy melyek is ezek a szervezetek?

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény alapján hitelintézet az a pénzügyi intézmény, amely

a) betétet gyűjt, vagy

b) más visszafizetendő pénzeszközt fogad el a nyilvánosságtól (ide nem értve a külön jogszabályban meghatározott nyilvános kötvénykibocsátást), valamint

c) hitelt és pénzkölcsönt nyújt, vagy

d) elektronikus pénzt bocsát ki.

Hitelintézet bank, szakosított hitelintézet illetve szövetkezeti hitelintézet formájában működhet.

Miután tisztáztuk, hogy kiket érint a járadék fizetési kötelezettség, nézzük a részleteket.

A hitelintézetek azon túl, hogy társas vállalkozásként különadót fizetnek, járadék fizetésére is kötelezettek akkor, ha kihelyezett hitelek után állami kamattámogatásban vagy kamatkiegymelésben részesülnek. A járadék mértéke 5 százalék, alapja a banki kihelyezett hitelre befolyt kamat. A járadékkal érintetteknek minden negyedévet követő hónap 12-éig járadék-előleget kell fizetniük, melyet a negyedik negyedév december 20. napjáig ki kell egészíteniük az éves várható összegre. Ezt az eljárást nevezzük feltöltésnek.

Míg a különadót a hitelintézetek nem vonhatják le eredményükből, addig a járadékra teljesített befizetést elszámolhatják az eredményük terhére.

A járadék fizetésében érintettek bevallási és elszámolási kötelezettségüknek az adóév utolsó napját követő 150. napon kell eleget tenniük. Abban az esetben, ha a járadékkötelesnek az adóéven belül megszűnik a hitelintézeti jogállása, de ő maga nem szűnik meg, akkor a hitelintézeti jog megszűnését követő 90 napon belül kell számot adnia járadékáról.

ingyenes apróhirdetések
országos ingatlankeresővel

www.lakasmagazin.hu

Adja fel hirdetését Ön is!

A falusi szállásadás szabályai

A falusi vendégfogadás évről évre egyre keresettebb pihenési forma. Az e tevékenységet végzőknek azonban a megfelelő kiszolgálás mellett az adózási szabályokat is figyelemmel kell kísérni.

2007. január 1-jével módosult a falusi vendégfogadó tevékenység meghatározása, további kedvező adózási lehetőséggel.

Falusi szállásadás a kiemelt gyógyhelynek, gyógy-és üdülőhelynek nem minősülő közösségben, már kialakult tanyás térségben lévő lakóházban folytatható. A falusi vendégfogadás keretében nem egyéni vállalkozóként, hanem magánszemélyként a saját tulajdonban lévő lakóházat más magánszemélyek üdültetésére lehet hasznosítani. A hasznosítás legfeljebb 10 ágyra terjedhet ki, s emellett a szállásadó étkeztetést és szabadidő programot is biztosít, melybe bele kell érteni a háztartás, a gazdaság bemutatását is. Fontos, hogy a közös háztartásban élők közül egy címen csak egyvalaki végezhet ilyen tevékenységet.

2007. január 1-jétől falusi vendégfogadásnak minősül az is, ha alkalmasszerűen végzi a magánszemély ezt a tevékenységét és nem történik szállásszolgáltatás nyújtása. Az ilyen formában nyújtott szolgáltatás magában foglalhatja a látogatók megvendéglését, az ún. vendégasztal szolgáltatást, a falusi gazdaság tevékenységének bemutatását, saját előállítású népművészeti és kézműves termékek értékesítését is. Ezen szálláshely-szolgáltatás nélkül nyújtott szolgáltatások együttesét alkalmi falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységnek hívjuk a törvény alapján.

Nem tartozik viszont a falusi vendégfogadás körébe a lakásbérlet, a házbérlet, az albérlet, az ágybérlet, illetőleg az olyan hasznosítás, amely

ugyanannak a vendégnek egyhuzamban 30 napot meghaladó időtartamban történik.

A tevékenység folytatására az önkormányzat jegyzője ad engedélyt, ezt követően be kell jelentkezni az állami adóhatósághoz is. A bejelentést a 07T101-es számú adatbejelentő nyomtatványon kell teljesíteni.

Amennyiben a falusi vendégfogadásból származó bevétel nem több 800 ezer forintnál, akkor az adómentes jövedelemnek minősül, de ezen belül, ha az évi 400 ezer forintot nem haladja meg az alkalmi falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységből származó bevétel, vagyis ha szállásadás nélkül végzik a tevékenységet, akkor az is adómentesnek minősül.

A falusi vendéglátásból származó bevételről nyilvántartást kell vezetni, hiszen ebből látszik, az is, hogy az adómentes értékhatárt, a 400 ezer, illetve a 800 ezer forintot elérte-e a magánszemély. Amennyiben a jelzett értékhatárokat meghaladja a bevétel, az egész után adózni kell.

A falusi vendégfogadásból származó bevétel – annak minden szolgáltatásával együtt – önálló tevékenységből származó bevételnek minősül, amellyel szemben tételes költségelszámolásnak vagy a törvény által vélelmezett 10 százalékos költségelszámolásnak van helye. Ez a bevétel nem tekinthető közös vagyontárgy hasznosításából származó bevételnek akkor sem, ha a házastársak közös tulajdonában lévő ingatlant hasznosítanak, ezért csak az egyik magánszemélyt lehet magánszállásadóként nyil-

vántartásba venni, s adózni, bevallást beadni neki kell. A teljes bevételből kell a jövedelem-tartalmat megállapítani és az adót megállapítani. A jövedelem után a negyedévet követő hónap 12-ig adóelőleget kell fizetni. Azonban addig nem kell megfizetni az adóelőleget, amíg annak összege az adóév elejétől összesítve nem haladja meg a 10 ezer forintot.

Ezen kívül az összevonás alá eső jövedelem helyett választható a tételes átalányadózás is, ahol az adó mértéke szobánként 32 ezer Ft, melyet nem kell egy összegben megfizetni. Az éves adótételt negyedévenként egyenlő részletekben elosztva kell előlegfizetési kötelezettségként teljesíteni, függetlenül attól, hogy az adott időszakban volt-e bevétele a vendéglátónak. Az előleget a negyedévet követő hónap 12-ig kell megfizetni. A tevékenységét megkezdő adózó a tételes átalányadózás választását az állami adóhatósághoz történő bejelentkezéskor kérheti. A már korábban is e tevékenységét folytató magánszemély az előző évre vonatkozó éves adóbevallásában nyilatkozhat, melyet határidőben be kell adnia. A tételes átalányadózás alkalmazása esetén a magánszemélyt a tételes átalányadó összege után, ami szobánként 32 ezer Ft., 20 százalék egészségügyi hozzájárulás is terheli.

