

## Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül

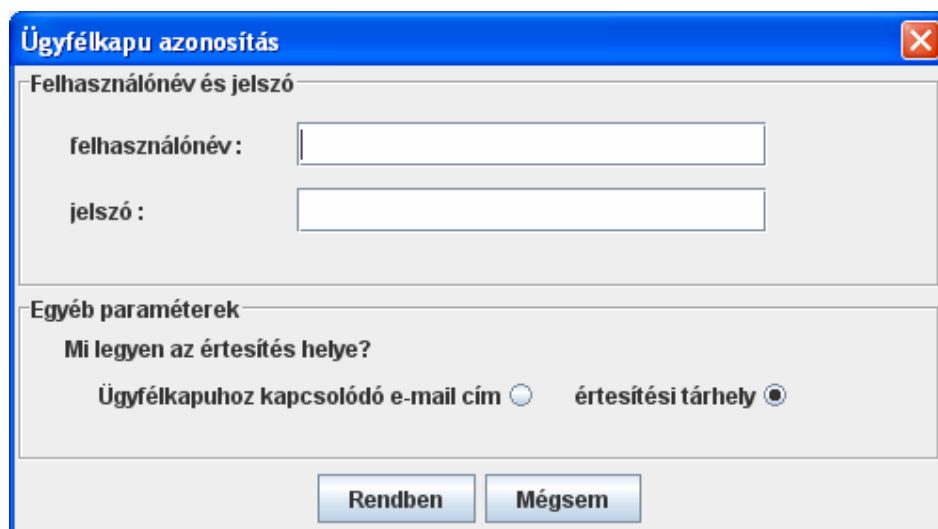
---

Elérhetősége:

**Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Hivatali Kapuval -> Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül**

Megnyitott, "Küldésre megjelölt" státuszú állományt lehet beküldeni az Ügyfélkapun keresztül a menüpont segítségével, így egyszerűsödik a kész nyomtatvány feladása, nincs szükség böngésző program használatára.

A menüpont csak akkor érhető el, ha a betöltött nyomtatvány státusza "Küldésre megjelölt". A funkció meghívásának hatására a következő ablak jelenik meg:



Ügyfélkapu azonosítás

Itt kell megadni azokat az adatokat (felhasználónév, jelszó), amelyeket a magyarorszag.hu portálon használ az ügyfélkapus bejelentkezéshez. Itt az ügyfélkapus regisztrációkor kapott felhasználónevét és jelszavát kell megadnia.

Az **Egyéb paraméterek** alapértelmezett beállításain is lehet változtatni. Az itt beállított értékek két programfutás között megmaradnak.

Egyéb paraméterek:

- Az **értesítési tárhely** funkciója, hogy a felhasználó a regisztrált ügyfélkapujához kapott biztonságos tárterületen elhelyezze a hivatalok felé elküldött dokumentumainak másolatát, másrészt tárolhassa a hivataloktól kapott válasz dokumentumait.

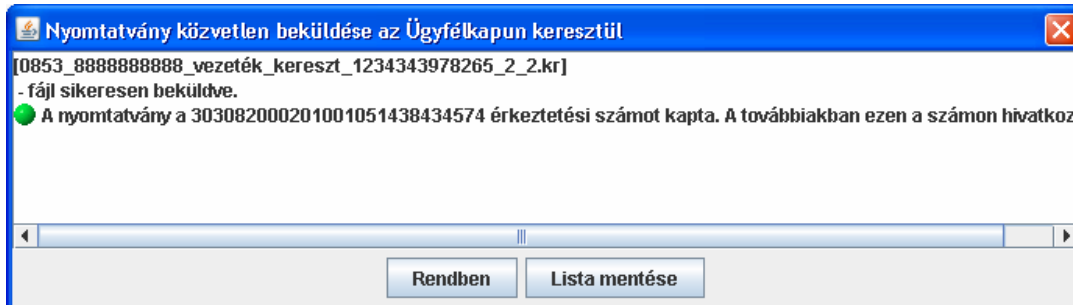
- Részletesebb információkat az egyéb paraméterekről a magyarország.hu portálon talál.

**FONTOS!** Az ügyfélkapus azonosításnál megadott adatok a program bezárásáig élnek! A program újraindítása után a funkció újra bekéri az Ügyfélkapus azonosításhoz szükséges felhasználónév és jelszó adatokat!

Ha proxy-n keresztül kapcsolódik az internetre, akkor ez a funkció nem használható! Helyette használja a **Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Hivatali Kapuval -> Elektronikus küldés Ügyfélkapun keresztül** menüpontot.

A kért paraméterek megadása után a program megkísérli beküldeni az állományt.

