

**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
elnökének
8007/2009. (AEÉ. 13.) APEH tájékoztatója
a 2010. évben folyamatosan teljesítendő adatszolgáltatással kapcsolatos
kifizetői és munkáltatói feladatokról**

Az adózás rendjéről szóló, módosított 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.), valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja-törvény) rendelkezései szerint a kifizetőknek és a munkáltatóknak az adóhatósághoz adatot kell szolgáltatniuk az egyes adóköteles jövedelmek kifizetéséről. Adatszolgáltatást kell teljesíteni az állami adóhatóság részére is több címen, így bizonyos engedélyek kiadásáról, visszavonásáról, továbbá egyes tevékenységek szüneteltetéséről.

E tájékoztató azon adatszolgáltatásokat foglalja össze, amelyeket 2010. adóév folyamán folyamatosan kell teljesítenie az arra kötelezettnek.

Az Art. 172. § (1) bekezdése szerint a magánszemély adózó 200 ezer forintig, más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha az adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan, illetőleg egyáltalán nem teljesíti.

Az adóhatóság az Szja-törvény 77/C. § (16) bekezdése alapján, az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program szervezőjét és a letétkezelőt 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújthatja, ha adatszolgáltatási, tájékoztatási (bejelentési) kötelezettségét (10K70) megszegi.

Az Art. 172. § (7) bekezdése előírja, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztási bírság megállapításával egyidejűleg az adóhatóság az adózót - határidő tűzésével - teljesítésre hívja fel. A kiszabott bírság kétszeresét kell újabb határidő tűzésével megállapítani, ha a teljesítésre kötelező, előző határozatban előírt határidőt az adózó elmulasztotta. A kötelezettség teljesítése esetén az e bekezdés előző mondata alapján kiszabott bírság korlátlanul mérsékelhető.

A tájékoztató tartalma:

I. Általános előírások

1. Az adatszolgáltatás teljesítése
2. Az adatszolgáltatás jellege
3. Az adatszolgáltatás teljesítésének módja
4. Az adatszolgáltatás kötelező adatai

II. Az egyes adatszolgáltatási kötelezettségek részletes ismertetése

Az 1-től 7-ig pont alatt

III. Mellékletek

A 1. sorszámtól a 7. sorszámig a nyomtatványok képeinek tartalma:

- 10K55** A megszűnő MRP szervezet adatszolgáltatása a 2010. évben a magánszemélynél a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapírok együttes értékéről
- 10K56** Adatszolgáltatás a költségvetési támogatás igénybevételéhez felhasználható igazolás kiadásáról
- 10K57** A vámhatóság adatszolgáltatása a jövedéki engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról
- 10K58** Az önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása a jövedéki termékkel folytatott kereskedelmi tevékenységre jogosító működési engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról
- 10K70** A letétkezelő (a program szervező) adatszolgáltatása és bejelentése az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program keretében a magánszemély javára egyedi letétként őrzött értékpapírokról, valamint a letétkezelő változásáról
- 10K82** Az építésfelügyeleti hatóság adatszolgáltatása a kivitelezőre vonatkozóan
- 10K95** A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély kérelmére kiadott – kamatjövedelemmel kapcsolatos - igazolásról
8. sorszám alatt az adatszolgáltatás általános szabályait összefoglaló melléklet

I.

Általános előírások

1) Az adatszolgáltatás teljesítése.

Az adatszolgáltatást elektronikus úton kell teljesíteni az adóhatósághoz.

Ha az adatszolgáltató 2010. január 1-jét követően – az adatszolgáltatási határidőt megelőzően – jogutód nélkül megszűnik, adatszolgáltatását soron kívül, az Art. előírásai szerinti határidőben benyújtott bevallásával egyidejűleg kell teljesítenie. Az évközi adatszolgáltatás a jelen tájékoztatóban megadott adattartalommal teljesíthető.

Jogutódlással történő megszűnés esetén a jogutód az általános határidőig teljesíti a jogelőd kötelezettségét. Ilyen esetben az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a jogelőd adószámát is, ha az adatszolgáltató a jogelőd kötelezettségét is teljesíti.

2) Az adatszolgáltatás jellege:

Az adatszolgáltatás jellegének közlésére szolgáló helyen minden esetben fel kell tüntetni a megfelelő betűjelet (Eredeti adatszolgáltatás: E, Adatszolgáltatás pótlása: P, Adatszolgáltatás helyesbítése: H). *Az adott mező üresen nem maradhat.*

Az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló helyen minden esetben szerepeltetni kell a megfelelő betűjelet.

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatás helyesbítésére, pótlására az eredeti adatszolgáltató személyében történt változást követően kerül sor, úgy az adatszolgáltatásban a jogutód adatszolgáltatónak fel kell tüntetnie a jogelőd adatszolgáltató adószámát is.

A. Eredeti adatszolgáltatás

Eredetinek akkor minősül az adatszolgáltatás, ha az adatszolgáltató egy magánszemélyre nézve az adott évre, az adott adatszolgáltatásra előírt határidőn belül először szolgáltat adatot.

Eredeti adatszolgáltatás esetén az adott évre vonatkozó bizonylat-típusnak megfelelő adattartalommal kell adatot szolgáltatni és ebben az esetben az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló négyzetbe az „E” betűjelet kell beírni.

A határidő előtt benyújtott adatszolgáltatások esetében az elsőként beadott, és az APEH által elfogadott adatszolgáltatás minősül eredetinek.

B. Az adatszolgáltatás pótlása

Pótlásnak tekintendő – az adott évről (bármely ok folytán) elmaradt (határidőig nem teljesített) adatszolgáltatás közlése.

A pótlólagosan elkészített adatszolgáltatást az eredeti adatszolgáltatásnál leírtak szerint kell elkészíteni.

Abban az esetben, ha egy magánszemélyre, az adatszolgáltatásra előírt határidőn túl szolgáltat adatot az adatszolgáltató, úgy azt csak pótlásként továbbíthatja, ilyen esetben az adott magánszemélyre vonatkozó adatszolgáltatásnál az adatszolgáltatás jellege kódkockában a „P” betűjelet kell szerepeltetni.

Példa az adatszolgáltatás pótlására:

A vámhatóság módosította 2010. július 16-án a Kikerics Kft. részére korábban kiadott jövedéki engedélyét. A módosított jövedéki engedély kiadását követő 15 napon belül nem szolgáltatott adatot az állami adóhatóság részére, mely mulasztását csak 2010. novemberében vette észre. Az adatszolgáltatás a következőképpen történik.

10K57

Sor-szám	Adatszolgáltatás jellege	A vállalkozó Neve	A vállalkozó adószáma	Jövedéki engedély száma	Az engedély kiadásának, visszavonásának, módosításának időpontja	Kód
1.	P	Kikerics Kft.	12345678-9-10	563895587911	2010-07-16	3

C. Az adatszolgáltatás helyesbítése

Az APEH által elfogadott adatközlés után, az adott adóévre ugyanazon magánszemély vonatkozásában csak helyesbítésként történhet az adatszolgáltatás. Helyesbítésről van szó, ha az adatszolgáltató utóbb észlelte, hogy az adatszolgáltatás során bármely lényeges adat tekintetében tévedett. A helyesbítést az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló kódkockában „H” betűjellel kell jelölni.