Összevonás alá eső jövedelemként történő adózás esetén 11 százalék egészségügyi hozzájárulást kell fizetni.

Ezen rövid ismertetővel segíteni szeretnénk volna az adózási szabályok betartásában.



Pembridge

www.pembridge.hu

Pénzügyi Tanácsadó Kft.
+36-20 315-64-51
info@pembridge.hu

A végelszámolási eljárás, amelynek eredménye a cég jogutód nélküli megszűnése, abban különbözik a felszámolási eljárástól, hogy az adós cég nem minősül fizetéképtelennek, hitelezői felé tartozásait rendezni tudja, és ezt követően törlik a cégjegyzékből.

Az egyszerűsített végelszámolás

A végelszámolási eljárást a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló, 2006. évi V. törvény szabályozza 2006. július 1. óta.

A végelszámolási eljárás egyszerűsített típusát a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok (közkereseti és betéti társaságok) vehetik igénybe, ha a végelszámolást a kezdő időponttól számított 120 napon belül befejezik.

A végelszámolás kezdő időpontját a cég legfőbb szerve a végelszámolás elrendeléséről szóló határozatában állapítja meg, e határozatban dönt a végelszámoló személyéről is, mivel a végelszámolás kezdő időpontjában a cég vezető tisztségviselőjének megbízatása megszűnik, és onnantól kezdve a végelszámoló jár el a cég nevében. Végelszámoló az lehet, aki megfelel a vezető tisztségviselőkkal szembeni feltételeknek, felelőssége speciális, fokozott gondossággal, a cég és a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni. A kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jogi felelősség általános szabályai szerint felel.

A cég a végelszámoló személyét az egyszerűsített végelszámolás befejezésével és a törlési kérelemmel együtt jelenti be a cégbíróságnak változásbejegyzési kérelem útján. A végelszámoló a végelszámolás kezdő időpontjától számított 8 napon belül köteles kezdeményezni az eljárás megindításának közzétételét a Cégbizálatban. Ebből értesülhetnek a hitelezők arról, hogy a cég elhatározta jogutód nélküli megszűnését, és a közzétételtől számított 40 napon belül jelenthetik be a céggel szembeni követeléseiket a végelszámolóknak, aki köteles azokat 15 napon belül nyilvántartásba venni, és az elkészített jegyzéket további 15 napon belül a Cégbírósághoz benyújtani a cégiratok között történő elhelyezés céljából. Az a hitelező, akinek követelését a végelszámoló vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül bíróság előtt perben érvényesítheti igényét.

Az egyszerűsített végelszámolásról át kell térni az általános szabályok szerinti eljárásra, amennyiben valamely hitelező igényét a végelszámoló vitatja, vagy a hitelező a cég ellen a fentiek szerint pert indít, illetve ha az egyszerűsített végelszámolás lefolytatására előírt 120 nap lelet.

Nem fejeződhet be egyszerűsített módon a végelszámolás, amennyiben a végelszámoló tevékenységével kapcsolatos kifogás van folyamatban. A végelszámolás során ugyanis a végelszámoló jogszabálysértő intézkedése vagy mulasztása miatt a sérelmet szenvedett fél a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a sérelmes intézkedéstől, vagy mulasztástól számított 60 napon belül a cégbíróságnál végrehajtási kifogással élhet. Ugyanígy kifogással élhet a hitelező akkor is, ha a végelszámoló a hitelezői igénybejelentés határidejének lejártától számított 30 napon belül nem ad tájékoztatást arról, hogy a követelését elismeri-e, mikorra várható annak kifizetése. A cégbíróságnak a kifogás felől soron kívül határoznia kell. Amennyiben azt megalapozottnak találja, a végelszámoló intézkedését megsemmisíti és az eredeti állapot visszaállítására kötelezi, vagy azt a határozatával helyreállítja, mulasztás esetén a szükséges intézkedés megtételére kötelezi. Ha a végelszámoló nem tesz eleget a bírósági végzésben foglaltaknak, a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban összehívja a cég legfőbb szervét új végelszámoló megválasztása céljából.

Fontos megjegyezni, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései alapján kötelező adóhatósági ellenőrzést lefolytatni annál a cégnél, melynek végelszámolásáról döntöttek. A végelszámolás elrendelését követően a cég korábbi vezető tisztségviselője a kezdő időpontot megelőző nappal köteles tevékenységzáró beszámolót készíteni, a végelszámolót tájékoztatni a folyamatban lévő ügyekről, átadni számára az iratanyagot. A végelszámoló a fenti adatok alapján elkészíti a végelszámolási nyitómérleget, majd a hitelezők bejelentései alapján korrigálja azt, az eljárás befejezésekor pedig benyújtja a legfőbb szerv elé az adóbevallásokat, a beszámolót, a mérleget és a vagyonfelosztási javaslatot jóváhagyás céljából. A végelszámolás kezdő időpontját megelőző (tevékenységzáró) és az eljárás alatti időszakra vonatkozó revíziót az adóhatóság a végelszámoló által készített záró adóbevallás kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles befejezni.

HUNGÁRIA SZUPERINFÓ ORSZÁGOS LAPHÁLÓZAT

Szuperinfó®

www.szuperinfo.hu

Pest megyében hetente 185.000 példányban

Az elektronikus inkasszó

Az adót, a költségvetési támogatást – ha törvény előírja – az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni. Azonnali beszedési megbízást, az az inkasszót, az adóhatóság törvényi felhatalmazás alapján lejárt esedékes-gű adótarozások beszedése érdekében nyújthat be.

A végrehajtási kényszerselekmények közül az inkasszó a leggyakrabban használt és a leggyorsabb eredményt hozó intézkedés. Természetesen nem népszerű, de ha már ilyen helyzetbe került egy vállalkozás, egy adózó, akkor – fájdalomosan ugyan, de – így tudja a legrövidebb úton rendezni hátralékát. Az ingó és ingatlan foglalás, a munkabéreltítés hosszabb időre terheli meg a napi pénzügyeket, a gazdálkodást.