Az állomány beküldése után eredménylistát ad a program a beküldés eredményéről:



Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül - log fájl

- **Rendben:** az ablak bezárása, műveletvégzés nélküli visszatérés
- **Lista mentése:** a magyarország\_hu\_kuldesek\_uzenetei.txt szövegfájlba (ami tetszés szerint átnevezhető) lementhető a beküldés eredménye. Alapértelmezésben a mentés helyének a \naplo könyvtárat kínálja fel.

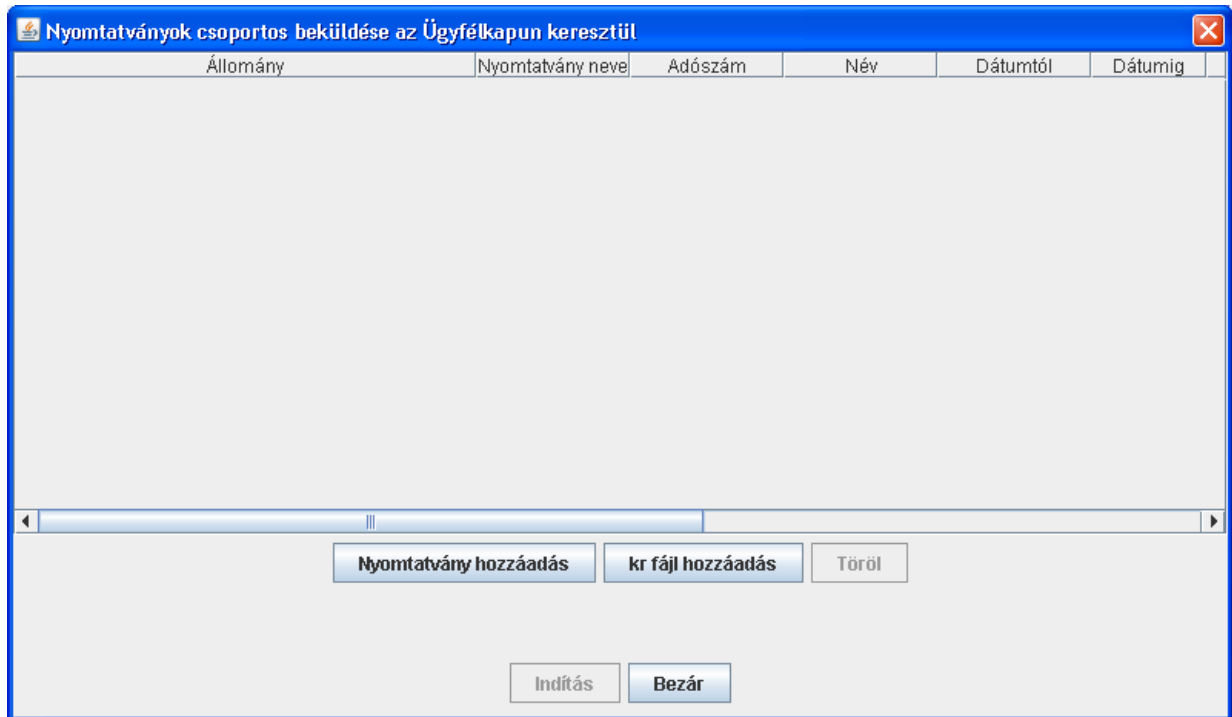
## **Csoportos beküldés az Ügyfélkapun keresztül**

Elérhetősége:

**Adatok -> Csoportos beküldés az Ügyfélkapun keresztül**

Egy vagy több "Küldésre megjelölt" státuszú állományt, vagy .kr kiterjesztésű fájlt lehet egyszerre beküldeni az Ügyfélkapun keresztül, így egyszerűsödik a kész nyomtatványok feladása, nincs szükség böngésző program használatára.

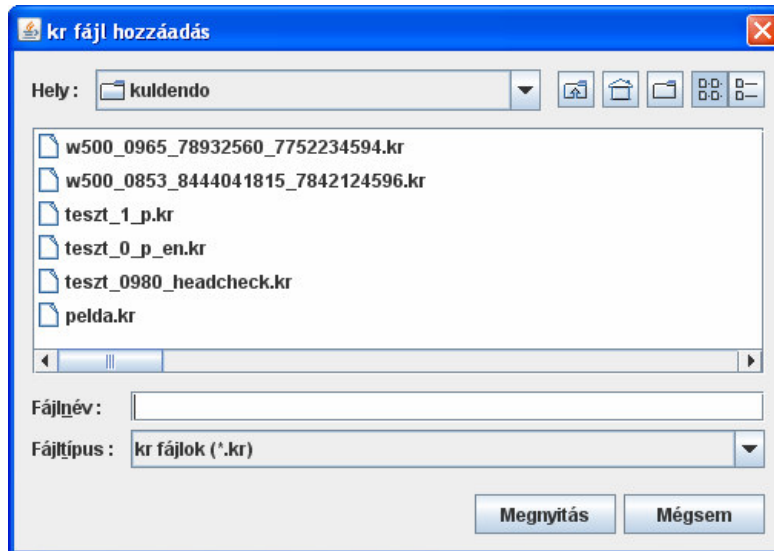
A menüpont csak akkor érhető el, ha nincs betöltött nyomtatvány. A funkció meghívásának hatására a következő ablak jelenik meg:



Csoportos beküldés az Ügyfélkapun keresztül

A képernyőn szereplő gombok és működésük:

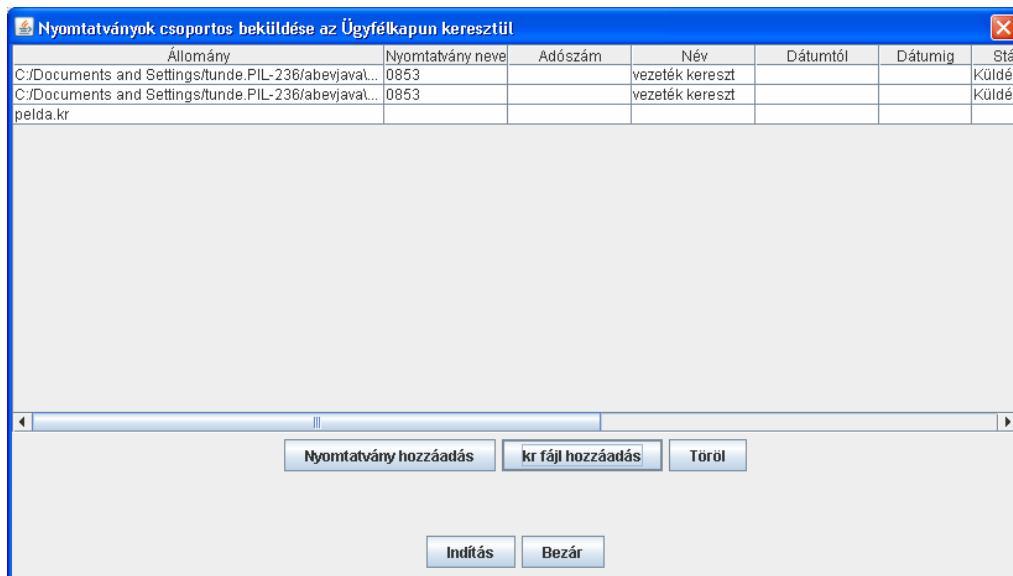
- **Nyomtatvány hozzáadás:** gomb lenyomása után a **\mentesek** könyvtár tartalma alapján megjelenő listából kiválasztható egy vagy több fájl. Több elem kijelölése a megszokott módon a Ctrl vagy Shift gombok használatával történhet.  
Alapértelmezett könyvtár a **\mentesek** könyvtár (Szerviz -> Névjegy Környezet fülön Adatok helye), amelyben az állományok kiterjesztése a java-s nyomtatványkitöltő program belső formátuma: **.frm.enyk**, és státusza: Küldésre megjelölt.
- **kr fájl hozzáadás:** megjelenő tallózó ablakból a **\kuldendo** könyvtár tartalma alapján megjelenő listából kiválasztható egy vagy több fájl. Több elem kijelölése a megszokott módon a Ctrl vagy Shift gombok használatával történhet.  
Alapértelmezett könyvtár a **\kuldendo** könyvtár (Szerviz -> Névjegy Környezet fülön Postakönyvtár(KRDIR)), amelyben az állományok kiterjesztése: **.kr**.



Csoportos beküldés az Ügyfélkapun keresztül - kr állományok kiválasztása

- **Megnyitás:** a kiválasztott .kr fájl megjelenik a Nyomtatványok beküldése az Ügyfélkapun / Hivatali kapun keresztül ablak listájában
  - **Mégsem:** műveletvégzés nélkül visszatér
- **Töröl:** a listában kijelölt elemeket lehet törölni. Több elem kijelölése a megszokott módon a Ctrl vagy Shift gombok használatával történhet.

A **Nyomtatvány hozzáadás** és/vagy a **kr fájl hozzáadás** gombokkal összeállított fájlok küldését az Ügyfélkapun keresztül az Indítás gombbal aktivizálhatjuk:



Csoportos beküldés az Ügyfélkapun keresztül - küldendő állományok listája

- **Indítás:** gomb lenyomása után az alábbi ablak jelenik meg:

Ügyfélkapu azonosítás

Itt kell megadni azokat az adatokat (felhasználónév, jelszó), amelyeket a magyarorszag.hu portálon használ az ügyfélkapus bejelentkezéshez. Itt az ügyfélkapus regisztrációkor kapott felhasználónevét és jelszavát kell megadnia.