A kifizető által történő adatszolgáltatás során, amennyiben egy magánszemély vonatkozásában elsőként történik az adott adóévre adatszolgáltatás, az csak eredeti adatszolgáltatásként („E”) – amennyiben az adatszolgáltatásra határidőn belül kerül sor –, illetve pótlásként („P”) történhet, ha az első adatközlésre határidőn túl kerül sor.

A helyesbítés lényege a magánszemély adataira vonatkozó teljes adatsere.

A helyesbítés során „összesített” adatot kell közölni. Ez azt jelenti, ha korábban a törvény előírásától eltérően az adatszolgáltató több tételben küldte meg az általa kifizetett összegekről ugyanarra az évre, ugyanarra a magánszemélyre az érintett bizonylat típuson az adatokat, most a helyesbítés során nem az „egyik” téves adatszolgáltatást kell korrigálnia, hanem az összesített adatokra nézve kell a helyesbítést elvégeznie.

Amennyiben az adatszolgáltatási határidő után észleli, hogy hibásan szolgáltatott adatot, az adatszolgáltatását helyesbítenie („H”) kell.

Példa az adatszolgáltatás helyesbítésére:

Megszűnő MRP szervezet Kovács Gergely magánszemélyről 2010. március 6-án adatot szolgáltatott a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapírok együttes könyv szerinti értékéről a 10K55-ös nyomtatványon.

Az adatszolgáltatási határidő után észleli, hogy hibásan szolgáltatott adatot, ugyanis az elszámolt értékpapírok együttes könyv szerinti értéke nem 30.000 Ft volt, hanem 300.000 Ft.

Ebből következően az adatszolgáltatását helyesbítenie kell („H”), a helyes összeg (300.000 Ft) beírásával. Kovács Gergely adózóra nézve ekkor a helyesbítés a következőképpen történik.

10K55

Sor-szám	Adatszolgáltatás jellege	A magánszemély neve	A magánszemély adóazonosító jele	Az elszámolt értékpapírok összege (Ft)
1.	H	Kovács Gergely	8393254696	300.000

Azonosításhoz szükséges adat vagy adatok valamelyikének helyesbítése.

Meg kell különböztetni azt a helyesbítési típust, amikor azonosításhoz szükséges adatot kíván helyesbíteni az adatszolgáltató.

Ebben az esetben ugyanis az adatszolgáltatónak két tételben kell elvégeznie a helyesbítést. Az első helyesbítő tételben kötelezően meg kell adnia az eredeti tétel azonosításához szükséges adatokat, és a nem azonosító adatok közül az összeg adatokat nullával kell közölnie. A második tételben pótlásként kell szerepeltetnie az új azonosítóval a teljes tételt.

Példa:

A megszűnő MRP szervezet Nagy Ferenc magánszemélyről 2010. május 15-én adatot szolgáltat a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapírok együttes könyv szerinti értékéről (320.000 Ft) a 10K55-ös számú nyomtatványnak megfelelő adattartalommal. Az adatszolgáltató az adatszolgáltatását követően 2010. júliusában észleli, hogy a magánszemély adóazonosító jelét elírta, így szeretné azt helyesbíteni.

A helyesbítés ebben az esetben a következőképpen történik:

10K55

Sor-szám	Adatszolgáltatás jellege	A magánszemély neve	A magánszemély adóazonosító jele	Az elszámolt értékpapírok értéke Ft
1.	H	Nagy Ferenc	8393254696	0
2.	P	Nagy Ferenc	8393254 669	320 000

Amennyiben az adatszolgáltató a magánszemély adóazonosító jelét helyesen tüntette fel, csupán a magánszemély neve nem szerepel helyesen, úgy azt helyesbíteni nem kell.

D.**Az egyes adatszolgáltatási nyomtatvány-típusokhoz kapcsolódó speciális szabályok**

a) Azon adatszolgáltatási-típusok, amelyeknél a kifizető (munkáltató) egy nyomtatvány típuson belül egy magánszemélyre (társaságra) nézve közölhet adatot:

K56, K70, K82

Ezen adatszolgáltatások esetében a nyomtatványon egy kódkocka szerepel, melyben az adatszolgáltatás jellegétől függően az „E” „P”, illetve „H” betűjelek valamelyikét kell szerepeltetni. **A kódkocka üresen nem maradhat.**

Példával szemléltetve: Költségvetési támogatás igénybevételéhez kapott igazolást Kovács Gergely. Az adatszolgáltatás során téves adatként közölte az arra kötelezett a magánszemély lakcímét.

Ebben az esetben a kifizetőnek az adatszolgáltatás jellege kódkockában a "H" betűjelet kell feltüntetnie, és az eredetileg közölt adatok mindegyikét újra közölnie kell, hogy a teljes adatsere megtörténjen.

Ebben az esetben a kifizetőnek a 10K56 nyomtatványon az adatszolgáltatás jellege kódkockában a „H” betűjelet kell feltüntetnie, és az eredetileg közölt adatok mindegyikét újra közölnie kell, hogy a teljes adatsere megtörténjen.

b) Azon adatszolgáltatások, amelyeknél a kifizető ugyanazon a nyomtatvány-típuson több magánszemélyről is szolgáltat adatot:

K55, K57, K58, K95

Az előbb felsorolt bizonylat-típusok esetében az adott magánszemélyre közölt adatoknál kell az adatszolgáltatás jellegét feltüntetni, azaz az „E” „P”, illetve „H” betűjelek valamelyikét a kódkockában a magánszemélyre nézve kell szerepeltetni.

3) Az adatszolgáltatás teljesítésének módja

Az adatszolgáltatások csak elektronikus úton benyújtott, az APEH honlapján (www.apoh.hu) elérhető Internetes program felhasználásával teljesíthetők.

Elektronikus úton benyújtott adatszolgáltatás az APEH központi fogadószerverére megküldött, Internetes program segítségével teljesíthető.

Ha a 2004-2009. évekre vonatkozó adatszolgáltatást kívánja az arra kötelezett helyesbíteni (pótolni), úgy azt csak a fentiekben leírtak alapján teheti meg.

Elektronikus úton teljesítendő adatszolgáltatás során, a feladásra kerülő csomag részét képezi az un. adat-kísérő fájl, amely a következő adatokat tartalmazza: adatszolgáltató neve, adószáma, címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége, könyvelő cég adatai, adatszolgáltatás típusa (új adatszolgáltatás vagy egy hibái miatt elutasított adatszolgáltatás cseréje), és a csomag tartalomjegyzéke, azaz a csomagban lévő bizonylatok fajtái, fájlonkénti tételszámai és ellenőrzésük eredménye. Az adatszolgáltatás beérkezését az adóhatóság nyugtafájl küldésével igazolja.

4) Az adatszolgáltatás kötelező adatai

Az arra szolgáló helyen az adatközlő nevét, címét, adóazonosító számát kell kitölteni.

Amennyiben a jogutód az adatszolgáltatást a jogelőd kötelezettségeként teljesíti, úgy a jogelőd adóazonosító számát is közölnie kell.