A számítástechnikai rendszerek fejlődése tette lehetővé, hogy az azonnali beszedési megbízások benyújtása ne papíralapon, hanem elektronikus úton történjen. Miden egyes végrehajtási kezdeményezést megelőző egy folyószámla egyeztetés, ahol a folyószámla és a bevallások adatait figyelembe véve kerül megállapításra a pontos hátralék. Az önadózás keretein belül bevallott, meg nem fizetett, lejárt esedékes-gű kötelezettségekre indul a végrehajtás. Az aktuális hátralék összegére számítógépes program segítségével kerül kiállításra az azonnali beszedési megbízás.

Az elkészült inkasszókat gyűjti a rendszer, majd a nap végén elektronikus úton eljuttatja az adatokat a bankok rendszerébe. Az elektronikus inkasszó benyújtásával egy időben értesítőlevél készül, amely tartalmazza az adózó nevét, címét, a kiadás alapjául szolgáló törvényi hivatkozásokat, a megterhelt számla számát, azt, hogy milyen jellegű tartozásra folyik a végrehajtás (adó, köztartozás, illeték, vegyes), a pontos összeget, illetve március 1-jétől adónemenkénti bontásban a kimutatott hátralékot. Az értesítőlevél postai úton kerül továbbításra az adózóhoz. Másnap a kereskedelmi bankok zárolják a megjelölt számlákat, és amennyiben van elegendő pénz rajta, teljesítik a megbízást.

Az élet viszont nem ilyen egyszerű, a gyakorlatban előfordul, hogy pénzügyi fedezet hiányában csak részben, vagy egyáltalán nem teljesíthető a fizetési megbízás.

A pénzügyi fedezet biztosításáig, vagyis, amíg nem lesz annyi pénz a számlán, ami elég a tartozás rendezésére, sorba állítja az inkasszókat. Március 1-jétől lényeges változás, hogy az eddigi 15 nap helyett, 35 nap lett az inkasszókat sorba állításának ideje. Ez azt jelenti, hogy a zárolt számlára érkező pénzeket a hitelintézet a tartozás kiegyenlítéséig, de legfeljebb 35

napig a végrehajtói letéti számlára utalja át. A letéti számlára beérkező összegek felosztása az adónemek között esedékes-gű sorrendben történik, a legkorábbi kötelezettség lesz legelőször kiegyenlítve.

Sikertelen inkasszó esetén a tartozás kiegyenlítése érdekében újabb azonnali beszedési megbízás nyújtható be, akár valamennyi bankszámlára, illetve további végrehajtási cselekmények foganatosítására kerülhet sor.

Az adóhatóságnak nincs előzetes információja arról, hogy az adott bankszámlán mekkora összeg áll rendelkezésre, és hogy milyen jellegű az adott számla: vállalkozói számla, lakossági folyószámla, devizaszámla, vagy hitelszámla. Ezekkel az információkkal kizárólag a hitelintézet rendelkezik, vagyis hogy a zárolt számlán lévő összegből mekkora rész vonható le és utalható végrehajtói letéti számlára, azt a számlavezető hitelintézet tudja megállapítani.

Az inkasszóról szóló értesítőlevél kézhezvételét követően a leggyakrabban két kérdés szokott felvetődni.

Az egyik az, hogy miként lehet az inkasszót visszavonni? A kategorikus válasz az, hogy csak abban az esetben, ha rendezésre kerül a hátralék összege. Az inkasszó benyújtását követően beadott részletfizetési kérelem csak a következő végrehajtási cselekmény megindítását szünetelteti, a már megtett intézkedésre nincs visszamenőleges hatása.

A másik gyakori kérdés, hogy miből ered a tartozás? Az esetek túlnyomó részében a beadott, de határidőig meg nem fizetett bevallásokból. Jóval ritkábban fordul elő, hogy a hátralék jogerős határozat megállapításából ered, de mindkettőről tudomása kell, hogy legyen az adózónak. Telefonon keresztül korlátozott mértékben van lehetőség az egyeztetésre, hiszen adótitokról van szó, és a telefonáló nem azonosítható egyértelműen. Személyes egyeztetésre van lehetőség előzetesen megbeszélte időpontban, illetve a regisztrált adózók az interneten keresztül is ellenőrizni tudják az aktuális folyószámla állapotot. Az értesítő levél márciustól bővített adattartalmú, melyben az adónemek korrigált hátraléka egyenként kimutatásra kerül, várhatóan segítséget fog jelenteni az eligazodásban.



PannonTikett

Újdonság az utalványpiacon a cafetériában!

Papíralapú utalványok helyett ResTikett® e-utalványon is adható melegétkeztetési hozzájárulás. Az e-utalvány egy elektronikus érintőkártya, amely a hozzákapcsolódó terminállal egy széles körben alkalmazható komplex, mobil nyilvántartó és elszámoló rendszert alkot.

Ez a megoldás mindenkinek kedvezőbb!

A dolgozóknak étkezési hozzájárulást adó vállalatok olcsóbban juthatnak hozzá a termékekhez, adminisztrációs terheik minimálisra csökkennek. A cégeknek csak át kell utalniuk az utalványok ellenértékét a kibocsátónak, amely kiállítja a kért számú elektronikus kártyát, ezek keretét tetszés szerinti időpontban fel lehet tölteni. A dolgozók egy modern személyes munkavállalói juttatási kártyát® kapnak, amely az általuk is javasolt elfogadóhelyeken felhasználható és érvényessége korlátlan.

Ha Önt vagy cégét érdekli ez a megoldás, kérjük keressen minket!



Az eva nem vesztett népszerűségéből

Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény 2003. január 1-jei hatályba lépése óta többször módosult. A törvény 2006. évi évközi módosításának köszönhetően az eva alanyok az eddiginél erőteljesebben járulnak hozzá a közterhekhez, mivel az adókulcs mértéke 2006. október 1-jétől 15 százalékról 25 százalékra emelkedett.

Az évközi kulcsváltozás miatt az éves adóteher megállapítására két módszer közül választhatnak azok az adózók, akiknek eva alanyisága nem szűnt meg október elsejét követően.

