

ADATLAP

Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló (vegyes) kérelmének elbírálásához

1. Adózó azonosító adatai:

- a) neve:
b) adóazonosító szám:
c) lakcíme:
d) telefonszáma:mobil telefonszáma:.....
e) foglalkozása:
f) munkahely megnevezése és címe:
.....

2. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (személyi jövedelemadó, illeték, áfa, késedelmi pótlék, stb.) részletezése:

FONTOS! Amennyiben az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.

a) Mérsékelni kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg

Mindösszesen:

b) Halasztani kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg

kérelmezett fizetési időpont:

Mindösszesen:

c) Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg

kért részletek száma:

Mindösszesen:

d) Az a) pontban mérsékelni kért összeg tekintetében, amennyiben a mérséklési kérelem részben vagy egészben elutasításra kerül, úgy az el nem engedett (fennmaradó) tartozásra **fizetési halasztás / részletfizetés** engedélyezését **kérem / nem kérem. (A megfelelő aláhúzendő.)**

Fizetési halasztást időpontig kérek.

Részletfizetést hónapra (részletek száma) kérek.

3. Jövedelmi adatok

- Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft

- Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft

- Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft

- Mezőgazdasági tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft

- Nyugdíj: Ft

- Egyéb jövedelmek, rendszeres juttatások felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, stb.):

..... Ft

..... Ft

..... Ft

..... Ft

- A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre (egyéb rendszeres juttatásaikra) vonatkozó adatok (eltartottak is):

Név	Adóazonosító jel	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem

[FIGYELEM! A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) munkáltatói/kifizetői jövedelemigazolás, nyugdíj, esetén annak igazolása, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!]

4. A 3. pontban felsorolt jövedelmeket havonta terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos, egyéni vállalkozásban el nem számolt kiadások: (pl.: albérleti díj, közös költség, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás, stb. Valamennyi kiadást számlával szükséges igazolni)

Kiadás jogcíme:	Összege:

Kiadás jogcíme:	Összege:

5. Egyéb, rendszeres havi, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadás:

(pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos- gyógyszerköltség, hitel-törlesztőrészletek esetén a lejárat dátuma stb.) Igazoló dokumentumok csatolása szükséges.

Kiadás megnevezése:	Összege:	Lejárat dátuma (év, hó)

(FIGYELEM: kölcsönök esetén az ezek fennállását, összegét és törlesztőrészletét igazoló okirat csatolása is szükséges!)

6.4. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő, 100 E Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok (lakberendezés, háztartási gép, képzőművészeti alkotás, ékszer, műszaki cikk stb.):

Ingóság megnevezése:	Szerzési éve:	Forgalmi értéke:

6.5. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők megtakarításai (készpénz, betétek, állampapír, kötvény, részvény, valuta, megtakarítással kombinált életbiztosítás stb.)

.....

.....

.....

.....

.....

7. A vállalkozáson kívül fennálló követelések adósonkénti összege a jogcím megjelölésével:

Követelés összege:	Jogcíme:	Esedékesség időpontja:	Kötelezettség beszedésére tett intézkedések:

Egyéb közlendők:.....

7.1 A vállalkozáson kívül fennálló tartozások összege a jogcím megjelölésével:

Tartozás összege:	Jogcíme:	Esedékesség időpontja:	Jogosult

8. A fizetési könnyítés fedezeteként felajánlott biztosítékok összecszerű megjelölése: (kezesség, zálog, jelzálog stb.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MELLÉKLET
az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához

1.

Megnevezés:	Tárgyévet megelőzőév	Aktuális időszak adatai (év ...hó.....tól év.....hó..... -ig)
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Munkabér és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési és kezelési költség:		
Jövedelem:		
Vállalkozói kivét:		
Veszteség:		

2.

Átlagos állományi létszám:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó és járulék tartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni.

Kitöltés helye és dátuma:

Aláírás