Azon magánszemélyek esetében, akikre nézve teljesíti az adatszolgáltatást az arra kötelezett, a magánszemélyek nevén túl az adóazonosító számot (adóazonosító jelet, adószámot) kell szerepeltetni.

Abban az esetben, ha adóazonosító szám kitöltésére van lehetőség, minden esetben balra zártan kell az arra szolgáló helyen kitölteni.

Az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló helyen minden esetben fel kell tüntetni a megfelelő betűjelet (E-H-P).

Az adatszolgáltatásban kötelezően kitöltendő adatok a következők:

10K55	név, adóazonosító
10K56	név, adóazonosító, kiadott igazolás száma
10K57	név, adószám, jövedéki engedély száma, kód
10K58	név, adószám, működési engedély száma, kód
10K70	programszervező adószáma (7. sor), program nyilvántartási száma (8. sor), magánszemély neve, adóazonosítója, értékpapír kód („a”), tranzakció dátuma (5.sor)
10K82	irányítószám, helység, helyrajzi szám (2.sor), építkezés helyszínének címe (1.sor), kivitelező neve (3.sor), kivitelező adóazonosító száma és kódja (6.sor),
10K95	név, adóazonosító, igazolás sorszám

II.

Az egyes adatszolgáltatási kötelezettségek részletes ismertetése

- 1. A megszűnő MRP szervezet adatszolgáltatása a 2010. évben a magánszemélynél a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapírok együttes értékéről**

(10K55 számú nyomtatvány, 1. számú melléklet)

Az Sza-törvény 68. § (5) bekezdése alapján az adóévben megszűnő MRP szervezet adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az adatszolgáltatásnak a megszűnéssel összefüggésben résztvevőnként tartalmaznia kell a magánszemély jövedelme megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapírok együttes könyv szerinti értékét. Ez az érték a 224/2000. (XII. 19.) sz. Korm. Rendelet (a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól) 14. § szerint az MRP szervezet analitikájában elkülönítetten szereplő, a megszerzett részvények, üzletrészek között kimutatott értékpapírok együttes könyv szerinti értéke. A bevételt és az értékpapírok könyv szerinti értékét a szervezet utolsó üzleti évről elkészített, beszámolót alátámasztó nyilvántartások szerint kell megállapítani. Megszűnés esetén a résztvevő magánszemély által, a szervezet vagyonából megszerzett bevételnek az a része minősül jövedelemnek, amely meghaladja a részére még járó, de a tulajdonába még nem került, a szervezet analitikájában elkülönítetten, a megszerzett részvények, üzletrészek között kimutatott értékpapírok együttes könyv szerinti értékét. A visszavásárolt vagyonrésznek minősülő értékpapírok könyv szerinti értékét nem lehet figyelembe venni a bevétel csökkentéseként.

A 2009. december 31-e után megszűnő MRP szervezetnek a 10K55 számú nyomtatvány szerinti adattartalommal kell adatot szolgáltatnia.

Az adatszolgáltatást **a megszűnő MRP** szervezetnek az Art. előírása alapján, **a záró adóbevallás benyújtására előírt határidőig kell teljesítenie** elektronikus úton az APEH-hez.

Az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló helyen minden esetben fel kell tüntetni a megfelelő betűjelet.

A nyomtatvány „**a**” oszlopában a résztvevő magánszemély nevét, a „**b**” oszlopban az adóazonosító jelét kell szerepeltetni.

A „**c**” oszlopban a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapírok együttes könyv szerinti értékét kell feltüntetni.

2. Adatszolgáltatás a költségvetési támogatás igénybevételéhez felhasználható igazolás kiadásáról

(10K56 nyomtatvány, 2. számú melléklet)

Ha valamely hatóság vagy szervezet olyan igazolást állít ki az adóévben, amelyet költségvetési támogatás igényléséhez kért az adózó, illetőleg ha a kiadott igazolás ilyen célra felhasználható, akkor arról az Art. 3. számú melléklete L) pontja alapján, adatot kell szolgáltatnia.

Az adatszolgáltatást **az igazolás kiállításának hónapját követő hó 15. napjáig**, azaz 2010. január 1-jétől elektronikus úton, a 10K56 számú nyomtatvánnyal kell megküldeni az APEH-nek.

Az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló helyen minden esetben fel kell tüntetni a megfelelő betűjelet.

Az adatszolgáltató lapon fel kell tüntetni az igazolás kiállítását kérő személy nevét, (elnevezését), adóazonosító számát, és az állandó lakóhelyét, illetőleg a székhelyét vagy a telephelyét. Az adatszolgáltató lapon meg kell jelölni annak a támogatásnak a jogcímét is, amelynek az igényléséhez az igazolást kiállították, továbbá fel kell tüntetni minden olyan egyéb adatot, tényt vagy körülményt, amely a kiadott igazoláson is szerepelt.

A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 41. § (1)-(2) bekezdése alapján az állam, a mindenkori éves költségvetési törvényben az EüM fejezetében meghatározott előirányzat erejéig a működőképesség fenntartásához támogatást nyújt. Ez a támogatás az Art. szerinti költségvetési támogatásnak minősül. Az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást is az e melléklet szerint kell teljesíteni.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, az általa kifizetett támogatásokról a 09K83-as nyomtatvány adattartalmának megfelelően, a kifizetői adatszolgáltatásoknál leírtak szerint szolgáltat adatot.

3. A vámhatóság adatszolgáltatása a jövedéki engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról (10K57 nyomtatvány, 3. számú melléklet)

A vámhatóságnak az Art. 3. számú melléklete E) pontja alapján az általa kiadott (visszavont, módosított) jövedéki engedélyről **a kiadást (visszavonást, módosítást) követő 15 napon belül**, azaz 2010. január 1-jétől a 10K57 számú nyomtatvánnyal kell elektronikus úton megküldeni az APEH-nek.

Az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló helyen minden esetben fel kell tüntetni a megfelelő betűjelet.

A nyomtatvány „a” oszlopában a vállalkozó nevét, elnevezését, a „b” oszlopban az adószámát kell szerepeltetni.

A „c” oszlopban a jövedéki engedély számát, a „d” oszlopban az engedély kiadásának, visszavonásának, vagy módosításának időpontját kell feltüntetni, attól függően, hogy az adatszolgáltatást a működési engedély kiadása, visszavonása vagy módosítása indokolja.

Az „e” oszlopba az alábbi számok egyikét kell beírni attól függően, hogy az adatszolgáltatásra a jövedéki engedély kiadása, visszavonása vagy módosítása miatt kerül sor.

Jövedéki engedély kiadása	1
Jövedéki engedély visszavonása	2
Jövedéki engedély módosítása	3

4. Az önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása a jövedéki termékkel folytatott kereskedelmi tevékenységre jogosító működési engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról (10K58 nyomtatvány, 4. számú melléklet)

Az önkormányzat jegyzőjének az általa kiadott (visszavont, módosított) jövedéki termékkel folytatott kereskedelmi tevékenységre jogosító működési engedélyről az Art. 3. számú melléklete E) pontja alapján, **a kiadást (visszavonást, módosítást) követő 15 napon belül**, azaz 2010. január 1-től a 10K58 számú nyomtatvánnyal elektronikus úton kell az APEH-nek megküldeni.