Az egyik módszer szerint az adó alapjának és az adó összegének megállapítása a naptári napok figyelembevételével végezhető el.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a 2006. szeptember 30-áig felmerülő bevételek és az azt növelő és csökkentő tételek alapján kell meghatározni az adóalapot és az adót, míg 2006. október 1-jét követően az adó alapját már kizárólag az adóév végéig megszerzett bevétel és a korrekciós tételek figyelembevételével kell levezetni. Természetesen a számítás eredményeképpen kapott adóalap után október 1-jétől már a 25 százalékos adó-mértékkel kell számolni.

A másik módszer szerint az adó alapjának és az adó összegének megállapítására a bevétel arányosításával kerül sor. Ezen módszer alkalmazásakor a 2006. évi eva összegét a 2006. január 1-je és 2006. december 31-i közötti időszakra 15 százalékkal számított adó és az éves pozitív adóalap egynegyedére 10 százalékkal számított adó együttes összegével lehet meghatározni.

A naptári napokra bontás módszerét választóknak azonban nyilvántartásait úgy kell vezetniük, hogy azokból az egyes időszakokra előírt adó elkülönítve legyen megállapítható.

Az adóalap megállapítására vonatkozó módszerek		
Naptári napok figyelembevételével: Két adóalap, külön képezve		Bevétel arányosításával: Egy adóalap egész évre
2006. 01. 01-jétől	2006. 10. 01-jétől	Teljes alap után 15 % adómérték
2006. 09. 30-ig és	2006. 12. 31-ig	Adóalap negyede után
Első adóalap után	Második adóalap után	további 10 %
15 % adómérték	25 % adómérték	Valós teher: 17,5 % éves szinten

Feltöltési kötelezettség

Az evá-ban 2006. október 1-jétől új szabályként jelent meg, hogy az eva előleget – az I–III. negyedévre megfizetett adóelőlegek figyelembevételével – az adóévi várható fizetendő adó 100 százalékára ki kell egészíteni. E kötelezettséget első ízben 2006. december 20-áig kellett teljesíteni.

Tisztult néhány adóalanyisággal kapcsolatos kérdés is

Az új szabályozás értelmében nem szűnik meg a tevékenységét ügyvédként, szabadalmi ügyvivőként vagy szolgáltatást közjegyzőként, önálló bírósági végrehajtóként szüneteltető, továbbá gyedben vagy gyesben részesülő vállalkozó egyszerűsített vállalkozói adóalanyisága abban az esetben, ha az adóévet megelőző naptári évben és az azt megelőző adóévben tevékenységét nem folyamatosan végezte, illetve vállalkozói bevételt nem számolt el. Ezzel a szabállyal egy sajátos élethelyzetbe kerülő eva vállalkozói réteg problémája rendeződött.

Az előzőekben ismertetett szabályváltozást a 2007. évre szóló bejelentkezésnél már figyelembe lehetett venni.

Adót kiváltó adó

2007. január 1-jétől lépett hatályba, hogy a bevételi nyilvántartást választók által fizetendő osztalék utáni adót kiváltó adó mértéke 20 százalékról 25 százalékra nő.

E-bevalláshoz – kedvezmény

A törvény decemberi módosítása a regisztrációra kötelezett eva alanyoknak egyszeri adóalap-csökkentési lehetőséget hozott az elektronikus adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségük többletkiadásainak el-
lensúlyozására.

Az adóalap-kedvezménynek azonban több változatát határozta meg a jogalkotó. Az egyik változat szerint, ha a kedvezményekkel csökkentett eva alap nem több 4 millió forintnál, és az adóbevallási kötelezettség teljesítéséhez állandó képviselő (könyvelő, adótanácsadó) szolgáltatását veszi igénybe az adózó, akkor az erre kifizetett díj 60 százalékaival csökkentheti 2007. évi eva-alapját.

A másik lehetőség értelmében, ha a 4 milliós határt nem lépi át az adózó, de nem veszi igénybe az elektronikus bevallások elkészítéséhez állandó képviselő szolgáltatását, akkor a 2006–2007- ben beszerzett számítástechnikai eszközeinek 20 százalékaival, valamint az igénybe vett internet-szolgáltatás díjának 40 százalékaival csökkentheti eva alapját.

Ha az eva alany állandó képviselőnek minősül, tehát mások számára végez könyvelési szolgáltatást, akkor maga is élhet a második változatú kedvezményrel.



SZÖKŐÁR
Ipari Búvár,
Alpinista és Építő Kft.

IPARI BÚVÁRMUNKÁK VÉGZÉSE

nagy átmérőjű csatornák tisztítása, üzemelő szennyvízi műtárgyban végzett munkák is, csatornakamerázás, csáposkutak tisztítása, kutak és csápok kamerázása, vízügyi műtárgyak, átereszek, bújtatók, zsilipek, tiltók, tározók karbantartása, állapotfelvele, vízépítési munkák végzése

Tel./fax: 06-1-42-52-777
Mobil: 06-30-94-94-292
E-mail: szokoar@szokoar.hu
www.szokoar.hu

Amit az illetékgazolásokról tudni kell!

Az adó-, jövedelem- és illetékgazolások kiadása az APEH regionális igazgatóságai Ügyfélkapcsolati és Tájékoztatási Főosztálya központi ügyfélszolgálatának és kirendeltségeinek, végelszámolási eljárásban érintett adózók esetében a végrehajtási blokk osztályainak feladata.

Az illetékgazolás kiadásának rendje az Illetékhatóság Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal szervezeti rendjébe történt integrációját követően sem változik alapvetően.

Az illetéktartozásra, illetve annak hiányára vonatkozó igazolás iránti kérelmet az APEH regionális igazgatóságainak Illeték Főosztályai fogadják.

A kérelem benyújtása az adóigazoláshoz hasonlóan illetékköteles, amelyet a kérelem benyújtásakor kell rendezni. A fizetendő illeték mértéke az első eredeti példány esetén 2000 forint. Minden, az eredetivel azonos tartalmú további példány illetéke 600 forint.

A kérelem a kérelmező vagy a képviselő vagy a meghatalmazott (a meghatalmazás csatolása mellett) eredeti aláírása nélkül érvénytelen. Az igazolás kiadása kérhető postai úton vagy a kérelem benyújtásának helyszínén személyes átvétellel az Illeték Főosztály ügyfélszolgálatán.