Az **Egyéb paraméterek** alapértelmezett beállításain is lehet változtatni, amelynek az utolsó beállításait a program a következő indításra megjegyzi, kivéve a felhasználónevet és a jelszót.

Egyéb paraméterek:

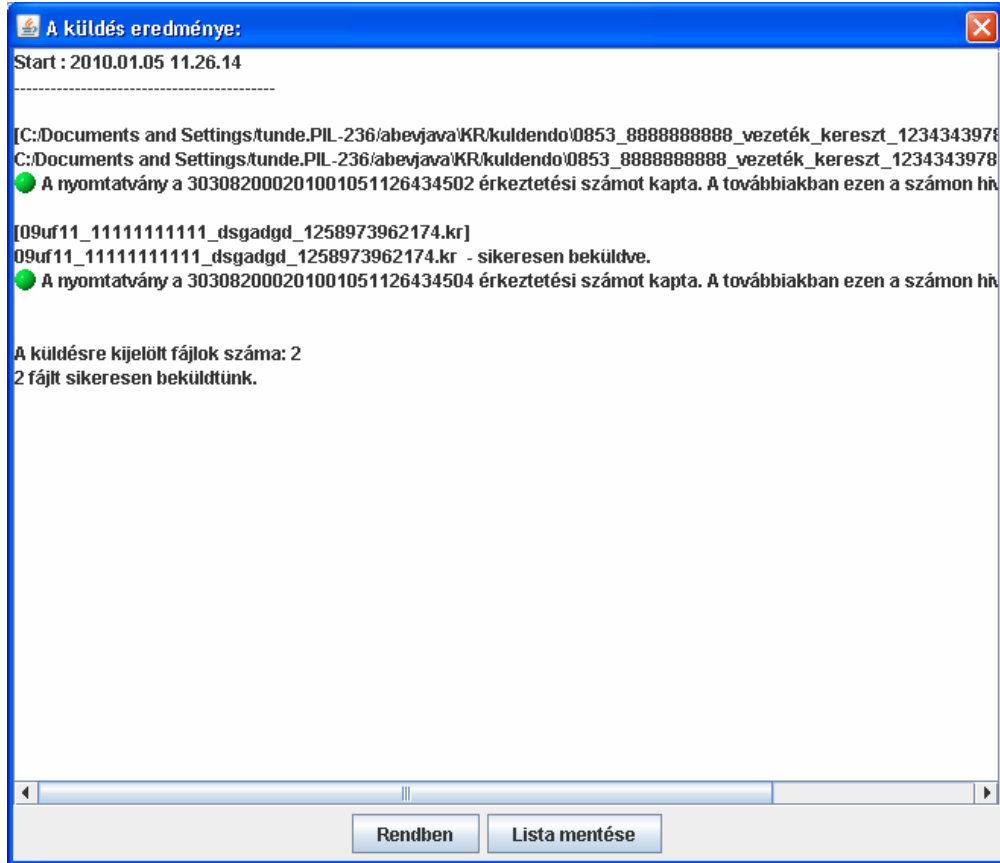
- Az **értesítési tárhely** funkciója, hogy a felhasználó a regisztrált ügyfélkapujához kapott biztonságos tárterületen elhelyezze a hivatalok felé elküldött dokumentumainak másolatát, másrészt tárolhassa a hivataloktól kapott válasz dokumentumait.
- Részletesebb információkat az egyéb paraméterekről a magyarorszag.hu portálon talál.

**FONTOS!** Az ügyfélkapus azonosításnál megadott adatok a program bezárásáig élnek! A program újraindítása után a funkció újra bekéri az Ügyfélkapus azonosításhoz szükséges felhasználónév és jelszó adatokat!

Ha proxy-n keresztül kapcsolódik az internetre, akkor ez a funkció nem használható! Helyette használja a **Kapcsolat az Ügyfélkapuval/ Hivatali Kapuval -> Elektronikus küldés Ügyfélkapun keresztül** menüpontot.

A kért paraméterek megadása után a listában szereplő elemek alapján a program megkísérli beküldeni egyenként az állományokat.

Az utolsó állomány beküldése után részletes eredménylistát ad a program a csoportos beküldés eredményéről:



Csoportos beküldés az Ügyfélkapun keresztül - log fájl

- **Rendben:** az ablak bezárása, műveletvégzés nélküli visszatérés
- **Lista mentése:** a csoportos\_bekuldes\_lista.txt szövegfájlba (ami tetszés szerint átnevezhető) lementhető a csoportos beküldés eredménye. Alapértelmezésben a mentés helyének a **\naplo** könyvtárat kínálja fel.
- **Bezár:** kilépés a funkcióból illetve megszakítható vele az állományok beküldése