Az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló helyen minden esetben fel kell tüntetni a megfelelő betűjelet.

A nyomtatvány „a” oszlopában a vállalkozó nevét, elnevezését, a „b” oszlopban az adószámát kell szerepeltetni.

A „c” oszlopban a működési engedély számát, a „d” oszlopban az engedély kiadásának, visszavonásának, vagy módosításának időpontját kell feltüntetni, attól függően, hogy az adatszolgáltatást a működési engedély kiadása, visszavonása vagy módosítása indokolja.

Az „e” oszlopba az alábbi számok egyikét kell beírni attól függően, hogy az adatszolgáltatásra a működési engedély kiadása, visszavonása vagy módosítása miatt kerül sor.

Működési engedély kiadása	1
Működési engedély visszavonása	2
Működési engedély módosítása	3

5. A letétkezelő (a program szervező) adatszolgáltatása és bejelentése az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program keretében a magánszemély javára egyedi letétként őrzött értékpapírról, valamint a letétkezelő változásáról (10K70 nyomtatvány, 5. számú melléklet)

Az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program szervezőjének, illetve a letétkezelőnek az Szja-törvény 77/C. § (3), (5) és (7) bekezdései alapján, adatszolgáltatási, bejelentési kötelezettsége van. Ezek szerint:

- A belföldi letétkezelő az őrzés megszűnéséről adatot szolgáltat az adóhatóságnak az átadott összes értékpapírról (Szja-törvény 77/C. § (3) bekezdés).
- A belföldi letétkezelő az adatszolgáltatással egyidejűleg az adóhatóságnak bejelenti az új letétkezelő személyét is, ha az értékpapírt más befektetési szolgáltatónak adja át (Szja-törvény 77/C. § (3) bekezdés).
- Az új belföldi letétkezelő adatot szolgáltat az adóhatóságnak az átvett összes értékpapírról, ha az értékpapírt a kötelező tartási időszakban vette át (Szja-törvény 77/C. § (5) bekezdés).
- Az új belföldi letétkezelő az adatszolgáltatással egyidejűleg az adóhatóságnak bejelenti a korábbi letétkezelő személyét is (Szja-törvény 77/C. § (5) bekezdés).
- Ha a letétkezelő külföldi befektetési szolgáltató, a program szervezője az őrzés megszűnéséről adatot szolgáltat az adóhatóságnak (Szja-törvény 77/C. § (7) bekezdés).
- Ha a letétkezelő külföldi befektetési szolgáltató, a program szervezője az adatszolgáltatással egyidejűleg az adóhatóságnak bejelenti az új – külföldi vagy

belföldi – letétkezelő személyét, ha az értékpapírt más befektetési szolgáltatónak adja át (Szja-törvény 77/C. § (7) bekezdés).

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése nem mentesíti az arra kötelezettet az adóhatóság felé teljesítendő bejelentési kötelezettsége alól.

Az adatszolgáltatást az értékpapír magánszemély javára egyedi letétként történő őrzésének megszűnését, illetve az új letétkezelő által **a letéti őrzés kezdetét követő 15 napon belül** kell teljesíteni az APEH felé.

Adatszolgáltatásra kötelezettek: az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program szervezője (Szja tv. 77/C. § (24) bekezdés e) pontja), ha az értékpapírt birtokba adás helyett a magánszemély javára egyedi letétbe helyezi a tőkepiacról szóló törvény szerinti befektetési szolgáltatónál, vagy külföldi befektetési szolgáltatónál. Ez utóbbinál akkor helyezhető letétbe az értékpapír, ha az értékpapírt kibocsátó külföldi székhelyű jogi személy, egyéb szervezet. Ilyen esetben az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program szervezője kötelezett az adatszolgáltatásra. Egyebekben a befektetési szolgáltatót, mint letétkezelőt terheli az adatszolgáltatási kötelezettség.

Befektetési szolgáltató: a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló Bszt. (2007. évi CXXXVIII. Törvény) 4. § (2) bekezdés 10. pontja szerint

Külföldi befektetési szolgáltató:

Ha az értékpapír kibocsátója külföldi székhelyű jogi személy, egyéb szervezet, bármely EGT-államban, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) tagországában működő, a külföldi jog szerinti befektetési szolgáltató.

Az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program szervezője

Az Szja-törvény 77/C. § (24) bekezdés e) pontja alapján a program szervezője a programnyilvántartásba vétele iránti kérelmet benyújtó gazdasági társaság, illetve a program nyilvántartásba vétele iránti kérelmet magyarországi fióktelepe, kereskedelmi képviselője útján benyújtó külföldi vállalkozás, a program nyilvántartásba vételét követően ideértve az előbbieket is.

A bejelentésre kötelezettek köre azonos az adatszolgáltatásra kötelezettekkel.

A bejelentés határideje megegyezik az adatszolgáltatás határidejével.

Adatot szolgáltat és bejelentést tesz a **letétkezelő**, valamint, ha a letétkezelő külföldi befektetési szolgáltató, a **program szervezője**, amikor a magánszemély javára egyéni letétként történő értékpapír őrzését megszünteti, illetve az **új letétkezelő**, amely a kedvezményezett magánszemély javára egyedi letétbe történő elhelyezés miatt kapja meg az értékpapírt.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell:

1. az adatszolgáltató cégnevét,
2. az adatszolgáltató adószámát,
3. a jogelőd adószámát,
4. az adatszolgáltatás jellegét,

5. az adatszolgáltatási kötelezettség indokát,
6. a letéti őrzés megszűnésének (az őrzés átvételének) időpontját,
7. a program szervezőjének cégnevét,
8. a program szervezőjének adószámát,
9. az elismert program nyilvántartási számát,
10. a kedvezményezett magánszemély nevét és adóazonosító számát,
11. az átadott (átvett) összes értékpapír azonosító adatait.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

1. az új (rég) letétkezelő cégnevét,
2. az új (rég) letétkezelő adószámát, illetve ennek hiányában, ha az új letétkezelő külföldi befektetési szolgáltató, székhelyét.

Kitöltési útmutató a 10K70-es nyomtatványhoz

Az Internetről letöltött nyomtatványról elektronikus úton kell adatot szolgáltatni.

I. blokk

1-5. sorok: Az adatlapon az adatszolgáltató azonosító adatait annak a befektetési szolgáltatónak kell kitöltenie, amelynek a letéti őrzéséből az értékpapírok kikerültek, illetve annak a befektetési szolgáltatónak, amelynek a letéti őrzésébe az értékpapírok átkerültek. Abban az esetben, ha a jogelőd kötelezettségét teljesíti, úgy annak adószámát is közölni kell.

Itt kell a megfelelő helyen X-el jelölni, hogy mely ok miatt teljesíti az adatszolgáltatást az arra kötelezett.

Az adatszolgáltatásra azért került sor, mert:

- a letétkezelőnél megszűnt a magánszemély javára egyedi letétként történő őrzés;
- egyedi letéti őrzésbe vett át értékpapírt a korábbi letétkezelőtől (befektetési szolgáltatótól, program szervezőjétől);
- az egyedi letéti őrzés megszűnt, de a letétkezelő külföldi befektetési szolgáltató.