Az igazolás kiadásának határidejét az eljáró igazgatóság vezetője indokolt esetben egy ízben, az ügyfél értesítése mellett, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.

Jelen írásunk csak a legalapvetőbb információkat tartalmazza. További kérdésekkel kapcsolatban az Illeték Főosztály ügyfélszolgálatán, a regionális igazgatóságok központi ügyfélszolgálatán és kirendeltségein, valamint a 06 40 42 42 42 telefonszámon állunk készséggel ügyfeleink rendelkezésére.

Contact Center, a telefonos segítség

Az APEH új alapokra fektette telefonos ügyfél-tájékoztatását, amikor a versenyszférában már jól bevált Contact Center rendszert helyezett üzembe. A CC rendszer kiépítése kettős célt szolgál, egyrészt segíti az egységes tájékoztatás megvalósulását, másrészt a modern technika segítségével könnyebbé is teszi az informálódást.

A CC újdonsága, hogy az új kapcsolási mechanizmusnak köszönhetően az ügyfelek nagyobb valószínűséggel érik el az ügyintézőket, mivel a rendszer egyenletes terhelést biztosít, így kevésbé fordulhat elő, hogy a hívó foglalt jelzést hall. A CC-n belül kialakításra került az ún. hangos menü, melybe előre rögzített tájékoztató szövegek kerültek, így az adózó egyes kérdéseire ügyintéző kapcsolása nélkül is választ kaphat. Egyszerűsítést jelent, hogy az ügyfeleknek országszerte csak egy, helyi tarifával működő telefonszámot kell megjegyezniük. A hívást követően a CC kapcsolja az illetékes ügyintézőkhöz a telefonálókat. A rendszer teljes kihasználását azonban az fogja jelenteni, ha alkalmassá teszik arra, hogy – egyedi azonosítás után – az adózók konkrét adóügyeiket (bevallás javítás, folyószámla lekérdezés) telefonon keresztül is intézhessék.

A Contact Center menürendszere

I. Elektronikus bevallás (eBEV)

- 1 Elküldéshez szükséges programok telepítésével, működésével, eBEV portálszolgáltatással, elküldéssel kapcsolatos kérdések
- 2 Nyomtatványkitöltés, tartalmi, értelmezési kérdések

II. Adókötelezettségek, adóigazgatás

- 1 Adat- és változásbejelentés
- 2 Bevallás, adatszolgáltatás
- 3 Adó-, jövedelem- és illetékgazolás
- 4 Folyószámla
- 5 Fizetési kedvezmények feltételei
- 6 Egyéb adóigazgatási kérdések

III. Adójog

- 1 Személyi jövedelemadó
- 2 Általános forgalmi adó
- 3 Egyszerűsített vállalkozói adó
- 4 Társasági adó
- 5 Környezetterhelési díj, környezetvédelmi termékdíj, innovációs járulék és egyéb adónem
- 6 Járulékok és hozzájárulások
- 7 Adózás rendje

IV. Tájékoztatás a nyitva tartásról

A Contact Center elérhetőségei

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható):

40 42 42 42.

Mobilhálózatokból: 20 33 95 888, 30 33 95 888, 70 33 95 888.

A Contact Center nyitvatartása

Hétfőtől csütörtökig munkanapokon 8³⁰-tól 16⁰⁰ óráig, a pénteki munkarend szerinti munkanapokon 8³⁰-tól 13³⁰ óráig.

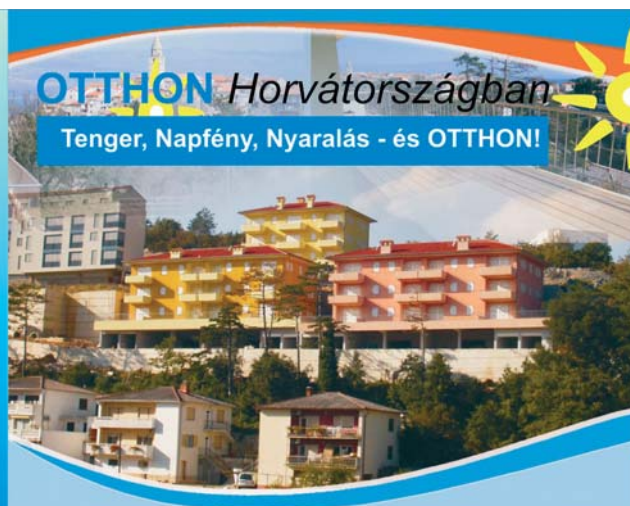


Befektetési ajánlatunk:

Örökpanorámás lakások KRK szigeten

www.villa-vidra.com

E-mail: vidra@vidranet.hu
Tel: 06-24/443-551
06-30/378-77-74



Számlaszámok és adónemeik

1. Kötelezettség jellegű adónemek		
1.a) Adó és járulékok, valamint a kapcsolódó bírság és pótlék adónemek		
Megnevezés	Költségvetési számlaszám	Kód
Társasági adó	10032000-01076019	101
Személyi jövedelemadó	10032000-06056353	103
Általános forgalmi adó /Megjegyzés: a 104-es csoportos adó, ezen belül: - általános forgalmi adó 104 - könyvtári dokum. ÁFA visszatérítése 204 - kártyaolvasó berend. utáni kedvezm. 304/	10032000-01076868	104
Egyszerűsített vállalkozói adó	10032000-01076033	115
Rehabilitációs hozzájárulás	10032000-06056281	119
Egészségbiztosítási Alapot megillető bevételek	10032000-06056229	124
Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek	10032000-06056236	125
Késedelmi pótlék	10032000-01076985	138
Munkaadói járulékok	10032000-06056009	144
Munkavállalói járulékok	10032000-06056016	145
Játékadó	10032000-01076992	146
Munkáltatói táppénz hozzájárulás	10032000-06056243	149
Egészségügyi hozzájárulás /Megjegyzés: a 152-es csoportos adó, ezen belül: - százalékos egészségügyi hozzájárulás 152 - tételes egészségügyi hozzájárulás 153/	10032000-06056212	152
Nemzeti kulturális járulékok	10032000-06056047	172
Szakképzési hozzájárulás	10032000-06056061	182
Innovációs járulékok	10032000-06056322	184
Vállalkozói járulékok	10032000-06056339	185
START-kártya kedvezményes járulékbefizetések	10032000-06056346	186
Kifizetőt terhelő ekho	10032000-06056360	190
Magánzemélyt terhelő ekho	10032000-06056377	191
Magánnyugdíjpénztári tagtól levont 11,1%-os ekho	10032000-06056384	192
Nyugdíjastól levont ekho	10032000-06056391	193
Ekho különadó	10032000-06056401	194
Magánnyugdíjpénztári tagtól levont 15%-os ekho	10032000-06057660	195
Magánzemélyek különadója	10032000-01076105	198
Társas vállalkozások különadója	10032000-01076112	199
Hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások különadója	10032000-01076071	201
Hitelintézeti járadék	10032000-01076136	202
Befektetési adóhitel visszafizetése	10032000-01076057	203
Önkéntesen feltárt adókülönbözöt	10032000-01076095	210
Egyéb kötelezettségek	10032000-01076277	211
Átlagadó	10032000-01070037	214
Bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések /Megjegyzés: a 215-ös csoportos adó, ezen belül: - önellenőrzési pótlék 215 - bírság 224 - mulasztási bírság 226/	10032000-01076301	215
Adóhatósági eljárás illetékhez kapcsolódó befizetések	10032000-01076064	221
Gyógyszerforgalmazók gyógyszerértékesítésben forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései	10032000-06057608	243
Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszerértékesítésben forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései	10032000-06057615	244
Gyógyszerártalmatlanítási díj	10032000-06057622	245
Gyógyszer ismeretetés utáni befizetések	10032000-06057639	246
Gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések	10032000-06057646	247
Gyógyszer-támogatás-többlet sávok kockázatviseléséből eredő befizetések	10032000-06057653	248
Jogosulatlanul igénybevert lakásépítési kedvezmény és pótléka	10032000-01070020	301
Gumiabroncsok környezetvédelmi termékdíja	10032000-06056133	331
Csomagolás környezetvédelmi termékdíja	10032000-06056140	332
Hűtőberendezések és hűtőközegek környezetvédelmi termékdíja	10032000-06056157	333
Akkumulátorok környezetvédelmi termékdíja	10032000-06056164	334
Egyéb kölajtermékek környezetvédelmi termékdíja	10032000-06056171	335

Reklámhordozó papírok környezetvédelmi termékdíja	10032000-06056315	338
Környezetterhelési díj	10032000-01076040	339
Elektromos és elektronikai berendezések környezetvédelmi termékdíja	10032000-01076088	341

1.b) Magánnyugdíjpénztári tagdíj, önellenőrzési pótlék és késedelmi pótlék adónemek

Megnevezés	Költségvetési számla száma	Kód
Aegon Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056504	261
Allianz Hungária Nyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056511	262
Aranycor Nyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056528	263
UNIQA és Egyesült Közszolgálati Nyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056535	264
Budapest Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056542	265
AXA Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056559	266
Dimenzió Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056566	267
Életút Első Országos Nyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056573	268
Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056580	269
Égyvűrűk Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056597	270
Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056607	271
ING Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056614	272
MKB Nyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056621	273
OTP Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056638	274
Postás Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056645	275
Premium Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056652	276
Quaestor Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056669	277
Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056676	278
VIT Nyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056683	279
KH Önkéntes- és Magánnyugdíjpénztár tagdíj	10032000-06056690	280
Aegon Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057103	461
Allianz Hungária Nyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057110	462
Aranycor Nyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057127	463
UNIQA és Egyesült Közszolgálati Nyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057134	464
Budapest Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057141	465
AXA Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057158	466
Dimenzió Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057165	467
Életút Első Országos Nyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057172	468
Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057189	469
Égyvűrűk Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057196	470
Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék beszédesi számla	10032000-06057206	471
ING Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057213	472
MKB Nyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057220	473
OTP Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057237	474
Postás Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057244	475
Premium Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057251	476
Quaestor Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057268	477
Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057275	478
VIT Nyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057282	479
KH Önkéntes- és Magánnyugdíjpénztár önellenőrzési pótlék	10032000-06057299	480
Aegon Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056803	561
Allianz Hungária Nyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056810	562
Aranycor Nyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056827	563
UNIQA és Egyesült Közszolgálati Nyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056834	564
Budapest Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056841	565
AXA Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056858	566
Dimenzió Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056865	567
Életút Első Országos Nyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056872	568

Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056889	569
Égyvűrűk Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056896	570
Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056906	571
ING Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056913	572
MKB Nyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056920	573
OTP Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056937	574
Postás Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056944	575
Premium Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056951	576
Quaestor Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056968	577
Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056975	578
VIT Nyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056982	579
KH Önkéntes- és Magánnyugdíjpénztár késedelmi pótlék	10032000-06056999	580

1.c) Illeték adónemek

Megnevezés	Költségvetési számla száma	Kód
Fővárosi illetékek	10032000-06057402	501
Baranya Megyei illetékek	10032000-06057419	502
Bács-Kiskun Megyei illetékek	10032000-06057426	503
Békés Megyei illetékek	10032000-06057433	504
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei illetékek	10032000-06057440	505
Csongrád Megyei illetékek	10032000-06057457	506
Fejér Megyei illetékek	10032000-06057464	507
Győr-Moson-Sopron Megyei illetékek	10032000-06057471	508
Hajdú-Bihar Megyei illetékek	10032000-06057488	509
Heves Megyei illetékek	10032000-06057495	510
Komárom-Esztergom Megyei illetékek	10032000-06057512	511
Nógrád Megyei illetékek	10032000-06057529	512
Pest Megyei illetékek	10032000-06057536	513
Somogy Megyei illetékek	10032000-06057543	514
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei illetékek	10032000-06057550	515
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei illetékek	10032000-06057505	516
Tolna Megyei illetékek	10032000-06057567	517
Vas Megyei illetékek	10032000-06057574	518
Veszprém Megyei illetékek	10032000-06057581	519
Zala Megyei illetékek	10032000-06057598	520