Egy adatszolgáltatási lapon csak azonos – a 4. sornak megfelelően jelölt – adatszolgáltatási kötelezettség szerepelhet.

Fel kell tüntetni a letéti őrzés megszüntetésének, illetve az őrzés átvételének időpontját is az erre szolgáló helyen.

Az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló helyen minden esetben fel kell tüntetni a megfelelő betűjelet.

II. blokk

6-8. sorok: Az adatlapnak tartalmaznia kell az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program szervezőjének azonosító adatait, valamint az elismert program nyilvántartási számát.

Ha a letétkezelő külföldi befektetési szolgáltató, az I. és II. blokk adatai értelemszerűen megegyeznek.

III. blokk

9-11. sorok: A bejelentésnek tartalmaznia kell a régi, illetve új letétkezelő azonosító adatait abban az esetben, ha a kedvezményezett magánszemély javára egyedi letétbe történő elhelyezés céljából vette (adta) át az értékpapírt. A bejelentés az értékpapír átvevője esetében a korábbi letétkezelőre, az értékpapír átadója esetében az új letétkezelőre vonatkozik.

Amikor az új letétkezelő külföldi befektetési szolgáltató, adószám hiányában a külföldi befektetési szolgáltató székhelyét kell a program szervezőjének bejelentenie. Az országkódot az ISO 3166-1 alpha-2 kód szerint kell kitölteni.

IV. blokk

A kedvezményezett magánszemély azonosítására szolgál az adatlapnak ez a pontja.

Az adatlap további részében az átadott (átvett) összes értékpapír azonosító adatait kell feltüntetni, így az értékpapír kódját **(a)**, az értékpapír fajtáját **(b)**, valamint az értékpapír letétbe helyezésének időpontjára megállapított szokásos piaci értékét **(c)**.

Az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program keretében szerzett jövedelmekre vonatkozó rendelkezések alkalmazásában értékpapírnak, bármely EGT államnak, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) tagállamában az elismert program szervezője vagy többségi irányítást gyakorló tagja által forgalomba hozott (kibocsátott), tagsági jogokat megtestesítő, névre szóló értékpapírt kell tekinteni.

A Szja - törvény 3. § 34. pontja szerint értékpapír minden olyan okirat, adat, amelyet a Ptk., vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, továbbá a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a kft. üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, befektetői részjegy, átalakított befektetői részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés.

A fentieknek megfelelően az értékpapír fajtája **(b)** oszlop első karakterének jelöléseként, az alábbi számokat kell alkalmazni:

részvény	1
egyéb	5

A „**b**” oszlopban az értékpapír fajtáját további kettő karakteres számmal kell balra zártan kiegészíteni:

részvény	10
ideiglenes részvény	11
törzsrészvény	12
osztalékelsőbbiséget biztosító részvény	13
dolgozói részvény	14
kamatkozó részvény	15

Abban az esetben, ha értékpapírra vonatkozó jogra **nem** történik utalás, úgy a megfelelő azonosító számot „0”-ával kell kiegészíteni (ez lesz a negyedik karakter), például részvény esetén 110-0 szerepel a „b” oszlopban.

Abban az esetben, ha értékpapírra vonatkozó jogra történik utalás, úgy a megfelelő azonosító számot ki kell egészíteni négy karakteresre az alábbiak szerint:

vételi jog	1
jegyzési jog	2
egyéb, más hasonló jog	4

Így például a jegyzési jogot biztosító törzsrészvény esetében 112-2 lesz az azonosító jel az adatszolgáltatásban.

A (c) oszlopban az értékpapír letétbe helyezésének időpontjára megállapított szokásos piaci értéket kell közölni.

Az értékpapír szokásos piaci értékét az Szja-törvény 3. § 9. pontja alapján kell megállapítani.

Abban az esetben, ha a biztosított hely nem elegendő, úgy további lapokat lehet igénybe venni, megjelölve a lapok számát.

A lapszámot minden esetben közölni kell.

6. Az építésfelügyeleti hatóság adatszolgáltatása a kivitelezőre vonatkozóan (10K82 nyomtatvány, 6. számú melléklet)

Az Art. 3. számú melléklete G) pontjának 6. alpontja alapján, az **elsőfokú építésfelügyeleti hatóságnak** az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésével kapcsolatban az építetető által bejelentett adatok vonatkozásában **elektronikus úton adatot kell szolgáltatnia** a 10K82 számú nyomtatvány adattartalma szerint.

Az adatszolgáltatást elektronikus úton kell az APEH felé teljesíteni az építetetőnek, az építésfelügyeleti hatósághoz történő bejelentését, illetve – amennyiben erre felszólították – hiánypótlását követő **15 napon belül**. Ugyanígy kell eljárni, ha az építetető a korábban bejelentett **adatok változását jelenti be**.

Az adatszolgáltatás teljesítésére az általános előírások című I. fejezetben foglaltakat kell alkalmazni.

Amennyiben egy építkezés tekintetében az építési tevékenységet több kivitelező látja el, valamennyi kivitelezőről adatot kell szolgáltatni.

Az adatszolgáltató adószámát kötelezően ki kell tölteni.

Az adatszolgáltatáshoz csatolt 10K82-A számú lap (6/A. számú melléklet) darabszámát arab számmal kell jelölni a kódkockában.

Az **1. sorban** az építési helyszín címét, a **2. sorban** az építési helyszín helyrajzi számát kell feltüntetni. (Több helyrajzi számot érintő építési kivitelezési tevékenység esetén lásd a 10K82-A laphoz fűzött magyarázatot!)

A **3. sorban** a kivitelező nevét vagy elnevezését, a **4. sorban** a kivitelező címét vagy székhelyét kell szerepeltetni. Az ország mezőt Magyarország esetén nem kell kitölteni.

Az **5. sorban** a kivitelező kivitelezési jogosultságát kell igazolni az alábbiak szerint:

1. A vállalkozói engedély számát kell beírni akkor, ha a kivitelező egyéni vállalkozó, és az építőipari kivitelezés a tevékenységi körében szerepel. Ebben az esetben a kódjelölő kockában 1-es kódot kell szerepeltetni.
2. A cégbírószági bejegyzés számát kell beírni akkor, ha a kivitelező tevékenységének folytatása cégbírószági bejegyzéshez kötött, és az építőipari kivitelezés a tevékenységi körében szerepel. Ebben az esetben a kódjelölő kockában 2-es kódot kell szerepeltetni.
3. Amennyiben a külföldi kivitelező nem rendelkezik Magyarországon kiadott vállalkozói engedéllyel, illetve Magyarországon nem bejegyzett cég, és az építési munkát nem saját célra végzi, akkor a saját országának szabályai szerint kell a kivitelezési jogosultságát igazolni. Ebben az esetben a kódjelölő kockában 3-as kódot kell szerepeltetni.
4. Ha az építőipari kivitelezés a kivitelező tevékenységi körében nem szerepel, illetőleg a kivitelező magánszemély, csak saját célra végezhet építési munkát. Ebben az esetben a kivitelezési jogosultság igazolására szolgáló mezőket üresen kell hagyni, és a kódkockában 4-es kódot kell szerepeltetni.

A **6. sorban** a kivitelező adóazonosító számát kell feltüntetni az alábbiak szerint:

1. Ha a kivitelező magánszemély és nem rendelkezik adószámmal, akkor az adóazonosító jelét kell beírni. Ebben az esetben a kódjelölő kockában 1-es kódot kell szerepeltetni.
2. Amennyiben a kivitelező rendelkezik adószámmal, akkor a kódjelölő kockában 2-es kóddal az adószámát kell szerepeltetni.
3. Amennyiben a külföldi kivitelező nem rendelkezik magyar adóazonosító számmal, akkor a saját országában kapott adóazonosító számát kell a kódjelölő kockában 3-as kóddal feltüntetni.

Az 5. és 6. sorban balra zártan kell a megfelelő adatot szerepeltetni.

Több helyrajzi számot érintő építési kivitelezési tevékenység esetén egy helyrajzi számot lehet a 10K82-es lap 2. sorában feltüntetni. A többi helyrajzi számot a 10K82-A lapon kell felsorolni. Csak a főlapon megjelölt építési helyszínhez tartozó helyrajzi számok kerülhetnek ezen a lapon feltüntetésre. Amennyiben másik építési helyszínről van szó, újabb 10K82 számú nyomtatvány kitöltése szükséges. **Figyelem! A helyrajzi szám rovatok kitöltését mindig számmal kell kezdeni!** (10K82 lap I. blokk 2. sor; 10K82-A lap 01. sortól)

Az azonosításhoz szükséges adat(ok) valamelyikének helyesbítése esetén az adatszolgáltatónak két tételben kell elvégeznie a helyesbítést. Az *első helyesbítő* tételben kötelezően meg kell adnia az eredeti tétel azonosításához szükséges adatokat: *az építési helyszín címéből a helységnevet, az építési helyszín irányítószámát, az építési helyszín helyrajzi számát, a kivitelező adóazonosító számát és kódját.* A nem azonosító adatokat nem kell közölnie. A *második tételben pótlásként* kell szerepeltetnie az új azonosítóval a teljes tételt.

A helyrajzi számon kívüli azonosító adat (kivitelező azonosító száma és kódja, építési helyszín címe, irányítószáma) helyesbítésekor, amennyiben az eredeti adatszolgáltatásban volt 10K82-A lap, akkor az ezen a lapon feltüntetett adatokat is közölni kell „H” jellel és „P” jellel is.

Abban az esetben, ha az eredeti adatszolgáltatásban a 10K82-A lapon szereplő helyrajzi szám helyesbítése történik (a 10K82-es lapon „H” jellel jelölve), akkor a helyesbítendő helyrajzi számmal és a többi főlapon szereplő azonosító adattal kell a helyesbítést közölni (10K82-A lap nélkül), majd a helyes helyrajzi számmal kell egy „P” jelű teljes adatsorú 10K82 számú nyomtatványt közölni (10K82-A lap nélkül). Amennyiben a 10K82-A lapon felsorolt helyrajzi szám helyesbítése történik, az eljárást helyrajzi számonként kell elvégezni.

1. Példa:

Az építésfelügyeleti hatóság adatot szolgáltatott Kis János (12345678-1-11) kivitelezőről a 62586 helyrajzi számú építkezés vonatkozásában. Utóbb észleli, hogy a helyrajzi számot elírta (tévedésből 62568 –as helyrajzi számot adta meg az adatszolgáltatásban). A helyesbítés a következőképpen történik:

10K82

I. Az építkezésre vonatkozó adatok	Adatszolgáltatás jellege: H
1. sor: Az építési helyszín címe: 1111 Budapest, Viola utca 11.	
2. sor: Az építési helyszín helyrajzi száma: <u>62568</u>	
II. A kivitelező (vállalkozó) azonosítására szolgáló adatok	
3. sor: A kivitelező neve (elnevezése): Kis János	
4. sor: A kivitelező címe (székhelye): 2030 Érd, Pityang utca 22. II/2	
5. sor: A kivitelező kivitelezési jogosultságának igazolása:	Kód:
6. sor: A kivitelező adóazonosító száma: 12345678111	Kód: 2

I. Az építkezésre vonatkozó adatok	Adatszolgáltatás jellege: P
1. sor: Az építési helyszín címe: 1111 Budapest, Viola utca 11.	
2. sor: Az építési helyszín helyrajzi száma: <u>62586</u>	
II. A kivitelező (vállalkozó) azonosítására szolgáló adatok	
3. sor: A kivitelező neve (elnevezése): Kis János	
4. sor: A kivitelező címe (székhelye): 2030 Érd, Pityang utca 22. II/2	
5. sor: A kivitelező kivitelezési jogosultságának igazolása: 123456	Kód: 1
6. sor: A kivitelező adóazonosító száma: 12345678111	Kód: 2

Amennyiben az építkezés tekintetében az építési tevékenységet több kivitelező látja el, és a helyrajzi szám mindegyik kivitelezőre vonatkozó adatszolgáltatásban elírásra került, akkor valamennyi kivitelezőre vonatkozó hibás adatszolgáltatást a fentiek szerint helyesbíteni kell.

Nem azonosító adat(ok) helyesbítése

Nem azonosító adat (pl. az építkezés címében a házszám) helyesbítése esetén a teljes adatsort közölni kell. Amennyiben az eredeti adatszolgáltatásban 10K82-A lap is volt, az ezen a lapon feltüntetett adatokat is újra közölni kell. (Valamennyi helyrajzi számra vonatkozik a helyesbítés.)

2. Példa

Az építésfelügyeleti hatóság adatot szolgáltatott Kis János (12345678-1-11) kivitelezőről a 62568 helyrajzi számú építkezés vonatkozásában. Utóbb észleli, hogy az építkezési helyszín címében a házszámot elírta. A helyesbítés a következőképpen történik:

10K82

I. Az építkezésre vonatkozó adatok	Adatszolgáltatás jellege: H
1. sor: Az építési helyszín címe: 1111 Budapest, Viola utca <u>18.</u>	
2. sor: Az építési helyszín helyrajzi száma: 62586	
II. A kivitelező (vállalkozó) azonosítására szolgáló adatok	
3. sor: A kivitelező neve (elnevezése): Kis János	
4. sor: A kivitelező címe (székhelye): 2030 Érd, Pitypang utca 22. II/2	
5. sor: A kivitelező kivitelezési jogosultságának igazolása: 123456	Kód: 1
6. sor: A kivitelező adóazonosító száma: 12345678111	Kód: 2

7. A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély kérelmére kiadott – kamatjövedelemmel kapcsolatos – igazolásról (10K95 számú nyomtatvány, 7. számú melléklet)

A szja-törvény 2009. január 1-jétől hatályos szja tv. 65. §-ának (2) bekezdése alapján, a kamatjövedelem összegét, ha az kifizetőtől származik (ideértve a kifizető helyett a kamatjövedelmet kifizető/juttató hitelintézetet, befektetési szolgáltatót is), a megszerzés időpontjára a kifizető állapítja meg, vonja le, fizeti meg és vallja be. Abban az esetben, ha a magánszemély az adóhatósági közreműködés nélkül elkészített bevallásában vagy önellenőrzéssel kívánja érvényesíteni az értékpapír megszerzésére fordított értéknek és az értékpapírhoz kapcsolódó járulékos költségnek azt a részét, amelyet a kifizető a jövedelem megállapításánál nem vett figyelembe, a kifizető által kiadott igazolás alapján teheti meg. Az igazolásban a kifizető feltünteti a kifizetés bruttó összegét, az adólevonásánál figyelembe vett adóalap összegét és a levont 20% mértékű adó összegét, továbbá feltünteti, hogy az igazolást a magánszemély kérelmére, az említett célból adta ki. A kifizetőnek az adóhatóság részére, az említett igazolás tartalmáról adatot kell szolgáltatnia az igazolás kiállítását követő hónap 12-éig.