2. Támogatás jellegű adónemek

Megnevezés	Költségvetési számla száma	Kód
Fogyasztói árkiegészítés	10032000-01905070	151
Állami kezességbevételek	10032000-01907003	168
Agrárgazdasági kezesség-bevételek	10032000-01907010	169
Közforgalmi győzszerterület működtető vállalkozások működési célú támogatása	10032000-01850736	347
Egyedi támogatás	10032000-01905049	352
Járukkedvezmény visszatérítés	10032000-01850578	354
Egyéb vállalati támogatás	10032000-01905135	356
Normatív támogatás	10032000-01905410	369
Nemzeti agrár-környezetvédelmi program támogatása	10032000-01850358	372
Elemi kárt szenvedett termelők támogatása	10032000-01905654	373
Állattenyésztés és biológiai alapok támogatása	10032000-01850482	374
Állattöltési és haszonállat-tartási támogatás	10032000-01850499	375
Vizgazdálkodás támogatása	10032000-01850516	376
Szaktanácsadás, képzés támogatása	10032000-01850523	377
Piacfejlesztési támogatás	10032000-01905520	381
Fiatallérvállalkozók támogatása	10032000-01850303	388
Agrárfejlesztési hitelek kamattámogatása	10032000-01850293	389
Erdőkárok elhárításához nyújtott támogatás	10032000-01905599	392
Agrártermelési támogatás	10032000-01905609	393
Agrárfinanszírozás támogatása	10032000-01905616	394
Új mezőgazdasági gépvásárláshoz, lízinghez nyújtott támogatás	10032000-01856127	396

3. Folyószámlán meg nem jelenő adónemek

Megnevezés	Költségvetési számla száma	Kód
Önkormányzati ktsvetési szervek vállalkozási befizetése bevételi számla	10032000-01079050	173
Szokásos piaci ár megállapítás díja	10032000-01076143	206
Szerencsejáték szervezéssel kapcsolatos díj és bírság	10032000-01076129	230

A 2007-ről benyújtandó adóbevallások adózoói csoportonként

Bevallás	Határidő
Társaságok	
0708 Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról, tagdíjakról és egyéb adatokról	A tárgyhónapot követő hónap 12.
0728 Bevallás a 2007. évi társasági adóról az egyszeres könyvvitelt vezető adózó részére	2008. május 31.
0729 Bevallás a 2006. évi társasági adóról, a társas vállalkozások különadójáról, valamint a szakképzési hozzájárulás különbözetéről a kettős könyvvitelt vezető adózó részére	2008. május 31.
0701 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben a havi bevallás benyújtására kötelezett adózók részére Ezen a bevalláson tesz eleget – az éves bevallás benyújtására kötelezett adózó – a negyedéves bevallási kötelezettség alá tartozó előleg, illetve kötelezettség bevallásának is	Havi bevallónál: a tárgyhónapot követő hónap 20. Negyedéves bevallónál: a tárgynegyedévet követő hónap 20.
0703 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (éves)	2008. február 15.
0765/650/651 Áfa bevallás az általános forgalmi adó kötelezettségének, illetve jogosultságának összegéről	Havi bevallónál: a tárgyhónapot követő hónap 20. Negyedéves bevallónál: a tárgynegyedévet követő hónap 20. Éves bevallónál: 2008. február 15.
Előtársaságok	
0708 Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról, tagdíjakról és egyéb adatokról	A soron kívüli adóbevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül a bevallással le nem fedett időszakról
0765/650/651 Áfa bevallás az általános forgalmi adó kötelezettségének, illetve jogosultságának összegéről (negyedéves)	A soron kívüli adóbevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül a bevallással le nem fedett időszakról
0701 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben a havi és évközi (negyedéves) bevallás benyújtására kötelezett adózók részére	A soron kívüli adóbevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül a bevallással le nem fedett időszakról
0703 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (éves) Előtársaságnak ezt az adóbevallást kell benyújtania a nem éves elszámolású adókról 2007. évet érintően	A soron kívüli adóbevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül a bevallással le nem fedett időszakról
0729/ELŐ Bevallás a társasági adóról, valamint az egyéb éves elszámolású kötelezettségekről az előtársaság részére	A cégbejegyzés, vagy a cégbejegyzés iránti kérelem jogerős elutasításának, vagy a cégbejegyzési eljárás megszüntetésének napját követő 90 napon belül
0729 Társasági adóbevallás	2008. május 31.
Felszámolás, végelszámolás	
0771 Bevallás a társasági adó, a különadó, a hitelintézeti járadék kötelezettségéről, a szakképzési hozzájárulás-különbözetéről, a csekély összegű (de minimális) támogatásokról a tevékenységét 2007. évben megszüntető, az átalakulással megszűnő adózó részére, továbbá a tevékenységét megszüntető vagy a társasági és osztalékadóról szóló törvényhatálya alá áttérő egyéni vállalkozó jövedelmének levezetése	Elrendelték a felszámolást, a felszámolás kezdő időpontját megelőző nappal, 45 napon belül Befejezik a felszámolási eljárást, megszüntetik, a zárómérleg elkészítésének napját követő 30 napon belül Végelszámolás esetén, ha a végelszámolási eljárás 2006. július 1-je előtt indult, a végelszámolás kezdő napját megelőző nappal, 30 napon belül; ha a végelszámolási eljárás megindítására a fenti időpontot követően kerül sor, a végelszámolás kezdő időpontját megelőző nappal, a végelszámolás kezdő időpontját követő 45 napon belül A végelszámolás befejezésekor a 2006. július 1-je előtt indult eljárások esetén a végelszámolási zárómérleg elkészítését követő 30 napon belül, az ezt követően indult eljárások esetén a végelszámolást lezáró beszámoló elkészítésének időpontját követő 45 napon belül Felszámolási eljárás vagy végelszámolás nélkül szűnik meg, vagy az adóköteles tev. megszünteti, a megszűnés napjával
0701 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben a havi bevallás benyújtására kötelezett adózók részére (havi, negyedéves)	
0703 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (éves)	
0708 Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról, tagdíjakról és egyéb adatokról	
0765/650/651 Áfa bevallás az általános forgalmi adó kötelezettségének, illetve jogosultságának összegéről	
Egyéni vállalkozó	
0708 Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról, tagdíjakról és egyéb adatokról	A tárgyhónapot követő hónap 12.
0758 Az egyéni vállalkozó bevallása a saját személyére vonatkozó járulékokról, hozzájárulásokról és egyéb adatokról (kivételez a kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó)	A tárgyhónapot követő hónap 12.
0765/650/651 Áfa bevallás az általános forgalmi adó kötelezettségének, illetve jogosultságának összegéről	Havi bevallónál: a tárgyhónapot követő hó 20. Negyedéves bevallónál: a tárgynegyedévet követő hónap 20. Éves bevallónál: 2008. február 15.
0701 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben a havi bevallás benyújtására kötelezett adózók részére (havi, negyedéves), ideértve a nyugdíjasokat is	Havi bevallónál: a tárgyhónapot követő hónap 20. Negyedéves bevallónál: a tárgynegyedévet követő hónap 20.