Az adatszolgáltatás tartalmazza a magánszemély nevét („a” oszlop”), adóazonosító jelét („b” oszlop), az igazolás sorszámát („c” oszlop), a megszerzés időpontját („d” oszlop), valamint az igazolással érintett bruttó kifizetés összegét („e” oszlop), az adó levonásánál figyelembe vett adóalap összegét („f” oszlop) és a levont adó összegét („g” oszlop).

Budapest, 2009. december 03.

dr. Szikora János
Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
elnöke

(Az 1-07. számú mellékletek az APEH honlapján megtalálhatók!)

8. sz. melléklet

A 2010. évre vonatkozó elektronikus úton történő adatszolgáltatás általános szabályai.

Az adatszolgáltatások adattartalmát **852-es kódkészlettel** kell megadni.

A fájlok azonosítóját (fájl neveket) a következők szerint kell képezni:

XXXXXXXX.kiterjesztés ahol **XXXXXXXX** az adatszolgáltató **törzsszáma**

A kiterjesztés szerkezete: bizonylattípusjel_Z

Z a fájl sorszáma (az első 0, majd 1,2,...9,A,B,C,.. folyamatosan növekvő sorrendben).

A **bizonylattípusjel**, a következők szerint kódolt:

2010K55	=>10K55
2010K56	=>10K56
2010K57	=>10K57
2010K58	=>10K58
2010K70	=>10K70
2010K82	=>10K82 (főlap adatok)
2010K82-A	=>10K82XA (melléklet fájl)
2010K95	=>10K95

Numerikus mezők kitöltése (típus: num)

- előjel nélkül, csak számjegyet tartalmaz
- jobbra igazított, balról vezető nullákkal teljes hosszra feltöltve

Szöveges mezők kitöltése (típus: alfa, alfanum)

- balra igazítva, „blank”-kel (space) teljes hosszra feltöltve
- a magyar ékezetes kis és nagybetűk táblázata

á=160	Á=181
é=130	É=144
í=161	Í=214
ó=162	Ó=224
ö=148	Ö=153
ő=139	Ő=138
ú=163	Ú=233
ü=129	Ü=154
ű=251	Ű=235

- a rekordsorszám kitöltése kötelező, jobbra igazított, numerikus, 1-től induló, egyesével növekvő
- folytatásfájlok esetén a rekordokban lévő sorszám is folyamatosan növekvő legyen
- fájlszervezés soros (text) és csak az!
- tömörített állomány nem lehet
- a rekord végjel CR LF
- a fájlvégjel Ctrl+Z
- a mezők tartalmának helyes kitöltéséhez kérjük, figyelmesen tanulmányozzák a bizonylatok kitöltési útmutatóját!

Elektronikus úton teljesített adatszolgáltatás esetén:

A fájl-leírásnak megfelelő formátumban előzőleg létrehozott állományokat az ügyfélhez telepített megfelelő adóévi (eKONÉé) kliens program segítségével lehet továbbítani az adóhatósághoz. A küldés módjáról részletes információt a kliens program felhasználói útmutatója ad.

10K55

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
---------	-------	-------	--------------

1 - 5	5	alfanum	Rekordjel, fix adat: 10K55 , kitöltése kötelező
6 - 6	1	alfa	üres (blank)
7 - 17	11	alfanum	A adatszolgáltató adóazonosító száma, kitöltése kötelező
18 - 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám, kitöltése kötelező
24 - 24	1	alfa	Jelleg (E/P/H)
25 - 35	11	alfanum	Az adatszolgáltató jogelődjének adószáma. Csak akkor kitöltendő, ha a jogutód a jogelődje kötelezettségét teljesíti
36 - 75	40	alfanum	A magánszemély neve, kitöltése kötelező
76 - 85	10	alfanum	A magánszemély adóazonosító jele. Kitöltése kötelező
86 - 96	11	num	A jövedelem megállapításakor a bevétel csökkenéseként elszámolt értékpapírok együttes könyv szerinti értéke (c)

10K56

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
1 - 5	5	alfanum	Rekordjel, fix adat: 10K56
6 - 6	1	alfanum	üres
7 - 17	11	alfanum	Az adatszolgáltató adószáma, kitöltése kötelező
18 - 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám
24 - 24	1	alfa	Jelleg (E/P/H)
25 - 35	11	alfanum	Az adatszolgáltató jogelődjének adószáma. Csak akkor kitöltendő, ha a jogutód a jogelődje kötelezettségét teljesíti
36 - 75	40	alfanum	
76 - 86	11	alfanum	Igazolás kiállítását kérő magánszemély neve, kitöltése kötelező A magánszemély adóazonosító száma, kitöltése kötelező. Balra igazított jobbról blank feltöltéssel.
87 - 90	4	alfanum	Állandó lakhely irányítószám
91 - 115	25	alfanum	Állandó lakhely helység
116 - 135	20	alfanum	Állandó lakhely közterület neve
136 - 145	10	alfanum	Állandó lakhely házzám
146 - 155	10	alfanum	Állandó lakhely emelet, ajtó
156 - 159	4	alfanum	Székhely irányítószám
160 - 184	25	alfanum	Székhely helység
185 - 204	20	alfanum	Székhely közterület neve
205 - 214	10	alfanum	Székhely házzám
215 - 224	10	alfanum	Székhely emelet, ajtó
225 - 228	4	alfanum	Telephely1 irányítószám
229 - 253	25	alfanum	Telephely1 helység
254 - 273	20	alfanum	Telephely1 közterület neve
274 - 283	10	alfanum	Telephely1 házzám

284 - 293	10	alfanum	Telephely1 emelet, ajtó
294 - 297	4	alfanum	Telephely2 irányítószám
298 - 322	25	alfanum	Telephely2 helység
323 - 342	20	alfanum	Telephely2 közterület neve
343 - 352	10	alfanum	Telephely2 házszám
353 - 362	10	alfanum	Telephely2 emelet, ajtó
363 - 402	40	alfanum	támogatás igénylés jogcíme (a) , kitöltése kötelező
403 - 734	332	alfanum	egyéb körülmény
735 - 742	8	num	
			igazolás kiállításának időpontja (b) (ééééhhnn), kitöltése kötelező
743 - 762	20	alfanum	igazolás száma, kitöltése kötelező (c)