0703 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (éves), ideértve a kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozót is	2008. február 15.
0753 Személyi jövedelemadó bevallás	2008. február 15.
EVÁ-s egyéni vállalkozó	
0743 Bevallás az evárol, az egyéni vállalkozó egészségügyi szolgáltatási járulékaról, valamint az általános forgalmi adóról és a szakképzési hozzájárulásról	2008. február 15.
0753 Személyi jövedelemadó bevallás	2008. február 15.
0703 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	2008. február 15.
0708 Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról, tagdíjakról és egyéb adatokról	A tárgyhónapot követő hónap 12.
0758 Az egyéni vállalkozó bevallása a saját személyére vonatkozó járulékokról, hozzájárulásokról és egyéb adatokról	Főfoglalkozású egyéni vállalkozó: a tárgyhónapot követő hónap 12. Heti 36 órás munkavisztonnyal rendelkező, illetőleg közép vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató egyéni vállalkozó: negyedévente, a negyedévet követő hónap 12.
Megszűnő egyéni vállalkozó	
0753 Személyi jövedelemadó bevallás	2008. május 20.
0765/650/651 Áfa bevallás az általános forgalmi adó kötelezettségének, illetve jogosultságának összegéről	A megszűnést követő 30 napon belül
0701 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben a havi és évközi (negyedéves) bevallás benyújtására kötelezett adózók részére	A megszűnést követő 30 napon belül
0703 Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben éves bevallásra kötelezetteknek	A megszűnést követő 30 napon belül
0708 Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról, tagdíjakról és egyéb adatokról	A megszűnést követő 30 napon belül
0758 Az egyéni vállalkozó bevallása a saját személyére vonatkozó járulékokról, hozzájárulásokról és egyéb adatokról	A megszűnést követő 30 napon belül
0771 Bevallás a társasági adó, a különadó, a hitelintézeti járadék kötelezettségéről, a szakképzési hozzájárulás-különbözetéről, a csekély összegű (de minimális) támogatásokról a tevékenységét 2007. évben megszüntető, az átalakulással megszűnő adózó részére, továbbá a tevékenységét megszüntető vagy a társasági és osztalékadóról szóló törvényhatálya alá áttérő egyéni vállalkozó jövedelmének levezetése	A megszűnést követő 30 napon belül
Egyéb bevallások	
07780 Bevallás a játékautomata nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó kötelezettségről	A tárgyhónapot követő hó 20.
0788 Adatszolgáltatás az adózó által az Európai Közösség más tagállamában illetőséggel bíró, közösségi adószámmal nem rendelkező vevő(k) részére történt, az áfatörvényben meghatározott új közlekedési eszköz(ök) értékesítéséről	A tárgyhónapot követő hó 15.
0786 Áfa bevallás az Európai Közösség más tagállamából történt beszerzések esetén az általános forgalmi adóról szóló törvény 7/A. § (2) bek. c) pontjában meghatározott adóalanyok és adófizetésre kötelezett nem adóalany jogi személyek részére	A tárgyhónapot követő hó 20.
0787 Áfa bevallás a személygépkocsinak és regisztrációs adóköteles motorkerékpárnak nem minősülő új közlekedési eszköznek az Európai közösség más tagállamából történt beszerzése esetén közösségi adószámmal nem rendelkező adózók részére	A tárgyhónapot követő hó 20.
0778 Havi bevallás a pénznyerő automaták játékadójáról	A tárgyhónapot követő hó 20.
0750 Bevallás a környezetterhelési díjelőlegről, illetve az éves díjkötelezettségről	A tárgyévet követő év március 31., június 30., szeptember 30., december 31.
0760 Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területén belül történő közösségi termékértékesítésekről	A negyedévet követő hó 20.
0761 Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területéről történő termékbeszerzésekről	A negyedévet követő hó 20.
07215 Negyedéves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a 2007. évben negyedéves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére	A negyedévet követő hó 20.
0749 Bevallás az innovációs járulék kötelezettségéről	2008. május 31.
0716 A kulturális járulék tekintetében részletező bevallás	2008. február 15.
0729/K Bevallás az adóévi társasági adóelőleg kiegészítésére kötelezett adózó részére	2008. december 20.
Magánszemélyek	
0753 Személyi jövedelemadó bevallás	2008. május 20.

Figyelem!

Az éves adóbevallás benyújtására kötelezett adózók a 0701-es számú bevalláson teljesítik a havi kulturális járulék, a rehabilitációs hozzájárulás, az innovációs járulék, valamint a szakképzési hozzájárulás kötelezettségükhöz

kapcsolódó bevallásukat. Ebben a bevallásban csak az ezeket az adóneveket tartalmazó sorokat tölthetik ki. Az említett adónevekben keletkezett kötelezettségüket a negyedév, a szakképzési hozzájárulás esetén a fél-év utolsó hónapjának kötelezettségeként kell feltüntetni.



1096 Budapest, Vaskapu u. 33–35.



1139 Budapest, Petneházy u. 6–8.



1144 Budapest, Gvadányi u. 69.



1132 Budapest, Kresz Géza u. 15.



1024 Budapest, Margit krt. 43–45. IV em. 6.



1033 Budapest, Kaszásdűlő u. 2.



1041 Budapest, Deák F. u. 28.



1051 Budapest, Hercegrímás u. 18. Fsz.t.



1073 Budapest, Kertész u. 35.



1113 Budapest, Hamzsabégi út 18.

Az APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságának Ügyfélszolgálatai

Információk a 2. oldalon



1173 Budapest, Egészségház u. 3.



1181 Budapest, Üllői út 453.



1221 Budapest, Kossuth L. u. 34.



2030 Érd, Budai u. 24.



1155 Budapest, Örkjárt u. 4/b



2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 96.



2310 Szigetszentmiklós, Gyári u. 9.



2370 Dabas, Szent István út 79.



2600 Vác, Köztársaság út 19.



2700 Cegléd, Dugonics u. 4.



2760 Nagykáta, Szabadség tér 16.



1146 Budapest, Hungária krt. 179 187. I. em.



1148 Budapest, Fogarasi út 3.