10K57

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
1 - 5	5	alfanum	Rekordjel, fix adat: 10K57
6 - 6	1	alfa	üres
7 - 17	11	alfanum	Az adatszolgáltató adószáma, kitöltése kötelező
18 - 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám
24 - 24	1	alfa	Jelleg (E/P/H)
25 - 64	40	alfanum	A vállalkozó neve, kitöltése kötelező. (a)
65 - 75	11	alfanum	A vállalkozó adószáma, kitöltése kötelező (b)
76 - 87	12	alfanum	A jövedéki engedély száma, kitöltése kötelező (c)
88 - 95	8	num	Az engedély kiadás, visszavonás, módosítás időpontja ééééhhnn (d)
96 - 96	1	num	Kód (e)

10K58

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
1 - 5	5	alfanum	Rekordjel, fix adat: 10K58
6 - 6	1	alfa	üres
7 - 17	11	alfanum	Az adatszolgáltató adószáma, kitöltése kötelező
18 - 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám
24 - 24	1	alfa	Jelleg (E/P/H)
25 - 64	40	alfanum	A vállalkozó neve, kitöltése kötelező. (a)
65 - 75	11	alfanum	A vállalkozó adószáma, kitöltése kötelező (b)
76 - 87	12	alfanum	A működési engedély száma, kitöltése kötelező (c)
88 - 95	8	num	Az engedély kiadás, visszavonás, módosítás időpontja ééééhhnn (d)
96 - 96	1	num	Kód (e)

10K70

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
1 - 5	5	alfanum	Rekordjel, fix adat: 10K70 , kitöltése kötelező
6 - 6	1	alfa	üres (blank)
7 - 17	11	alfanum	Az adatszolgáltató adószáma, kitöltése kötelező
18 - 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám, kitöltése kötelező
24 - 24	1	alfa	Jelleg (E/P/H)
25 - 35	11	alfanum	Az adatszolgáltató jogelődjének adószáma. Csak akkor kitöltendő, ha a jogutód a jogelődje kötelezettségét teljesíti
36 - 36	1	alfa	Az adatszolgáltatás teljesítésének oka -letét őrzés megszűnt
37 - 37	1	alfa	Az adatszolgáltatás teljesítésének oka -letét őrzésre átvétel
38 - 38	1	alfa	Az adatszolgáltatás teljesítésének oka -letét őrzés megszűnt, letétkezelő külföldi
39 - 46	8	num	Letéti őrzés megszüntetés/átvétel időpontja (ééééhhmm)
47 - 57	11	alfanum	A programszervező adószáma, kitöltése kötelező, balra igazított, jobbról blank feltöltéssel
58 - 68	11	alfanum	Elismert program nyilvántartási száma
69 - 101	33	alfanum	(új/régi) letétkezelő cégneve
102 - 112	11	alfanum	Az (új/régi) letétkezelő adószáma, balra igazított, jobbról blank feltöltéssel
113 - 114	2	alfanum	(új/régi) letétkezelő székhelye: ország
115 - 134	20	alfanum	(új/régi) letétkezelő székhelye: város/település
135 - 167	33	alfanum	A magánszemély neve
168 - 200	33	alfanum	A magánszemély születési neve
201 - 211	11	alfanum	A magánszemély adóazonosító száma, kitöltése kötelező. Balra igazított jobbról blank feltöltéssel.
212 - 231	20	alfanum	Értékpapír kódja (a)
232 - 235	4	alfanum	Értékpapír fajtája (b)
236 - 246	11	num	Szokásos piaci érték (c)

10K82

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
1 - 5	5	alfanum	Rekordjel, fix adat: 10K82 , kitöltése kötelező
6 - 6	1	alfa	üres (blank)
7 - 17	11	alfanum	Az adatszolgáltató adószáma, kitöltése kötelező
18 - 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám, kitöltése kötelező
24 - 24	1	alfa	Jelleg (E/P/H)
25 - 35	11	alfanum	Az adatszolgáltató jogelődjének adószáma. Csak akkor kitöltendő, ha a jogutód a jogelődje kötelezettségét teljesíti
36 - 37	2	num	10K82-A lapok db száma

38 - 41	4	alfanum	Építkezés helyszíne irányítószám (1.sor), kitöltése kötelező
42 - 81	40	alfanum	Építkezés helyszíne helység (1.sor), kitöltése kötelező
82 - 121	40	alfanum	Építkezés helyszíne utca (1.sor)
122 - 131	10	alfanum	Építkezés helyszíne házsorszám (1.sor)
132 - 141	10	alfanum	Építkezés helyszíne emelet, ajtó (1.sor)
142 - 171	30	alfanum	Építkezés helyrajzi száma (2.sor), kitöltése kötelező
172 - 211	40	alfanum	kivitelező neve (3. sor), kitöltése kötelező
212 - 221	10	alfanum	kivitelező címe irányítószám (4.sor)
222 - 251	30	alfanum	kivitelező címe helység (4.sor)
252 - 291	40	alfanum	kivitelező címe utca (4.sor)
292 - 301	10	alfanum	kivitelező címe házsorszám (4.sor)
302 - 311	10	alfanum	kivitelező címe emelet, ajtó (4.sor)
312 - 341	30	alfanum	kivitelező ország (4.sor)
342 - 361	20	alfanum	Kivitelezői jogosultság igazolása (5.sor)
362 - 362	1	num	Jogosultság igazolás kódja (5.sor)
363 - 382	20	alfanum	Kivitelező adóazonosító száma (6.sor)
383 - 383	1	num	Azonosító szám kódja (6.sor)

10K82A

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
1 - 6	6	alfanum	Rekordjel, fix adat: 10K82A , kitöltése kötelező
7 - 17	11	alfanum	Az adatszolgáltató adószáma, kitöltése kötelező
18 - 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám, kitöltése kötelező
24 - 43	20	alfanum	A kivitelező adóazonosító száma, balraigazított jobbról bank feltöltéssel. Kitöltése kötelező.
44 - 49	6	num	Hivatkozási sorszám, a 10K82 file-beli rekordsorszám. Kitöltése kötelező
50 - 52	3	num	Alsorszám. Kitöltése kötelező
53 - 82	30	alfanum	Építkezés helyrajzi száma

10K95

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
1 - 5	5	alfanum	Rekordjel, fix adat: 10K95
6 - 6	1	alfa	üres
7 - 17	11	alfanum	Az adatszolgáltató adószáma, kitöltése kötelező
18 - 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám
24 - 24	1	alfa	Jelleg (E/P/H)

25 - 35	11	alfanum	A kifizető jogelődjének adóazonosító száma. Csak akkor kitöltendő, ha a jogutód a jogelődje kötelezettségét teljesíti
36 - 65	30	alfanum	A magánszemély neve, kitöltése kötelező (a)
66 - 75	10	alfanum	A magánszemély adóazonosító jele, kitöltése kötelező. (b)
76 - 79	4	alfanum	Igazolás sorszáma (c)
80 - 87	8	num	Megszerzés időpontja (d) ÉÉÉÉHHNN
88 - 98	11	num	Bruttó kifizetés összege (e)
99 - 109	11	num	Adólevonásnál figyelembe vett adóalap összege (f)
110 - 120	11	num	Levont 20 % adó összege (g)